

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

<b>APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO E CRITERI DI DISCIPLINA D'USO DEI LOCALI COMUNALI DESTINATI AD "AULA STUDIO" SITUATA AL PIANO PRIMO DEL NUOVO CORPO C DI VIA MAGENTA 25</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>10</b>
	<i>Data</i>	<b>06/02/2024</b>
	<i>Seduta NR.</i>	<b>5</b>

*L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO questo giorno SEI del mese di FEBBRAIO alle ore 12:00 convocata con le prescritte modalità, IN VIDEOCONFERENZA MEDIANTE SISTEMA INFORMATICO si è riunita la Giunta Comunale.*

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BIONDI SUSANNA	PRESIDENTE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
CAMPETTI PATRIZIA	ASSESSORE	S
RIGIROLI GIOVANNI	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	N
SELMO RAFFAELA	ASSESSORE	N
<i>TOTALE Presenti: 4</i>		<i>TOTALE Assenti: 2</i>

*Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il dott.ssa TERESA LA SCALA.*

*In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.*

**OGGETTO:**  
**APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO E  
CRITERI DI DISCIPLINA D'USO DEI LOCALI COMUNALI  
DESTINATI AD "AULA STUDIO" SITUATA AL PIANO  
PRIMO DEL NUOVO CORPO C DI VIA MAGENTA 25**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

- ☒ Sono conclusi i lavori della struttura comunale definita “corpo C” di Via Magenta n.25, destinata all’apertura dello sportello InformaGiovani e InformaLavoro (piano primo);
- ☒ che nello stesso progetto è prevista l’apertura di una sala “studio” sempre al piano primo adiacente lo sportello InformaGiovani, quale spazio offerto e gestito dal Comune in collaborazione con gli “utenti” finali, fruibile per lo svolgimento di attività individuale di studio, lettura, ricerca e smart working;
- ☒ che la predetta sala studio osserverà degli orari di apertura e chiusura più ampi (dal lunedì al sabato dalle 09,00 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 18,30) al fine di consentire maggiore autonomia e flessibilità agli studenti e cittadini rispetto agli attuali orari forniti dalla Biblioteca e dallo sportello InformaGiovani/InformaLavoro;

Ritenuto necessario e opportuno disciplinare le modalità di accesso e le norme per l’utilizzo della sala studio, al fine di garantire l’apertura e la gestione corretta della sala, andando incontro alle esigenze di studenti e cittadini;

Visto l’articolo 48 del D. Lgs.vo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell’Area Promozione della Persona;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

**D E L I B E R A**

3. Di approvare tutto quanto esposto in premessa che qui si intende riportato e trascritto;
4. di approvare il codice di comportamento e le norme sull’utilizzo della sala Studio allegato alla presente;
5. Di approvare il modello fac-simile di ammissione alla sala studio allegato alla presente;

6. Di demandare alla Responsabile dell'Area Promozione della Persona eventuale e susseguenti atti.

Successivamente,

**LA GIUNTA COMUNALE**

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4<sup>^</sup> comma, dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

**D E L I B E R A**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 10 DEL 06/02/2024**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
*SUSANNA BIONDI*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*DOTT.SSA TERESA LA SCALA*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**ORIGINALE**

Numero Delibera **10** del **06/02/2024**

---

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO E CRITERI DI DISCIPLINA D'USO DEI LOCALI COMUNALI DESTINATI AD "AULA STUDIO" SITUATA AL PIANO PRIMO DEL NUOVO CORPO C DI VIA MAGENTA 25**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000*

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

**FAVOREVOLE**

---

Data 02/02/2024

IL RESPONSABILE DI AREA  
MARINELLA ZAMBRANO

---



## **DISCIPLINA D'USO SALA STUDIO SITUATA PRESSO PRIMO PIANO CORPO C**

***Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 06/02/2024***

### **ART.1 - Istituzione e sede**

La sala studio situata presso la sede di proprietà comunale del Corpo C (Via Magenta n.25 - primo piano) è uno spazio del Comune gestito in collaborazione con gli utenti nel rispetto di quanto riportato nel presente documento, fruibile per lo svolgimento di attività individuale di studio, lettura, ricerca e smart working.

### **ART.2 - Scopi e finalità**

La Sala Studio, ispirandosi al principio di sussidiarietà orizzontale che incentiva, nell'espletamento di scopi di interesse pubblico, l'utilizzo di cittadini e forme associative, svolge la funzione di promuovere ed incentivare il diritto allo studio e all'informazione e in generale la socializzazione. Essa nasce, altresì, dall'esigenza degli studenti di avere un luogo chiuso, riscaldato e sufficientemente autonomo rispetto agli orari di apertura ordinariamente previsti nella Biblioteca comunale.

L'accesso degli studenti dovrà essere garantito nel pieno rispetto dei principi democratici sanciti nella Costituzione Italiana senza discriminazione alcuna.

### **ART.3 - Modalità d'accesso**

L'accesso alla sala studio è riservato a partire dal primo anno di scuola secondaria di secondo grado.

L'accesso sarà consentito in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute pubblica.

Per usufruire dei servizi della sala studio l'utente deve:

- compilare la domanda di accesso su apposito modulo, disponibile sul sito istituzionale, con particolare riguardo per i minori per i quali sarà necessaria la sottoscrizione dell'istanza da parte di entrambi i genitori;
- aggiornare la domanda nel caso intervengano variazioni rispetto a quanto dichiarato in precedenza nella stessa;
- accedere alla sala studio previa autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione Comunale, una volta verificati i requisiti;
- portare con sé la tessera di riconoscimento rilasciata al momento dell'iscrizione.

Come garanzia di responsabilità, ogni utente è tenuto, ogniqualvolta accede alla sala, a registrare sempre la propria presenza indicando l'orario di ingresso e di uscita nell'apposito registro.

L'apertura all'utenza della sala studio a Busto Garolfo è garantita, di norma, dal lunedì al sabato dalle 09,00 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 18,30.

Eventuali cambi orario saranno comunicati preventivamente e tempestivamente attraverso i canali istituzionali.

#### **ART.4 - Utilizzo di dispositivi informatici personali**

Gli utenti possono utilizzare nella sala studio dispositivi informatici personali alle seguenti condizioni:

- l'uso di questi strumenti deve essere a fini di studio, lettura, ricerca o smart working e non deve disturbare l'attività di altre persone;
- l'eventuale consultazione di materiale audiovisivo dovrà avvenire solo mediante l'ausilio di cuffie;
- l'Amministrazione è sollevata da qualunque responsabilità conseguente all'utilizzo delle citate attrezzature.

#### **ART.5 - Regole di comportamento**

- Ogni utente si impegna a un uso corretto del servizio, in conformità alle regole stabilite dal presente regolamento e alle normali regole di civile convivenza;
- ciascun utente si impegna a utilizzare correttamente i locali e le attrezzature conservando l'ordine esistente, senza apportare alcuna modifica, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale;
- è assolutamente vietato fumare, consumare alcolici o sostanze stupefacenti, introdurre materiale pericoloso per le persone;
- sono vietati comportamenti e pratiche che possano danneggiare in qualche modo lo spazio, gli arredi, le attrezzature e le persone che ne usufruiscono;
- è vietata l'affissione di qualsiasi manifesto o volantino senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- all'interno dell'aula studio sono vietate le attività a scopo di lucro;
- gli utenti sono personalmente responsabili degli effetti personali introdotti o abbandonati nella sala;
- il Comune non risponde di eventuali danneggiamenti, smarrimenti o furti che dovessero occorrere ai beni introdotti nelle sale dagli utenti;
- gli utenti sono tenuti a mantenere un comportamento adeguato all'uso della sala per permettere ai presenti la necessaria concentrazione; in particolare devono mantenere il silenzio o comunque parlare con un tono di voce che non disturbi l'attività di studio degli altri utenti;
- per l'uso del telefono o di altro dispositivo mobile è obbligatorio impostare la modalità silenziosa, in caso di conversazione è obbligatorio uscire dalla sala;
- la sala deve essere mantenuta pulita e in ordine, eventuali rifiuti prodotti vanno inseriti negli appositi contenitori;
- ciascun fruitore ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale eventuali danni riscontrati o qualsiasi violazione del presente regolamento, fornendo tutti gli elementi a sua conoscenza.

#### **ART.6 - Sanzioni**

La violazione delle regole di comportamento di cui al presente regolamento è sanzionata con la revoca immediata dell'autorizzazione all'accesso alla sala studio.

Il danneggiamento in tutto o in parte delle dotazioni in uso alla sala studio comporta l'immediato risarcimento delle spese da sostenere per la loro riparazione, ripristino o sostituzione, comprese le spese di personale.

#### **ART.7 - Informativa sul Trattamento dei dati**

Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy (Regolamento Europeo n. 679/2016) si rende noto che:

- i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità descritte del presente Regolamento, potranno essere comunicati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, ad altri Enti/società che svolgono dei servizi per conto del Comune per la gestione della sala studio;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabili per poter accedere alla sala studio;
- il dichiarante ha diritto, all'accesso, all'aggiornamento e rettifica, all'opposizione al trattamento, alla cancellazione e limitazione all'utilizzo dei suoi dati personali;
- il Titolare del trattamento è il Comune di Busto Garolfo nella persona del Sindaco/Rappresentante legale dell'Ente e il Responsabile interno all'Ente designato al trattamento e alla gestione del servizio è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;
- l'informativa completa è reperibile sul sito Internet [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it) sezione privacy.



Comune di Busto Garolfo

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SALA STUDIO  
PRESSO CORPO C (VIA MAGENTA N. 25 – PRIMO PIANO)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE DI POTER UTILIZZARE L'AULA STUDIO  
(i dati personali richiesti sono tutelati dalle leggi vigenti sulla privacy)

Per sé

**Oppure in caso di minore**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di genitori, o di chi ne fa le veci del minore \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Il/I sottoscritto/i si impegna/no a rispettare tutte le disposizioni contenute nei Criteri di utilizzo della sala studio situata presso il primo piano del Corpo C (Via Magenta n.25)

**DICHIARA/NO**

- di aver preso visione e di accettare, con la sottoscrizione della presente domanda, i Criteri di utilizzo della sala studio, così come definiti con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 06/02/2024;
- di avere preso visione dell'informativa, disponibile sul sito istituzionale [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it) sezione privacy, sul trattamento dei dati di registrazione e di gestione dei servizi accessibili nella sala studio.

Data \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)  
(allegare obbligatoriamente fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore  
D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, art. 38, comma 3) in corso di validità)

**In caso di minori**

Firma leggibile di entrambi i genitori (o di chi ne fa le veci)

\_\_\_\_\_  
(allegare obbligatoriamente fotocopia di un documento di identità di **ogni** sottoscrittore  
D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, art. 38, comma 3) in corso di validità)



Comune di Busto Garolfo

## **DA SOTTOSCRIVERE IN CASO DI UTENTI MINORI**

### **Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete ad uso dei genitori**

Le presenti Raccomandazioni sono destinate ai genitori, per informarli sugli eventuali rischi nei quali i figli in età minore possono incorrere utilizzando Internet e di suggerire qualche soluzione.

#### **Premessa**

Internet, offre agli utenti la possibilità di scambio di informazioni, ma anche una gamma di servizi sempre più ampia e diversificata: dalla posta alle conferenze elettroniche, dai servizi gratuiti per i cittadini ai servizi commerciali, fino alle operazioni finanziarie.

Internet, dunque, è nata come strumento per gli adulti; benché attualmente siano disponibili in rete servizi informativi, educativi e ricreativi specificamente destinati ai bambini e ragazzi, tuttavia il libero accesso ai siti e l'assenza di un efficace sistema di controllo dell'uso da parte di questi, rendono possibile che i ragazzi si trovino ad imbattersi in situazioni poco appropriate o addirittura rischiose.

#### **Quali i rischi?**

Gli eventuali rischi per il minore possono riguardare:

##### **A) la sua tutela intellettuale ed educativa:**

- l'attendibilità non sempre garantita delle informazioni presenti in rete;
- il facile accesso a siti con contenuti scabrosi, violenti, razzistici;
- il libero accesso a newsgroup o chat (conferenze elettroniche) che affrontano i temi più vari senza alcun controllo sulla qualità degli interventi;

##### **B) la sua sicurezza personale:**

- la comunicazione di dati strettamente personali (nome, età, indirizzo, telefono, ecc.), anche quando indirizzata a persone ritenute di fiducia, per la possibilità che i dati stessi siano catturati da altri utenti e utilizzati per scopi illeciti;
- l'anonimato o la possibilità che gli interlocutori del minore si presentino sotto falsa identità (nome, età, interessi, ecc.) per carpirne con l'inganno l'attenzione e la fiducia a fini illeciti o lesivi del suo equilibrio psicologico o della sua incolumità;

##### **C) la sicurezza finanziaria personale o dei genitori:**

- possibilità di fare acquisti – anche di grossa entità – e di eseguire operazioni finanziarie dietro semplice comunicazione del numero di carta di credito;
- possibile uso improprio, da parte di terzi che li catturino, delle coordinate e dei dati bancari (conti correnti, numeri di carte di credito, ecc.) inviati in linea;

##### **D) la sicurezza legale:**

- è possibile incorrere, anche non intenzionalmente, in infrazioni a leggi vigenti (comportanti anche conseguenze civili o penali), quali:
  - o la violazione del copyright (scarico e riutilizzo – senza autorizzazione dell'autore – di testi, fotografie, immagini, partiture, ecc.; copia e distribuzione di software non definito di "pubblico dominio" – shareware -);
  - o la violazione della privacy (in caso di comunicazione a terzi di dati personali non riguardanti se stessi);
  - o l'accesso non permesso a sistemi informativi privati (hacking).

#### **Soluzioni possibili**

Esistono varie soluzioni che i genitori possono adottare per limitare in qualche modo l'accesso indiscriminato dei minori ai siti ed evitare che siano contattati da altri per scopi illeciti.

##### **L'educazione all'uso**

Apparentemente è la soluzione più impegnativa, ma senz'altro anche la più efficace. Essa richiede all'adulto la conoscenza di Internet e una buona esperienza di "navigazione" e induce un rapporto di confidenza e fiducia con il minore.

In altre parole, l'adulto dovrà essere in grado di spiegare al ragazzo in maniera esauriente (assumendo il ruolo di persona dotata di esperienza e di guida, piuttosto che di censore) quali sono le risorse presenti sulla rete internet, mettendo al contempo in guardia contro eventuali rischi della navigazione e suggerendo un codice di comportamento attento e responsabile.

In sintesi, le regole da seguire possono essere le seguenti:

- fare esperienze di navigazione comune;
- stabilire insieme, in un clima di "complicità" reciproca, i siti che meritano di essere visitati oppure no;
- spiegare come funziona la pubblicità in linea e quali possono esserne gli scopi;
- convincere il ragazzo della necessità della riservatezza dei dati personali e della famiglia;
- spiegare che un atteggiamento di scarsa responsabilità in rete può far incorrere, anche inconsapevolmente, in illeciti.

##### **I filtri**

I filtri sono sistemi in grado di bloccare in modo automatico l'accesso a siti o l'uso di determinati servizi che si possano ritenere non appropriati ai minori. Va precisato che l'adozione di questi filtri comporta una limitazione alla ricerca sulla rete.

##### **Le tracce di navigazione**

Le tracce di navigazione vengono registrate mediante un sistema automatico e vengono conservate, in forma protetta, con i termini

previsti dalla normativa sulla privacy, al fine di garantire il massimo controllo su tutto quanto avviene all'interno della struttura comunale, a salvaguardia.

**Raccomandazione per una navigazione sicura da sottoporre da parte dei genitori ai minori**

- 1) Non fornirò mai, senza il permesso dei miei genitori, a chi incontrerò sulla rete internet informazioni personali, quali nome, indirizzo di casa, numero di telefono o scuola frequentata.
- 2) Non invierò a nessuno mie foto (il Regolamento vieta, comunque, l'upload di qualsiasi file).
- 3) Non accederò a siti che comportino un pagamento senza il permesso dei miei genitori.
- 4) Non comunicherò a nessuno e per nessuna ragione il numero di carta di credito e le coordinate e i dati bancari dei miei genitori.
- 5) Non fisserò appuntamenti, né incontrerò alcuno conosciuto sulla rete internet, senza aver prima avvisato i miei genitori.
- 6) Avviserò sempre i miei genitori, quando mi imbattevo in informazioni o altro presenti nella rete internet che creano disagio o di cui non capisco bene lo scopo.

**Per presa visione ed accettazione**

Firma di entrambi i genitori (o di chi ne fa le veci)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Comune di Busto Garolfo

Busto Garolfo, \_\_\_\_\_

Prot.n. \_\_\_\_\_

## SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

### 1. La procedura è stata avviata su istanza, come sopra protocollata

L'istanza risulta:

- Completa
- Incompleta
- Non idonea

### 2. Valutazione degli elementi procedurali

- Esistono le condizioni di ammissibilità previste dai Criteri di utilizzo della sala studio situata presso il primo piano del Corpo C (Via Magenta n.25), approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. XX del XX/XX/2024
- Non esistono le condizioni di ammissibilità Criteri di utilizzo della sala studio situata presso il primo piano del Corpo C (Via Magenta n.25), approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. XX del XX/XX/2024

### 3. Ragioni di merito e di legittimità

Il provvedimento di accoglimento è necessario, poiché:

- Vi sono i requisiti soggettivi
- I requisiti sono conformi ai Criteri di utilizzo della sala studio situata presso il primo piano del Corpo C (Via Magenta n.25), approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. XX del 30/01/2024

### Oppure

Il provvedimento di diniego è necessario, poiché:

- Non vi sono i requisiti soggettivi
- I requisiti non sono conformi alle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. XX del 30/01/2024

### 4. Vista l'istanza presentata

- Si autorizza l'utilizzo della sala studio, con conseguente rilascio della tessera n. \_\_\_\_\_
- Non si autorizza l'utilizzo della sala studio

Area Servizi alla Persona  
la Responsabile  
dott.ssa Marinella Zambrano