



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

APPROVAZIONE DELLA BOZZA DI ACCORDO PER LA GESTIONE IN FORMA CONGIUNTA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (27 ORE) E INDETERMINATO INQUADRATI NELL'AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SOCIALE" CON I COMUNI DI PARABIAGO, RESCALDINA E CERRO MAGGIORE	Nr. Progr. 15
	Data 06/02/2024
	Seduta NR. 5

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO questo giorno SEI del mese di FEBBRAIO alle ore 12:00 convocata con le prescritte modalità, IN VIDEOCONFERENZA MEDIANTE SISTEMA INFORMATICO si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BIONDI SUSANNA	PRESIDENTE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
CAMPETTI PATRIZIA	ASSESSORE	S
RIGIROLI GIOVANNI	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	N
SELMO RAFFAELA	ASSESSORE	N
TOTALE Presenti: 4		TOTALE Assenti: 2

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il dott.ssa TERESA LA SCALA.

In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA BOZZA DI ACCORDO PER LA GESTIONE IN FORMA CONGIUNTA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (27 ORE) E INDETERMINATO INQUADRATI NELL'AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SOCIALE" CON I COMUNI DI PARABIAGO, RESCALDINA E CERRO MAGGIORE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 13, comma 2 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- l'art. 15 della L. 241/90 prevede, fra l'altro, la possibilità per gli Enti di stipulare appositi accordi e/o convenzioni per svolgere in collaborazione attività di interesse comune;
- l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni stabilisce i principi a cui devono essere improntate le procedure per il reclutamento del personale;

Vista la direttiva n. 3 del 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in ordine alle linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle procedure concorsuali;

Visto, altresì, l'art. 3 bis del D.L. 09/06/2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che prevede la possibilità di gestioni aggregate tra E.E.L.L. per le selezioni pubbliche volte all'assunzione di personale anche in assenza di fabbisogno di personale;

Richiamato il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2023/2024/2025, modificato in senso al Piano Integrato di Attività e Organizzazione giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 07/11/2023, il quale contemplava, come modalità assunzionale per la copertura di n. un posto di Funzionario Socio – Assistenziale (leggasi "assistente sociale"), la mobilità esterna ovvero la procedura concorsuale ovvero la graduatoria di altri Enti;

Rilevato che anche i Comuni di Parabiago, Rescaldina e Cerro Maggiore hanno comunicato la necessità di espletare un concorso pubblico per la copertura di personale appartenente all'area dei Funzionari con profilo professionale "assistente sociale";

Rilevato che lo svolgimento in forma congiunta della procedura concorsuale comporta un notevole risparmio di risorse economiche e favorisce le sinergie lavorative atte alla gestione della procedura concorsuale;

Ritenuto che, stante l'uniformità dei riferimenti normativi, il reclutamento del personale si presenta come materia omogenea nell'ambito dei quattro enti e quindi adatta ad una gestione a livello congiunto;

Ritenuto opportuno in termini di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa stipulare un accordo per la gestione in forma associata e coordinata tra i Comuni di Rescaldina, Parabiago, Busto Garolfo e Cerro Maggiore della procedura di concorso relativa alle assunzioni di personale con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno/parziale, di personale appartenente all'area dei Funzionari con profilo professionale "assistente sociale", dall'indizione fino all'approvazione della graduatoria;

Vista l'allegata bozza di *"Accordo per la gestione in forma congiunta della procedura concorsuale per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato e n. 1 posto a tempo parziale (27 ore) e indeterminato inquadrati nell'area funzionari e dell'elevata qualificazione – profilo professionale "assistente sociale"*;

Stabilito che l'eventuale assunzione di personale collocato in graduatoria avverrà solo a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2024 e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane e dalla Responsabile dell'Area Attività Finanziarie ai sensi dell'art. 49 del TUEL, D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. di approvare la bozza di *Accordo per la gestione in forma congiunta della procedura concorsuale per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato e n. 1 posto a tempo parziale (27 ore) e indeterminato inquadrati nell'area funzionari e dell'elevata qualificazione – profilo professionale "assistente sociale"*;
2. di autorizzare la Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane alla sottoscrizione dell'accordo;

3. di dare atto che l'eventuale assunzione di personale collocato in graduatoria avverrà solo a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2024 e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
4. la presente proposta di deliberazione verrà pubblicata all'albo pretorio on-Line e sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato,

Visto il 4^a comma, dell'art. 134 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 15 DEL 06/02/2024

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SUSANNA BIONDI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA TERESA LA SCALA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **15** del **06/02/2024**

OGGETTO

APPROVAZIONE DELLA BOZZA DI ACCORDO PER LA GESTIONE IN FORMA CONGIUNTA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (27 ORE) E INDETERMINATO INQUADRATI NELL'AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SOCIALE" CON I COMUNI DI PARABIAGO, RESCALDINA E CERRO MAGGIORE

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 05/02/2024

IL RESPONSABILE DI AREA

Dott.ssa ROSSANA ARNOLDI

Parere di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria:

FAVOREVOLE

Data 05/02/2024

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

LILIANA BENEDETTO

**ACCORDO PER LA GESTIONE IN FORMA CONGIUNTA DELLA PROCEDURA
CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E
N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (27 ORE) E INDETERMINATO INQUADRATI NELL'AREA
FUNZIONARI – PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE SOCIALE”**

Nel giorno e nell'anno risultante dal report di verifica della firma digitale,

tra il **COMUNE DI RESCALDINA**, con sede in Piazza Chiesa 15 a Rescaldina, Codice fiscale 0163308015, rappresentato dalla Dott. Lorenzo Gobbo, in qualità di Responsabile dell'Area 2 - Economica Finanziaria, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. __ del ____/2024

E

il **COMUNE DI PARABIAGO**, Piazza della Vittoria 7 - 20015 Parabiago (MI), Codice fiscale 01059460152, rappresentato dal Dott. Gian Luca Fasson, in qualità di Dirigente del Settore Economico Finanziario e Affari Generali – Ufficio Personale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. __ del ____/2024

E

il **COMUNE DI BUSTO GAROLFO**, Piazza Armando Diaz, 1 – 20038 Busto Garolfo (MI), Codice fiscale 00873100150, rappresentato dalla Dott. ssa Rossana Arnoldi, in qualità di Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. __ del ____/2024

E

il **COMUNE DI CERRO MAGGIORE**, Via San Carlo 17 - 20023 Cerro Maggiore (MI), Codice fiscale 01230310151, rappresentato dalla Dott.ssa Adriana Roveda, in qualità di Dirigente dell'Area finanziaria e risorse – Ufficio Personale, in esecuzione della Giunta Comunale n. __ del ____/2024

PREMESSO CHE

- l'art. 13, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- l'art. 15 della L. 241/1990 prevede, fra l'altro, la possibilità per gli Enti di stipulare appositi accordi e/o convenzioni per svolgere in collaborazione attività di interesse comune;
- l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, stabilisce i principi a cui devono essere improntate le procedure per il reclutamento del personale;

Vista la direttiva n. 3 del 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in ordine alle linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle procedure concorsuali;

Visto l'art. 3bis del D.L. D.L. 09/06/2021, n. 80 *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*.

CONSIDERATO

che, stante l'uniformità dei riferimenti normativi, il reclutamento del personale si presenta come materia omogenea nell'ambito dei quattro Enti e quindi adatta ad una gestione a livello congiunto;

che sono pertanto ottenibili, tramite tale gestione congiunta, indubbie economie di scala, derivanti dalla razionalizzazione delle risorse umane, strumentali e informatiche utilizzate;

che per tali motivazioni i Comuni di Rescaldina, Parabiago, Busto Garolfo, Cerro Maggiore hanno espresso la volontà di gestire in forma congiunta le funzioni di organizzazione e procedure selettive di reclutamento di personale inquadrato nell'Area funzionari – profilo professionale “Assistente Sociale”

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

1. Oggetto del presente accordo è la gestione in forma associata e coordinata tra i Comuni di Rescaldina, Parabiago, Busto Garolfo e Cerro Maggiore della procedura di concorso relativa alle assunzioni, con contratto a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e parziale, di personale inquadrato nell'Area funzionari e– profilo professionale “Assistente Sociale”, dall'indizione fino all'approvazione della graduatoria e rimessione dei relativi atti agli Enti associati per la stipula dei singoli contratti individuali di lavoro come successivamente specificato.
2. In accordo tra le parti il Comune di Rescaldina è individuato come soggetto a cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale e pertanto è da considerarsi “Ente Capofila”.

Art. 2 - Gestione amministrativa

1. Il Comune di Rescaldina, a mezzo dell'Ufficio “Servizio Risorse Umane” c/o l'Area 2 Economica Finanziaria, cura la gestione amministrativa della procedura del concorso e, in particolare, svolge le seguenti attività:
 - predisporre il bando di concorso;
 - provvede all'indizione del bando di concorso e alla pubblicazione sul Portale del Reclutamento “InPA”;
 - nomina la commissione esaminatrice;
 - affiderà, con proprio atto, il “service” per la gestione informatica delle prove nel rispetto delle procedure previste dal D.Lgs. 36/2023;
 - cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di concorso in tutte le sue fasi, ivi compresa la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando ai fini dell'ammissione alla selezione, provvedendo in caso di necessità, d'intesa e col supporto degli Uffici Personale dei Comuni di Parabiago, Busto Garolfo e Cerro Maggiore;
 - svolge il concorso;
 - provvede alla formazione ed alla successiva gestione della graduatoria del concorso.
2. I Comuni convenzionati si impegnano alla compartecipazione agli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di concorso in tutte le sue fasi e allo svolgimento dei lavori della Commissione Esaminatrice, mettendo a disposizione un proprio dipendente, che non percepirà compenso alcuno, quale componente della stessa, senza ulteriori oneri e compensi a loro carico.
3. Il Comune di Parabiago metterà a disposizione lo spazio per lo svolgimento delle prove, facendosi carico di tutti i costi relativi alla gestione della sala ivi compresi le necessarie dotazioni.
4. I costi relativi al service per la gestione informatica delle prove saranno suddivisi in uguale misura tra i Comuni di Rescaldina, Busto Garolfo e Cerro Maggiore e i medesimi saranno oggetto di rimborso da parte dei Comuni di Busto Garolfo e Cerro Maggiore nei confronti del Comune di Rescaldina.
5. I Comuni di Busto Garolfo e Cerro Maggiore si impegnano a corrispondere al Comune di Rescaldina la quota di compartecipazione anche nel caso di mancata assunzione di un candidato
6. La procedura concorsuale sarà effettuata nel pieno rispetto delle norme in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché nel rispetto delle norme regolamentari di cui all'art. 89 del D.Lgs. 267/2000, e all'art. 35 – comma 7 – del D.Lgs. 165/2001, vigenti dell'ente delegato.

Art. 3 - Bando di concorso

1. Le procedure di concorso si svolgeranno come di seguito descritto.
 - Il Comune di Rescaldina provvederà ad esperire un unico concorso;
 - Il Comune di Rescaldina provvederà alla nomina della Commissione Esaminatrice a seguito dell'individuazione, da parte dei Comuni Convenzionati, del Commissario di propria competenza. Il Ruolo di Presidente sarà ricoperto dal Segretario Generale del Comune di Rescaldina
 - La Commissione Esaminatrice deciderà il contenuto delle prove di concorso
 - Nel bando di concorso dovrà essere specificato, in particolare, il numero dei posti messi a concorso in relazione ad ogni singolo ente, le eventuali percentuali dei posti riservati da leggi a favore di determinate categoria di cittadini.
 - Completata la procedura di concorso, l'Area 2 Economico-Finanziaria - Servizio Risorse Umane del Comune di Rescaldina rimetterà ai Comuni di Parabiago, Busto Garolfo e Cerro Maggiore copia dei verbali di concorso e copia delle successive comunicazioni effettuate, ai fini degli atti consequenziali.
2. È rimessa alla valutazione del singolo Comune procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro in pendenza del termine per le eventuali impugnative.
3. La graduatoria degli idonei, potrà essere utilizzata dagli Enti, nel cui interesse è stato indetto il concorso, per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato e a tempo pieno/parziale di pari area e profilo.

4. Le parti concordano che la titolarità della graduatoria è del Comune di Rescaldina, in qualità di Ente capofila, che si impegna a:
 - cederla solo ai Comuni convenzionati nei tempi e nei modi definiti dal successivo art. 4 del presente atto;
 - non cederla a nessun altro Ente richiedente al di fuori dei firmatari della presente Convezione fatto salvo diverso e successivo accordo fra le parti.

Art. 4 - Utilizzo graduatoria – priorità di assegnazione

1. I vincitori saranno assegnati in via prioritaria al Comune di Rescaldina, secondo l'ordine di graduatoria e nel rispetto delle percentuali di posti riservati in ciascun Ente a favore di particolari categorie di cittadini.
2. Il Comune di Rescaldina, a seguito dell'assunzione del primo candidato utile, in accordo tra le parti, cederà la graduatoria ai Comuni convenzionati secondo il seguente ordine di priorità:
 - Comune di Parabiago;
 - Comune di Busto Garolfo;
 - Comune di Cerro Maggiore.
3. I vincitori ed idonei che dovessero rifiutare l'assunzione presso il Comune di Rescaldina saranno automaticamente cancellati dalla graduatoria. Coloro che dovessero rifiutare il posto presso gli altri Comuni convenzionati, resteranno comunque in graduatoria per eventuali altre assunzioni nei Comuni convenzionati.
4. Il Comune di Rescaldina si obbliga a comunicare, entro e non oltre sette giorni, al Comune di Parabiago la presa in servizio del personale assunto. Da tale comunicazione il Comune di Parabiago si impegna ad individuare entro e non oltre 21 giorni la persona idonea alla copertura del posto e successivamente a comunicare, entro e non oltre sette giorni, al Comune di Busto Garolfo la presa in servizio del personale assunto. Parimenti il Comune di Busto Garolfo procederà nei confronti del Comune di Cerro Maggiore. Ciò al fine di garantire agli Enti convenzionati una maggior celerità nell'assunzione.
5. A conclusione delle assunzioni previste dal precedente comma 4 il Comune di Rescaldina potrà nuovamente attingere dalla graduatoria per ulteriori eventuali assunzioni e sempre nel medesimo ordine di cui al comma 2 la graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento.
6. La graduatoria resterà comunque a disposizione degli altri Enti convenzionati in caso di necessità fino alla scadenza della stessa.
7. Prima della stipulazione del contratto di lavoro, ciascuno dei quattro Enti sottoporrà a visita medica preventiva il lavoratore da assumere, come previsto dall'art. 41, comma 2, lett. e. bis), del D.Lgs. 81/2008.

Art. 5 - Durata e revoca

1. Il presente accordo ha validità con decorrenza dalla data di sottoscrizione in forma digitale da parte dei soggetti competenti, a tal fine individuati da parte di ciascun Ente. Il presente accordo avrà durata fino alla scadenza della graduatoria finale di merito determinata dalla normativa in vigore in materia.

Art. 6 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente accordo si rinvia alle norme del codice civile applicabili, ed alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto del presente accordo.
2. Bollo esente per entrambi i contraenti ai sensi dell'art. 16 della tabella Allegato B al D.P.R. 26/10/1972 n. 642, modificato dall'art. 28 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955.
3. Il presente atto, previa lettura e conferma, è sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi dell'art.1 comma 1 lettera s) del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) come segue:

Comune di Rescaldina
Dott. Lorenzo Gobbo

Comune di Parabiago
Dott. Gian Luca Fasson

Comune di Busto Garolfo (Mi)
Dott. ssa Rossana Arnoldi

Comune di Cerro Maggiore
Dott.ssa Adriana Roveda