



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

<b>ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER I SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI E PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI PUBBLICI PER L'ANNO 2024. COOPERATIVA SOCIALE JOLLY SERVICE ONLUS. CIG 96680073C4.</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>28</b>
	<i>Data</i>	<b>23/01/2024</b>
	<i>Proposta</i>	<b>46</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 23/01/2024

*ANDREA FOGAGNOLO*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER I SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI E PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI PUBBLICI PER L'ANNO 2024. COOPERATIVA SOCIALE JOLLY SERVICE ONLUS. CIG 96680073C4.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**CIG: 96680073C4**

Richiamata integralmente la determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 230 del 29.03.2023, ad oggetto: "AFFIDAMENTO DELLA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 381/1991 PER L'INSERIMENTO DI PERSONE SVANTAGGIATE NELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI E DI SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI ALLA COOPERATIVA SOCIALE JOLLY SERVICE ONLUS DI CANEGRATE (MI) PER IL PERIODO DAL 01.04.2023 AL 31.03.2025 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: 96680073C4";

Rilevato che al punto 5. del sopra menzionato atto si determinava in merito ai Servizi Tecnici Manutentivi Esterni per l'anno 2024:

- di impegnare l'importo di € 62.376,77 quanto a euro 55.000,00 (di cui 1.319,63 per funzioni tecniche) al cap. 1537/213 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.09.008 Titolo 1 Missione 1 Programma 5, del bilancio 2024 e quanto a € 7.376,77 al cap. 8137/210 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.09.011 Titolo 1 Missione 10 Programma 5 del bilancio 2024 per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024, con successivo atto di determinazione;

Si determinava inoltre, in merito ai Servizi di Pulizia e Spazzamento Parchi e Giardini Pubblici per l'anno 2024;

- di impegnare l'importo di euro 16.244,04 al cap. 9531/101 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.15.004 Titolo 1 Missione 9 Programma 3 per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024, del bilancio 2024 con successivo atto di determinazione;

Dato atto che risulta necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per i Servizi Tecnici Manutentivi Esterni e Servizi di Pulizia e Spazzamento Parchi e Giardini Pubblici per l'anno 2024 per complessive € **78.620,81** così suddiviso:

- quanto ad € **1.319,63** per spese amministrative e fondo innovazione **al cap. 1537/213** N.O. U.1.03.02.09.008 Tit. . Miss. 1 Progr.5 del predisponendo bilancio di previsione anno 2024;
- quanto ad € **53.680,37** per servizi tecnici manutentivi esterni parchi e giardini per l'anno 2024 **al cap. 1537/213** del predisponendo bilancio di previsione anno 2024;
- quanto ad € **7.376,77 al cap. 8137/210** N. O. U.1.03.02.09.011 Titolo 1 Missione 10 Programma 5 del predisponendo bilancio di previsione anno 2024;

- quanto ad €. **16.244,04 al cap. 9531/101** N.O. U.1.03.02.15.004 Tit. 1 Miss.9 Progr. 3 del predisponendo bilancio di previsione anno 2024;

Visto il DURC Prot. INAIL 40993073 del 28.10.2023 con scadenza 25.02.2024 dal quale si evince la regolarità contributiva della Cooperativa Sociale Jolly Service ONLUS;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste da Decreto Sindacale n. 21 del 22.12.2023;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 art. 163 del 18.08.2000;

Visto il Decreto Legislativo 36/2023 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno in data 22.12.2023 con il quale lo stesso proroga il termine di approvazione del bilancio del 15.03.2024;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 dell'08.01.2024 ad oggetto "Assegnazione capitoli per la gestione dell'esercizio provvisorio anno 2024";

#### DETERMINA

1. di assumere, per i motivi espressi in premessa ed all'uopo richiamati, l'impegno di spesa di complessive €. **78.620,81** a favore della Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus con sede legale ed operativa in via Cavalese 1 – 20010 Canegrate (MI) a fronte dell'affidamento di cui alla determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 230 del 29.03.2023 per i servizi Tecnici Manutentivi Esterni e Pulizia e Spazzamento Parchi e Giardini Pubblici per l'anno 2024 per un importo di €. **64.443,29** oltre IVA 22% per complessive €. **78.620,81** così suddiviso:
  - quanto ad €. **1.319,63** per spese amministrative e fondo innovazioni tecnologiche **al cap. 1537/213** N.O. U.1.03.02.09.008 Tit. 1 Miss. 1 Progr. 5 del predisponendo bilancio di previsione anno 2024;
  - quanto ad €. **53.680,37** per servizi tecnici manutentivi esterni parchi e giardini per l'anno 2024 **al cap. 1537/213** N.O. U.1.03.02.09.008 Tit. 1 Miss. 1 Progr.5 del predisponendo bilancio di previsione anno 2024;
  - quanto ad €. **7.376,77 al cap. 8137/210** N. O. U.1.03.02.09.011 Titolo 1 Missione 10 Programma 5 del predisponendo bilancio di previsione anno 2024; \
  - quanto ad €. **16.244,04 al cap. 9531/101** N.O. U.1.03.02.15.004 Tit. 1 Miss.9 Progr. 3 del predisponendo bilancio di previsione anno 2024;
2. di dare atto che tale spesa, assunta nel rispetto dell'art. 163, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi trattandosi di contratto continuativo;

3. di dare atto che la prestazione riferita all'impegno di cui al sub 1 sarà esigibile entro il 31.12.2024 ed il pagamento avverrà entro il termine di 60 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura stessa;
4. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
5. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Attività Finanziarie;
6. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
7. di liquidare e pagare la spesa suddetta previa presentazione di regolari fatture debitamente vistate dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, nei modi e nei termini fissati dal vigente Regolamento di Contabilità.
8. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è Il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare arch. Andrea Fogagnolo.

IL RESP. DELL'AREA DEMANIO E  
PATRIMONIO IMMOBILIARE  
arch. Andrea Fogagnolo