



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 2 : Area Attivita' Finanziarie

<b>AFFIDAMENTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO PER GLI ANNI 2019 -2024 ALLO STUDIO SIGAUDO SRL - CIG B0BCA6A16A</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>166</b>
	<i>Data</i>	<b>11/03/2024</b>
	<i>Proposta</i>	<b>129</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 11/03/2024

*LILIANA BENEDETTO*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**AFFIDAMENTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI  
REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO PER GLI ANNI 2019 -2024  
ALLO STUDIO SIGAUDO SRL - CIG B0BCA6A16A**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Richiamati gli artt. 1-4 del D. Lgs n.149 del 6/09/2011 per cui i comuni sono tenuti, al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, a predisporre una relazione di fine mandato che descriva la situazione finanziaria dell'ente e tutte le attività normative e amministrative attuate durante il mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario e sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato.

Considerato che per il 2024 la dotazione organica del servizio ragioneria ha subito un sostanziale rinnovamento a seguito di raggiunti limiti di età e conseguente l'inserimento in ruolo di nuovo personale;

Riscontrata la necessità di redigere e predisporre con la massima tempestività la suddetta relazione di fine mandato per gli anni 2019 – 2024 entro i termini di legge, si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di redazione a un operatore economico specializzato;

Vista la proposta formulata dallo Studio Sigaud srl pervenuta con protocollo n 3260 del 8/02/2024;

Visti gli articoli:

- 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 per gli affidamenti diretti;
- 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

Dato atto che il servizio da affidare è presente sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) e pertanto è stato possibile procedere all'attivazione di una procedura diretta;

Rilevato che:

- da una ricerca svolta sulla piattaforma MEPA è risultato che l'operatore Studio Sigaudò srl rende disponibile come da offerta comunicata al protocollo n 3260 del 8/02/2024 il servizio in oggetto corrispondente alle caratteristiche richieste;
- il citato operatore economico Studio Sigaudò srl risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione del servizio richiesto, a norma dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023;
- in data 08/0/2024, sul mercato elettronico della p.a. - piattaforma acquistinretepa - si verificava la presenza del servizio corrispondente al codice SERVIG160, per l'acquisto del servizio di redazione della relazione di fine mandato per gli anni 2019 - 2024. Si procedeva all'inserimento dell'ordine di acquisto e richiesta del rispettivo CIG. Come da ordinativo di esecuzione immediata comportante la spesa di € 1.600,00 oltre IVA 22%, per un valore totale di € 1.952,00;

Considerato che la somma complessiva di € 1.952,00 trova copertura nel bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza al cap. 1338/234 U.1.03.02.99.999 titolo 1 missione 1 programma 3 del predisponendo bilancio di previsione;

Visto il DURC prot. INPS\_39600680 del 08/02/2024 con scadenza 07/06/2024, dal quale si evince la regolarità contributiva della ditta Studio Sigaudò srl;

Richiamato il CIG B0BCA6A16A;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.L. n. 267 del 18/08/2000;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il Decreto Legislativo n.36 del 31 marzo 2023;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale di approvazione del bilancio 2024-2026 numero 9 del 6/3/2024;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del DUP 2024 -2026 del 6/3/2024;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 19 del 30/11/2023, con il quale è stata individuata Responsabile dell'Area Attività Finanziarie la Dott.ssa Benedetto Liliana;

DETERMINA

- 1) Di affidare, per i motivi esposti in premessa, il servizio di redazione della relazione di fine mandato per gli anni 2019-2024 allo Studio Sigaudò srl attraverso procedura diretta sulla piattaforma MEPA;
- 2) Di assumere l'impegno di spesa pari ad €. 1.600,00 = oltre IVA 22%, per un valore totale di € 1.952,00 con imputazione al cap. 1338/234 U.1.03.02.99.999 titolo 1 missione 1 programma 3 del bilancio di esercizio 2024;
- 3) Di dare atto che il CIG è il seguente: B0BCA6A16A
- 4) Di dare atto la prestazione sarà esigibile entro il 31/12/2024 e si provvederà alla liquidazione delle fatture elettroniche entro 30 gg. dal ricevimento delle stesse al protocollo comunale;
- 5) Di disporre la comunicazione allo Studio Sigaudò srl dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
- 6) Di liquidare e pagare la spesa suddetta previa presentazione di regolari fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio a 30 giorni dalla data di ricezione della fattura;
- 7) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è la Dott.ssa Liliana Benedetto Responsabile dell'Area Attività finanziarie;

La Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Dott.ssa Liliana Benedetto



# Offerta

## Relazione fine e inizio mandato



Comune di  
Busto Garolfo

**Studio Sigaudò Srl**  
Via S. Croce 40  
10024 Moncalieri (TO)  
Tel. 011 6485594  
Fax 011 0432476

[info@studiosigaudò.com](mailto:info@studiosigaudò.com)  
[www.studiosigaudò.com](http://www.studiosigaudò.com)



Studio Sigaudò, competenze e professionalità a fianco del tuo Ente.



# SOMMARIO

---

## Sommario

SOMMARIO .....	2
RELAZIONE FINE E INIZIO MANDATO .....	3
PRESENTAZIONE FINE MANDATO.....	3
SERVIZIO FINE MANDATO.....	4
PRESENTAZIONE INIZIO MANDATO.....	6
SERVIZIO INIZIO MANDATO .....	6
OFFERTA ECONOMICA .....	8

# RELAZIONE FINE E INIZIO MANDATO

## PRESENTAZIONE FINE MANDATO

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Nella prima parte del documento sono riportati i dati generali su popolazione, organi politici, struttura organizzativa, eventuali condizioni di commissariamento, dissesto o predissesto finanziario, al posizionamento rispetto ai parametri di deficitarietà strutturale.

Nella seconda parte devono essere indicati gli atti normativi modificati (statuto, regolamenti), la politica tributaria adottata (Ici/Imu, addizionale Irpef, prelievo sui rifiuti e relativo tasso di copertura); va inoltre riportato il sistema dei controlli interni, dettagliando strumenti, metodologie, organi e uffici coinvolti.

La terza parte descrive la situazione economico finanziaria effettiva dell'ente, gli equilibri, la gestione di competenza, il fondo cassa, il risultato di amministrazione e il suo utilizzo, con evidenza per i residui, la loro gestione e l'anzianità. Vanno inoltre riportate le indicazioni in merito al rispetto del Patto di stabilità, all'indebitamento, al conto del patrimonio e al conto economico, al riconoscimento di debiti fuori bilancio, alla spesa di personale. Inoltre, devono essere indicati i rilievi della Corte dei conti e dell'organo di revisione e le azioni intraprese per il contenimento della spesa. L'ultima parte riguarda, infine, gli organismi controllati.

## SERVIZIO FINE MANDATO

Il servizio **“Relazione di fine mandato”** è offerto con due diverse opzioni di acquisto in modo da poter soddisfare al meglio le necessità di ognuno.

Qualche Ente può essere interessato a soddisfare l'adempimento essendo maggiormente coinvolto nella lavorazione del documento. Per questi è stato studiato il prodotto **“Relazione di fine mandato light”** che prevede la fornitura della documentazione necessaria da parte dell'Ente e la compilazione della relazione da parte dello Studio.

Per coloro che invece vogliono un maggior supporto è stato predisposto il servizio **“Relazione di fine mandato full”** che vede lo Studio come parte attiva nel reperimento delle informazioni.

Procediamo con il presentare i diversi livelli di servizio:

### a) Prodotto **“Relazione di fine mandato light”**

In funzione del modello proposto rispetto alla relazione di fine mandato, si procederà con la sua compilazione e fornitura dell'elaborato all'Ente.

L'Ente dovrà fornire allo Studio il materiale necessario al completamento del servizio.

L'analisi e il servizio svolto saranno quindi esclusivamente dedicati alla produzione della relazione sulla base del modello fornito.

### b) Prodotto **“Relazione di fine mandato full”**

Questo prodotto è caratterizzato da tutto quanto ricompreso nel prodotto **“Relazione di fine mandato light”** e molto altro. Lo studio provvederà alla redazione della relazione di fine mandato per la consiliazione 2019/2024.

La relazione sarà predisposta ai sensi dell'articolo 4, del d.lgs. n. 149 del 6 settembre 2011 e contenente i seguenti elementi minimi di legge:

- sistema ed esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune, ai sensi dei numeri 1 e 2, del comma 1, dell'articolo 2359, del codice civile, ed indicando le azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

I dati contabili disponibili saranno reperiti automaticamente mediante accesso alle banche dati BDAP ed ai documenti resi disponibili dall'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

Al fine di rispettare le scadenze previste, qualora lo studio necessiti di ulteriori dati e/o di eventuali scomposizioni delle voci macroaggragate sarà onere dell'Ente riscontrare entro 3 giorni lavorativi la richiesta.

Per la compilazione di ulteriori tabelle e/o il recupero di dati necessari per la redazione della relazione (solo a titolo esemplificativo e non esaustivo quali "dati amministratori", "attività normativa", "aliquote e tributi", ecc) lo studio provvederà ad apposite richieste mezzo e-mail.

Sarà onere dell'Ente riscontrare entro 3 giorni lavorativi tali eventuali richieste al fine di rispettare le scadenze previste.

La relazione sarà consegnata all'Ente mezzo e-mail/pec in formato aperto al fine della sottoscrizione da parte del Sindaco e dell'invio all'organo di revisione economico-finanziaria per la prescritta certificazione.

## PRESENTAZIONE INIZIO MANDATO

Con il Decreto Legislativo n. 149/2011 abbiamo assistito all'introduzione di un nuovo adempimento per Province e Comuni, adempimento consistente nella redazione della Relazione di inizio mandato.

Questo documento deve essere prodotto al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa.

Le figure coinvolte nella produzione di questo documento sono:

- in fase di redazione il responsabile del servizio finanziario o il segretario generale;
- al momento della sottoscrizione il Sindaco.

Il documento prodotto deve essere firmato entro e non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.

## SERVIZIO INIZIO MANDATO

Il servizio **“Relazione di inizio mandato”** è offerto con due diverse opzioni di acquisto in modo da poter soddisfare al meglio le necessità di ognuno.

Qualche Ente può essere interessato a soddisfare l'adempimento essendo maggiormente coinvolto nella lavorazione del documento. Per questi è stato studiato il prodotto **“Relazione di inizio mandato light”** che prevede la fornitura della documentazione necessaria da parte dell'Ente e la compilazione della relazione da parte dello Studio.

Per coloro che invece vogliono un maggior supporto è stato predisposto il servizio **“Relazione di inizio mandato full”** che vede lo Studio come parte attiva nel reperimento delle informazioni.

Procediamo con il presentare i diversi livelli di servizio:

### a) Prodotto **“Relazione di inizio mandato light”**

In funzione del modello proposto rispetto alla relazione di inizio mandato, si procederà con la sua compilazione e fornitura dell'elaborato all'Ente.

L'Ente dovrà fornire allo Studio il materiale necessario al completamento del servizio.

L'analisi e il servizio svolto saranno quindi esclusivamente dedicati alla produzione della

relazione sulla base del modello fornito.

#### **b) Prodotto “Relazione di inizio mandato full”**

Questo prodotto è caratterizzato da tutto quanto ricompreso nel prodotto “**Relazione di inizio mandato light**” e molto altro. Lo studio provvederà alla redazione della relazione di fine mandato per la consiliatura 2019/2024.

La relazione sarà predisposta ai sensi dell’articolo 4, del d.lgs. n. 149 del 6 settembre 2011 e contenente i seguenti elementi minimi di legge.

La relazione di inizio mandato per la consiliatura 2024/2029 sarà redatta a norma dell’articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere la situazione economico-finanziaria dell’ente e la misura dell’indebitamento all’inizio del mandato sulla scorta delle linee programmatiche di mandato della nuova amministrazione comunale.

Per la parte relativa al “mandato elettorale” sarà necessario trasmettere gli indirizzi della neo-insediata amministrazione entro il 30/06/2024.

I dati contabili disponibili saranno reperiti automaticamente mediante accesso alle banche dati BDAP ed ai documenti resi disponibili dall’Ente nell’apposita sezione Amministrazione Trasparente.

Al fine di rispettare le scadenze previste, qualora lo studio necessiti di ulteriori dati e/o di eventuali scomposizioni delle voci macroaggragate sarà onere dell’Ente riscontrare entro 3 giorni lavorativi la richiesta.

Per la compilazione di ulteriori tabelle e/o il recupero di dati necessari per la redazione della relazione (solo a titolo esemplificativo e non esaustivo quali “dati amministratori”, “attività normativa”, “aliquote e tributi”, ecc) lo studio provvederà ad apposite richieste mezzo email.

Sarà onere dell’Ente riscontrare entro 3 giorni lavorativi tali eventuali richieste al fine di rispettare le scadenze previste.

La relazione sarà consegnata all’Ente mezzo email/pec in formato aperto al fine della sottoscrizione da parte del Sindaco.

# OFFERTA ECONOMICA

Prodotto	Compenso
Relazione fine mandato light	800,00 euro oltre Iva
Relazione fine mandato full	1.600,00 euro oltre Iva
Relazione inizio mandato light	800,00 euro oltre Iva
Relazione inizio mandato full	1.600,00 euro oltre Iva
Relazione fine e inizio mandato light	1.500,00 euro oltre Iva
Relazione fine e inizio mandato full	3.000,00 euro oltre Iva

*\*Per i servizi locali affidati dall'ente d'ambito e/o svolti in economia si ritiene opportuno effettuare comunque la ricognizione non essendo esplicitamente esclusi dalla norma.*

I codici MEPA di riferimento sono i seguenti:

- Per “Relazione fine mandato light”: **SERVSIG80**
- Per “Relazione fine mandato full”: **SERVSIG160**
- Per “Relazione inizio mandato light”: **SERVSIG80**
- Per “Relazione inizio mandato full”: **SERVSIG160**
- Per “Relazione fine e inizio mandato light”: **SERVSIG150**
- Per “Relazione fine e inizio mandato full”: **SERVSIG300**



Si riportano le condizioni di fatturazione:

- 1° stato avanzamento lavori 25% – al momento dell'affidamento
- Stato avanzamento lavori a saldo 75% – alla conclusione della lavorazione

N.B.: Il presente preventivo ha validità di 30 giorni dalla data dell'emissione.

Restando a disposizione per ogni chiarimento si porgono cordiali saluti.

Moncalieri, 01 febbraio 2024

Studio Sigauco S.r.l.

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_39600680	Data richiesta	08/02/2024	Scadenza validità	07/06/2024
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	STUDIO SIGAUDDO S.R.L.
Codice fiscale	10459410014
Sede legale	VIA SANTA CROCE 40 MONCALIERI TO 10024

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.