



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' ENVITECH AMBIENTE E TECNOLOGIE SRL DELL'INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO DI AZIONE DI ASSI STRADALI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO DI CUI AL D. LGS. N. 194/2005. CIG: B02A8C0772	<i>Nr. Progr.</i>	51
	<i>Data</i>	30/01/2024
	<i>Proposta</i>	13
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 30/01/2024

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' ENVITECH AMBIENTE E TECNOLOGIE SRL DELL'INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO DI AZIONE DI ASSI STRADALI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO DI CUI AL D. LGS. N. 194/2005. CIG: B02A8C0772

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

CIG: B02A8C0772

Richiamata la nota prot. n. 29762 del 22.12.2023 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Valutazioni Ambientali con oggetto: “Adozione delle linee guida per la redazione dei Piani di Azione e Zone silenziose in conformità ai criteri e alle specifiche indicate dalla Direttiva 2007/2/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 marzo 2007” – comunicazione dell'avvenuta pubblicazione sulla pagina web del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica delle linee guida per la redazione dei Piano di Azione e Zone Silenziose.

Dato atto che la mappatura acustica riguardante gli assi stradali con flusso veicolare superiore ai 3 milioni di veicoli/annui di competenza del Comune di Busto Garolfo (a meno di ulteriori assi stradali attualmente ancora da individuare, S.P. 12 Inveruno-Legnano – Via Europa) secondo i requisiti minimi previsti dall'Allegato 5 del D.Lgs. 194/05 e s.m. e i. e secondo le Linee Guida emanate dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, con elaborazione conforme al nuovo metodo di calcolo CNOSSOS-EU richiesto dalla Commissione EU richiede la consegna degli elaborati nei tempi utili alla trasmissione degli elaborati stessi alla Regione Lombardia entro il 18 aprile 2024.

Visto che la società Envitech Ambiente e Tecnologie S.r.l. ha già effettuato la Redazione del Piano d'Azione ex D.Lgs. 194/2005 per S.P. 12 – Viale Europa.

Dato atto che la Soc. Envitech Ambiente e Tecnologie S.r.l. ha offerto per l'espletamento del servizio richiesto, una somma di €. 2.550,00 oltre IVA 22% per complessive €. 3.111,00.

Vista la Relazione del Responsabile del Procedimento volta a garantire l'espletamento delle procedure in ottemperanza alle Normative vigenti sopra richiamate.

Accertato che il Comune di Busto Garolfo non dispone nel proprio organico di una professionalità dotata della competenza specialistica necessaria a poter svolgere le suddette attività.

Ritenuto, quindi, di procedere all'affidamento dell'incarico per l'aggiornamento della mappatura acustica di assi stradali di competenza del Comune di Busto Garolfo, di cui al D.Lgs. 194/2005 per S.P. 12 – Viale Europa alle condizioni riportate nell'allegato Disciplinare d'Incarico della Società sopra indicata che, sulla base del Curriculum del

tecnico designato, dimostra di possedere idonei requisiti tecnico-professionali per l'espletamento dell'incarico.

Visto il D.Lgs. n. 36/2023.

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità.

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 21 del 22/12/2023.

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013.

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 22.12.2023 che ha posticipato il termine di approvazione del bilancio di previsione degli Enti Locali al 15.03.2024.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2024 con la quale si è provveduto ad approvare il PEG per la gestione dell'esercizio provvisorio 2024.

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi espressi in premessa ed all'uopo richiamati, alla Società Envitech Ambiente e Tecnologie S.r.l. Corso Cavallotti 11 – Novara, codice fiscale 01568450033, l'incarico per l'aggiornamento della mappatura acustica di assi stradali di competenza del Comune di Busto Garolfo, di cui al D.Lgs. 194/2005 per S.P. 12 – Viale Europa, per l'importo di €. 2.550,00 oltre IVA 22% per complessive €. 3.111,00, alle condizioni riportate nell'allegato Disciplinare d'Incarico e della Relazione del Responsabile del Procedimento, che contestualmente si approvano;
2. di impegnare la somma complessiva di € 3.111,00 al cap. 9635/146 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.10.001 Tit. 1 Miss. 9 Progr. 2 del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso.
3. di dare atto che tale spesa, assunta nel rispetto dell'art. 163, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto gli elaborati relativi alla mappatura acustica devono essere consegnati entro i termini fissati dal Ministero della Transizione Ecologica.
4. di dare atto che non ricorrono le cause d'incompatibilità di cui all'art. 51 del c.p.c.
5. di dare atto che la prestazione di cui al sub. 2 sarà esigibile entro il 30/04/2024;
6. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di

contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;

7. di disporre la comunicazione alla Società interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
8. di liquidare e pagare la spesa suddetta previa presentazione di regolari fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio a 60 giorni dalla data di ricezione della fattura;
9. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Attività Finanziarie;

Il Responsabile dell'Area Demanio
e Patrimonio Immobiliare
Arch. Andrea Fogagnolo

Allegati:

- Disciplinare d'incarico;
- Relazione Responsabile Procedimento.

DISCIPLINARE D'INCARICO

OGGETTO: INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO DI AZIONE DI ASSI STRADALI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO DI CUI AL D.Lgs 194/2005

Articolo 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato disciplina le modalità per l'effettuazione dell'incarico in oggetto da affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

Articolo 2

DETTAGLIO SERVIZIO

Redazione del piano d'azione riguardante gli assi stradali con flusso veicolare superiore ai 3 milioni di veicoli/annui di competenza del Comune di Busto Garolfo (MI), già sottoposti alla quarta fase della mappatura acustica nel corso del 2022 (a meno di ulteriori assi stradali attualmente ancora da individuare, SP 12 Inveruno-Legnano – Via Europa) secondo i requisiti minimi previsti dall'Allegato 5 del D.Lgs. 194/05 e s.m. e i. e secondo le Linee Guida che saranno eventualmente emanate dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica con elaborazione conforme al nuovo metodo di calcolo CNOSSOS-EU richiesto dalla Commissione EU e con consegna degli elaborati entro i tempi utili alla trasmissione degli elaborati alla Regione Lombardia o comunque entro 120 giorni a partire dalla data di assegnazione dell'incarico.

Sono a carico del professionista tutte le responsabilità in merito a sanzioni o conseguenze che dovessero derivare dal mancato rispetto delle norme sopraindicate.

L'importo complessivo per l'espletamento dell'incarico in oggetto è pari a 3.000,00 Euro, IVA esclusa con l'applicazione di uno sconto del 15 %. Da tale importo è dedotto lo sconto offerto, per cui l'importo di affidamento dell'incarico è determinato in **2.550,00 Euro** a cui verrà applicata l'IVA nella misura di legge.

LUOGO DI ESCUZIONE: Busto Garolfo (MI).

Articolo 3

DURATA DELL'INCARICO

Il servizio avrà la decorrenza dalla data di affidamento del servizio e sino al 120-esimo giorno successivo o comunque sino alla trasmissione degli elaborati alla Regione Lombardia.

Articolo 4

ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Saranno a carico dell'Appaltatore tutte le spese necessarie per eseguire il servizio a perfetta regola d'arte nonché il risarcimento di eventuali danni arrecati a proprietà pubbliche, private o persone, durante lo svolgimento del servizio.

Si esclude in via assoluta ogni e qualsiasi compenso per danni, perdite di materiali comunque verificatesi nel corso dell'appalto, dovuti sia a negligenza dell'Appaltatore o dei suoi dipendenti, sia a qualunque altra causa compresa l'ipotesi di forza maggiore o a fatti di terzi.

L'Appaltatore dovrà provvedere a proprie cure e spese all'organizzazione di tutte le prestazioni di personale, mezzi e materiali occorrenti per la gestione del servizio.

Articolo 5 OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'impresa è responsabile del rispetto da parte del personale impiegato delle norme di legge in materia di sicurezza, nonché delle disposizioni particolari vigenti all'interno del luogo delle singole operazioni ed in particolare è tenuta:

- a) all'osservanza degli accordi nazionali e provinciali relativi al personale impiegato, anche se soci di cooperative, e delle disposizioni comunque applicabili in materia di appalti pubblici di servizi;
- b) ad adottare durante l'espletamento del servizio tutte le cautele necessarie per le esigenze di sicurezza, rispondendo dei danni avvenuti per colpa sua o dei suoi dipendenti ed effettuando la pronta riparazione dei danni causati dal proprio personale e, in difetto, il risarcimento;
- c) a contrarre, se non già in possesso, idonea assicurazione contro tutti gli eventuali danni alle persone e alle cose anche di sua proprietà;
- d) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo tutti gli oneri relativi alle assicurazioni sociali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro e le malattie (compreso quelle di carattere professionale) ed in genere tutti gli obblighi inerenti il rapporto di lavoro tra l'impresa ed i propri dipendenti;
- e) a certificare a semplice richiesta dell'Amministrazione l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal C.C.N.L. relativo all'impresa aggiudicataria e agli accordi integrativi territoriali ai lavoratori, compresi di soci lavoratori qualora si tratti di Cooperativa;
- f) a portare a conoscenza del proprio personale che l'Amministrazione è assolutamente estranea al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale e l'impresa stessa e che non possono essere avanzate in qualsiasi sede pretese, azioni, o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Amministrazione.

In caso di mancato adempimento, accertato dall'Amministrazione o ad essa segnalato dagli Enti competenti, degli obblighi relativi al pagamento dei contributi o delle retribuzioni del personale impiegato, l'Amministrazione darà applicazione all'art. 30, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti suddetti l'impresa non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione né avrà titolo di pretendere il risarcimento danni.

Articolo 6 SICUREZZA

Nel corso dell'esecuzione del servizio in generale, ed in particolar modo nell'espletamento dei lavori a rischio, l'impresa dovrà utilizzare attrezzature munite delle necessarie omologazioni di sicurezza e dovrà assicurare il rispetto di tutte le norme antinfortunistiche previste dalle vigenti normative in materia.

L'impresa dovrà rispettare le norme relative alla sicurezza e alla salute dei lavoratori dotando il personale di strumenti e mezzi di protezione idonei, quando necessario, in relazione al servizio da svolgere.

Il mancato rispetto delle norme di sicurezza e antinfortunistiche, se rilevate dall'Amministrazione, potrà essere causa di risoluzione del contratto in danno dell'impresa.

L'impresa dovrà impartire istruzioni al personale addetto circa le modalità di esecuzione del servizio stabilite nel presente capitolato e sui rischi specifici esistenti negli ambienti interessati dal servizio.

L'impresa deve provvedere alla formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative, in particolare dal D.lgs. 81/2008. La formazione deve essere svolta all'inizio del servizio e rinnovata annualmente. L'appaltatore deve trasmettere alla Stazione appaltante una relazione sui corsi effettuati.

L'inosservanza delle Leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Articolo 7 DANNI A PERSONE O COSE

L'impresa è responsabile di ogni danno, che possa derivare all'Ente ed a terzi, nell'espletamento dell'attività oggetto del presente appalto.

Qualora l'impresa non dovesse provvedere al risarcimento od alla rimessa nel primitivo stato – nel termine fissato nella lettera di notifica - l'Amministrazione Comunale resta autorizzata a provvedere direttamente in danno della medesima, trattenendo l'importo sulla prima fattura in pagamento.

Articolo 8 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO - CONTRATTO

Il contratto di appalto sarà costituito dalla lettera d'ordine corredata dal presente disciplinare sottoscritto per accettazione.

Articolo 9 INTERVENTI E PENALITÀ - RECESSO

Qualora il professionista non ottemperasse nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive fissate dall'Amministrazione, quest'ultima procederà con regolare nota scritta ad assegnare un termine per ottemperare alle disposizioni disattese e ad impartire gli ordini necessari per la corretta esecuzione dell'incarico.

In caso di persistente inadempienza del professionista, oppure qualora nelle fasi di esecuzione del servizio oggetto del presente incarico, emergessero delle gravi carenze professionali che potrebbero provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, quest'ultima, con motivato giudizio e previa notifica al professionista interessato, potrà provvedere alla risoluzione dell'incarico affidato. Salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, per ogni giorno di ritardo potrà essere applicata una penale pari ad € 100,00.

Nel caso in cui il ritardo ecceda il 30-esimo giorno dopo la scadenza ufficiale, l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Articolo 10

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi e per effetti dell'art. 1456 C.C., nonché dell'art. 108 del D.Lgs.50/2016, potrà essere risolto di diritto, a seguito della comunicazione della Stazione Appaltante, trasmessa a mezzo PEC o raccomandata, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, nei seguenti casi:

- a) per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora sia successo un incidente od una grave anomalia;
- b) in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- c) non rispondenza dei servizi forniti alle specifiche di contratto;
- d) nei casi di cessione di contratto o di apertura di procedura di fallimento a carico dell'Appaltatore;
- e) in caso di impiego da parte dell'impresa di personale non dipendente, ovvero in caso di inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali o mancato rispetto delle norme di sicurezza per i lavoratori;
- f) gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impegnato nell'esecuzione dell'appalto;
- g) interruzione non motivata del servizio;
- h) per subappalto non autorizzato;
- i) esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta contro la mafia.

Il contratto verrà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R.16/04/2013 n. 62 e dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Busto Garolfo.

La risoluzione del contratto potrà avvenire anche per accertate violazioni dell'impresa nell'applicazione delle norme che regolano il contratto di lavoro.

La Stazione Appaltante procederà alla risoluzione di diritto del contratto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art. 3 della legge136/2010.

Articolo 11

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Di seguito il dettaglio delle attività dell'incarico richiesto:

A seguito della redazione delle mappe acustiche e/o delle mappe acustiche strategiche, gli Enti gestori delle infrastrutture di trasporto stradale e ferroviario devono procedere alla redazione dei Piani d'Azione destinati a gestire i problemi di inquinamento acustico ed i relativi effetti, compresa, se necessario, la sua riduzione. I Piani d'Azione devono essere redatti dai gestori delle infrastrutture principali dei trasporti e dalle autorità competenti per gli agglomerati in conformità ai requisiti minimi stabiliti all'allegato 5 del D. Lgs. 19 agosto 2005, n. 194 (e sue modifiche apportate dal D. Lgs. 17 febbraio 2017, n. 42) "Attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale" e al "Delivery guide for Environmental Noise Data - Submission of DF7_DF10: Noise action plans for major roads, railways, airports and agglomerations" pubblicato dall'Agenzia europea dell'ambiente.

In particolare si prevede di seguire la seguente procedura:

- a) individuazione dei tracciati degli assi stradali di interesse già oggetto di mappatura acustica;
- b) individuazione degli interventi di mitigazione del rumore già previsti;
- c) individuazione degli eventuali interventi di mitigazione di cui, di concerto con gli Enti gestori, si può prevedere la predisposizione;
- d) stima modellistica previsionale dei possibili effetti acustici indotti da tali interventi sulla base degli scenari già utilizzati per la redazione delle mappe acustiche;
- e) aggiornamento dei dati censuari alla più recente versione per il calcolo della variazione della popolazione esposta a seguito degli eventuali interventi di mitigazione;
- f) redazione di tutti i necessari elaborati grafici e tabellari per ciascun asse stradale.

I modelli acustici e gli elaborati grafici utilizzeranno come sfondo cartografico di riferimento il database topografico dell'intero territorio dell'area metropolitana al suo più recente aggiornamento in formato shapefile; verrà effettuata una verifica sull'eventuale presenza di nuovi ricettori rispetto alla cartografia, mediante consultazione di cartografie digitali e fotografie satellitari a disposizione. Per la stima della popolazione esposta verranno utilizzati i dati censuari al loro più recente aggiornamento.

Gli elaborati grafici verranno predisposti mediante l'utilizzo di software GIS, che permetterà l'integrazione dei dati cartografici con i risultati delle eventuali simulazioni acustiche.

La documentazione fornita comprenderà tutto quanto è necessario trasmettere alla Commissione europea, attraverso la Regione Lombardia, in merito ai Piani d'Azione e, in particolare, a meno di eventuali aggiornamenti che potranno essere previsti dalle autorità competenti (Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica), sarà composta dalle seguenti tipologie di informazioni:

- a) Reporting Mechanism
- b) Il Piano di Azione
- c) Le relazioni di sintesi illustrative
- d) Il webform

La documentazione finale, comprensiva degli elaborati grafici, sarà fornita su supporto informatico, in formato .pdf, .dwg e shapefile a seconda degli specifici elaborati.

La società si impegna alla partecipazione ad incontri e/o riunioni ritenute utili e necessarie dal RUP, ai fini del buon esito dell'incarico.

Il Comune si impegna a fornire copia di tutta la documentazione disponibile in suo possesso di cui l'incaricato abbia necessità, comprensiva di tutto il necessario supporto informativo per lo svolgimento dell'incarico affidato e, in particolare:

- a) il rilievo aerofotogrammetrico del territorio comunale (in formato digitale) o analogo data base cartografico aggiornato;
- b) P.G:T. e P.G.T.U.;
- c) eventuali documenti in possesso degli uffici comunali relativi ai previsti interventi di mitigazione acustica;
- d) eventuale supporto per la richiesta di eventuali dati in possesso di altri Enti (quali ATS, ARPA, Provincia, etc.).

L'Amministrazione committente dovrà inoltre garantire un adeguato supporto in sede di pianificazione delle scelte politiche e procedurali necessarie alla redazione del piano d'azione che

siano coerenti con tutti gli eventuali altri strumenti urbanistici vigenti e pertinenti per il caso in esame.

L'assunzione dell'incarico di cui al presente disciplinare implica da parte dell'appaltatore la perfetta conoscenza, non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio da eseguire.

Il professionista nello svolgimento dell'incarico dovrà prendere tutti i contatti che si rendano necessari, con gli organi ed Enti, curando tutti gli adempimenti indispensabili od opportuni per garantire la definizione delle pratiche.

Articolo 12

TEMPI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La società dovrà procedere all'espletamento dell'incarico dalla data di affidamento dell'incarico fino a tutto il 120-esimo giorno successivo all'affidamento stesso e comunque sino alla consegna degli elaborati entro i tempi utili alla trasmissione degli elaborati alle Regione Lombardia, ovvero entro il 120-esimo giorno successivo all'affidamento dell'incarico.

Articolo 13

PAGAMENTI - REGOLARITA' CONTRIBUTIVA E RETRIBUTIVA TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del 100 % dell'importo dell'incarico avverrà alla consegna degli elaborati nei tempi utili alla trasmissione degli elaborati alle Regione, ovvero entro il 120-esimo giorno successivo all'affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra l'incaricato e eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali. L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di incaricare la società appaltatrice per successive attività della medesima natura nei modi e nel rispetto delle norme in materia di conferimento incarichi professionali e del regolamento comunale di beni servizi e lavori in economia.

L'Amministrazione appaltante liquiderà entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica, l'importo richiesto, previa verifica del contenuto tecnico-economico, riscontro sulla documentazione allegata ed acquisizione del DURC attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, così come disposti dall'art. 5 della legge 25 gennaio 1994, n. 82.

In applicazione dell'art. 42 del D.L. n. 66/2014 (Legge 89/2014) il Comune di Busto Garolfo ha adottato il Registro Unico delle fatture. L'Amministrazione può ricevere solo fatture in formato elettronico tramite il sistema di interscambio (SDI).

Sulle fatture dovrà essere indicato che "l'IVA esposta in fattura deve essere versata dal destinatario all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972" (c.d. Split Payment).

Le fatture dovranno essere intestate a:

Comune di Busto Garolfo, Piazza Diaz n. 1, 20020 Busto Garolfo (MI), Codice Fiscale/Partita IVA 00873100150, Codice univoco SDI S2S17R.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.; in particolare deve comunicare un conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva.

In ciascuna transazione (bonifici, fatture) posta in essere in esecuzione di questo appalto deve essere riportato il CIG.

Il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari comporta l'applicazione delle sanzioni previste ex art. 6 della L. 136/2010 e s.m.i., oltre alla nullità ovvero alla risoluzione del contratto nei casi espressamente previsti dalla succitata Legge.

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di incaricare il professionista, sottoscrittore del presente disciplinare, per successive attività della medesima natura nei modi e nel rispetto delle norme in materia di conferimento di incarichi professionali.

Articolo 14 POLIZZE ASSICURATIVE

Nell'esecuzione del servizio l'Appaltatore dovrà mettere in pratica tutti gli accorgimenti prescritti dalle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e dalla normale prudenza, atti a prevenire incidenti.

In ogni caso l'Appaltatore si riterrà assolutamente responsabile, nella persona del titolare, tanto in via civile che penale nel più largo senso, sollevando da ogni spesa e responsabilità l'Amministrazione per eventuali infortuni ed incidenti.

L'Appaltatore dovrà munirsi di apposita Polizza Assicurativa di Responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.). La garanzia prestata dall'Appaltatore copre senza alcuna riserva anche i danni causati a terzi ed alle strutture presenti nell'esecuzione del servizio.

Articolo 15 NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare sono applicabili le disposizioni contenute nelle Leggi e nei Regolamenti in vigore, in quanto applicabili.

Articolo 16 CONTROVERSIE

Insorgendo controversie, l'Appaltatore non potrà mai, per nessun motivo, rallentare o sospendere l'esecuzione dell'incarico.

Eventuali controversie saranno definite dall'Autorità giudiziaria, escludendosi il ricorso all'arbitrato.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

OGGETTO: Affidamento diretto di incarico di redazione del Piano di Azione di assi stradali di competenza del Comune di Busto Garolfo, di cui al D.Lgs. 194/2005 per S.P. 12 – Via Europa.

SOCIETA': ENVITECH-AMBIENTE E TECNOLOGIE S.R.L. Corso F. Cavallotti 24 – NOVARA – C.F. 01568450033.

CIG: B02A8C0772

SCOPO E OGGETTO DELL'INCARICO:

L'incarico consiste nella redazione del piano d'azione riguardante gli assi stradali con flusso veicolare superiore ai 3 milioni di veicoli/annui di competenza del Comune di Busto Garolfo (MI), già sottoposti a mappatura acustica nel corso del 2022 (a meno di ulteriori assi stradali attualmente ancora da individuare, SP 12 Inveruno-Legnano – Via Europa) secondo i requisiti minimi previsti dall'Allegato 5 del D.Lgs. 194/05 e s.m. e i. e secondo le Linee Guida che saranno eventualmente emanate dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica con elaborazione conforme al nuovo metodo di calcolo CNOSSOS-EU richiesto dalla Commissione EU.

In particolare si prevede di seguire la seguente procedura:

- a) individuazione dei tracciati degli assi stradali di interesse già oggetto di mappatura acustica (quarta fase di attuazione della Direttiva 2002/49/CE);
- b) individuazione degli interventi di mitigazione del rumore già previsti;
- c) individuazione degli eventuali interventi di mitigazione di cui, di concerto con gli Enti gestori, si può prevedere la predisposizione;
- d) stima modellistica previsionale dei possibili effetti acustici indotti da tali interventi sulla base degli scenari già utilizzati per la redazione delle mappe acustiche;
- e) aggiornamento dei dati censuari alla più recente versione per il calcolo della variazione della popolazione esposta a seguito degli eventuali interventi di mitigazione;
- f) redazione di tutti i necessari elaborati grafici e tabellari per ciascun asse stradale.

Gli elaborati grafici verranno predisposti mediante l'utilizzo di software GIS, che permetterà l'integrazione dei dati cartografici con i risultati delle eventuali simulazioni acustiche. La documentazione fornita comprenderà tutto quanto è necessario trasmettere alla Commissione europea, attraverso la Regione Lombardia, in merito ai Piani d'Azione e, in particolare, a meno di eventuali aggiornamenti che potranno essere previsti dalle autorità competenti (Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica), sarà composta dalle seguenti tipologie di informazioni:

- a) Reporting Mechanism
- b) Il Piano di Azione
- c) Le relazioni di sintesi illustrative
- d) Il webform

La documentazione finale, comprensiva degli elaborati grafici, sarà fornita su supporto informatico, in formato .pdf, .dwg e shapefile a seconda degli specifici elaborati con consegna degli elaborati nei tempi utili alla trasmissione degli elaborati stessi alla Regione Lombardia entro il 18 aprile 2024;

CONDIZIONI CONTRATTUALI ESSENZIALI:

Per l'incarico in oggetto verrà corrisposto un compenso di € 2.550,00 oltre IVA 22% per complessivi € 3.111,00. Il compenso verrà liquidato secondo quanto previsto nell'allegato Disciplinare d'Incarico all'art. 13 "Pagamenti – Regolarità contributiva e retributiva – Tracciabilità flussi finanziari -". Tempi di pagamento del corrispettivo: 30 giorni data fattura;

In caso di ritardo imputabile alla Società incaricata, il Comune, valutate le cause del ritardo, potrà applicare una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

CORRISPETTIVO:

€. 2.550,00 oltre IVA di Legge pari al 22% per complessivi € 3.111,00;

REQUISITI DI NEGOZIAZIONE:

Richiesta regolarità contributiva e tracciabilità flussi finanziari, certificato del casellario giudiziale;

MODALITA' DI NEGOZIAZIONE:

Affidamento diretto;

RISPETTO PRINCIPIO DI TURNAZIONE

No. Tuttavia è stato prescelto l'operatore così come sopra individuato, in quanto necessita una competenza specifica e qualificata in materia di acustica che lo stesso ha dimostrato mediante curriculum. Si specifica inoltre che tale società ha dimostrato una particolare conoscenza del territorio avendo espletato nell'anno 2019/2020 l'incarico per la predisposizione della mappatura acustica di infrastruttura stradale – Viale Europa - S.P. 12, la revisione e l'aggiornamento della classificazione acustica del territorio comunale e la redazione del Regolamento Acustico Comunale.

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Paola Morlacchi

