



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

**RETTIFICA DELL'ATTO DI DETERMINAZIONE N. 1007 DEL
27.12.2023. CIG: A0420D0CC8**

Nr. Progr.

16

Data

12/01/2024

Proposta

16

Copertura Finanziaria ☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 12/01/2024

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:**RETTIFICA DELL'ATTO DI DETERMINAZIONE N. 1007 DEL 27.12.2023. CIG: A0420D0CC8****IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE****CIG: A0420D0CC8**

Richiamati:

- l'atto di deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 21.12.2023 con il quale è stato approvato il progetto esecutivo delle *"opere di riqualificazione del patrimonio arboreo del territorio comunale – anno 2023"* composto dai seguenti elaborati:
 1. Relazione tecnica e quadro economico;
 2. Computo metrico e descrizione degli interventi;
 3. Elenco prezzi;
 4. Cronoprogramma degli interventi;
 5. Modalità di esecuzione dei lavori;
 6. Capitolato speciale d'appalto;
 7. Prime indicazioni per la stesura del Piano di Sicurezza e Coordinamento.

comportante il seguente Quadro Economico:

Descrizione	Importo Euro
Importo lavori	36.250,00
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)	750,00
Totale lavori a base d'asta	37.000,00
IVA 10 % sulle opere a base d'asta	3700
Incentivo per funzioni tecniche 2%	740,00
Di cui da destinare al fondo 20% per l'innovazione di cui all'art 93 comma 7 quater del D. Legge 24 giugno 2014, n. 90	148,00
Di cui importo netto del fondo	592,00
Somme a disposizione	450,00
TOTALE GENERALE	41.890,00

la cui spesa complessiva di euro **41.890,00** trova copertura al capitolo 21560 Nuovo Ordinamento U.2.02.01.09.014 Titolo 2 Missione 9 Programma 2 del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso, finanziato con avanzo di amministrazione.

- l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 1006 del 27/12/2023 ad oggetto: "Affidamento delle opere di riqualificazione del patrimonio arboreo del territorio comunale – anno 2022 alla ditta Arborea Service Sas di Vasile G. & C. con sede in VIA MONVISO 32/B, 20045 LAINATE (Mi) – P.I. 09395450969 e assunzione impegno di spesa" con il quale sono stato affidati i lavori di cui sopra e con il quale è stato approvato il seguente quadro economico dell'opera a seguito del ribasso d'asta:

Descrizione	Importo Euro
Importo lavori	36.250,00
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)	750,00

DETERMINAZIONE N. 16 DEL 12/01/2024

Totale lavori a base d'asta	37.000,00
Totale opere esclusi oneri della sicurezza	36.250,00
Ribasso d'asta 15,80%	5.727,50
Totale	30.522,50
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)	750,00
Totale importo contrattuale	31.272,50
IVA 10 %	3.127,25
	740,00
Incentivo per funzioni tecniche 2%	
Di cui da destinare al fondo 20% per l'innovazione di cui all'art 93 comma 7 quater del D. Legge 24 giugno 2014, n. 90	148,00
Di cui importo netto del fondo	592,00
Importo per incarichi per D.L., Coordinamento Sicurezza e imprevisti e arrotondamenti	6.750,25
TOTALE GENERALE	41.890,00

e che con il medesimo atto è stato assunto l'impegno di spesa complessiva di € 41.890,00 come di seguito descritto:

al capitolo 21560 Nuovo Ordinamento U.2.02.01.09.014 Titolo 2 Missione 9 Programma 2 del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso, finanziato con avanzo di amministrazione.

- l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 1007 del 27/12/2023 ad oggetto: "Affidamento incarico al Dott. Mario Paganini di D.L. e Coordinatore della Sicurezza delle opere di riqualificazione del patrimonio arboreo del territorio comunale – anno 2023" per un importo complessivo €. 4.749,00 (comprensivo di contributo previdenziale e bolli).

Vista la nota prot. n. 216 del 04.01.2024 del Dott. Mario Paganini con oggetto: "Affidamento incarico al Dott. Mario Paganini di D.L. e Coordinatore della Sicurezza delle opere di riqualificazione del patrimonio arboreo del territorio comunale – anno 2023 - Rinuncia incarico compiti di sicurezza", per sopraggiunti nuovi impegni e per motivi di carattere personale.

Ritenuto, quindi, di rettificare l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 1007 del 27/12/2023 limitatamente alla parte riguardante il Coordinamento della Sicurezza.

Visto il disciplinare d'incarico del Dott. Mario Paganini, prot. n. 608 del 09.01.2024, rettificato, per assistenza di supporto al RUP, Direzione Lavori e Contabilità, per un importo di € 2.330,00, oltre Contributo Previdenziale 4% per €. 93,20 oltre €. 4,00 per i bolli, per complessivi €. 2.427,20.

Accertato che il Comune di Busto Garolfo non dispone nel proprio organico di una professionalità dotata della competenza specialistica necessaria a poter svolgere le suddette attività;

DETERMINAZIONE N. 16 DEL 12/01/2024

Visto il disciplinare d'incarico del Dott. Paolo Alleva, con sede a Legnano (Mi) in Via Cairoli n. 4, C.F. LLVPLA63B27F205A – P.I. 10979930152, prot. n. 840 del 10.01.2024, per l'incarico di Coordinatore della Sicurezza delle opere di riqualificazione del patrimonio arboreo del territorio comunale – anno 2023, per un importo di € 2.320,00 oltre Contributo Previdenziale 4% per € 92,80 e IVA 22% per € 530,82 per complessivi € 2.943,62.

Ritenuto quindi di rettificare l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 1007 del 27/12/2023 limitatamente alla parte riguardante il Coordinamento della Sicurezza nell'ambito degli interventi delle *“opere di riqualificazione del patrimonio arboreo del territorio comunale – anno 2023”*.

Dato atto che la somma di € 621,20, relativa alla differenza di importo da corrispondere al Dott. Paolo Alleva in quanto professionista con regime fiscale che prevede IVA 22% viene imputata alla voce “Somme a disposizione per D.L. e Coordinamento Sicurezza, imprevisti e arrotondamenti” di cui al quadro economico approvato con atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 1006 del 27.12.2023.

Vista la richiesta di certificazione EPAP di regolarità contributiva del Dott. Mario Paganini del 10.01.2024.

Vista la richiesta di certificazione EPAP di regolarità contributiva del Dott. Paolo Alleva del 10.01.2024.

Vista la richiesta del Casellario Giudiziale del Dott. Mario Paganini prot. n. 839 del 10.01.2024.

Vista la richiesta del Casellario Giudiziale del Dott. Mario Paganini prot. n. 839 del 10.01.2024.

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità.

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, l'art. 6 e 7 DPR 62/2013.

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto d'interessi, neanche potenziale.

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste da Decreto Sindacale n. 21 del 22.12.2023.

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 22.12.2023 che ha posticipato il termine di approvazione del bilancio di previsione degli Enti Locali al 15.03.2024.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2024 con la quale si è provveduto ad approvare il PEG per la gestione dell'esercizio provvisorio 2024.

D E T E R M I N A

1. di rettificare, per i motivi espressi in premessa ed all'uopo richiamati, l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 1007 del 27/12/2023 limitatamente alla parte riguardante il Coordinamento della Sicurezza

nell'ambito degli interventi delle *“opere di riqualificazione del patrimonio arboreo del territorio comunale – anno 2023”* approvando i nuovi disciplinari d'incarico come di seguito richiamati;

2. di approvare l'allegato disciplinare d'incarico del Dott. Mario Paganini di Legnano, via Macello civ. 6, C.F. PGNMRA55P12B301G – P. IVA 08257340151, prot. n. 608 del 09.01.2024, rettificato, per assistenza di supporto al RUP, Direzione Lavori e Contabilità, per un importo di € 2.330,00, oltre Contributo Previdenziale 4% per € 93,20 oltre € 4,00 per i bolli, per complessivi € 2.427,20 – per i lavori di *“opere di riqualificazione del patrimonio arboreo del territorio comunale – anno 2023”*;
3. di affidare al Dott. Paolo Alleva, con sede a Legnano (Mi) in Via Cairoli n. 4, C.F. LLVPLA63B27F205A – P.I. 10979930152 per l'incarico di Coordinatore della Sicurezza delle *“opere di riqualificazione del patrimonio arboreo del territorio comunale – anno 2023”*, per un importo di € 2.320,00 oltre Contributo Previdenziale 4% per € 92,80 e IVA 22% per € 530,82 per complessivi € 2.943,62.
- 2 di approvare l'allegato Disciplinare d'Incarico, sottoscritto per accettazione, dallo stesso Professionista Dott. Paolo Alleva, prot. n. 840 del 10.01.2024;
- 3 di dare atto che la somma di € 4.749,00 è stata imputata alla voce “somme a disposizione per D.L. e Coordinatore Sicurezza imprevisti ed arrotondamenti” di cui al Quadro Economico approvato con atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 1007 del 27.12.2023;
- 4 di imputare la somma di € 621,82 ($€ 2.427,20 + € 2.943,62 = € 5.370,82 - 4.749,00 = € 621,82$) relativa alla differenza di importo da corrispondere al Dott. Paolo Alleva in quanto professionista con regime fiscale che prevede IVA 22% alla voce “Incarichi tecnici per D.L., Coordinamento Sicurezza” di cui al quadro economico già impegnato con atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 1006 del 27.12.2023;
- 5 di dare atto che la presente imputazione di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
4. di disporre la comunicazione ai professionisti interessati, dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
5. di liquidare e pagare la spesa suddetta previa presentazione di regolari fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio a 60 giorni dalla data di ricezione della fattura;
6. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Attività Finanziarie.

Il Responsabile dell'Area Demanio

e Patrimonio Immobiliare
Arch. Andrea Fogagnolo

Allegato:

- Nota rinuncia prot. n. 218 del 04.01.2024;
- Disciplinare d'incarico Dott. M. Paganini, rettificato;
- Disciplinare d'incarico Dott. P. Alleva.



PAGANINI Dott. MARIO
Forestale

20025 LEGNANO
VIA MACELLO, 6
FAX E TEL. 0331.547416
E-mail: paganini@epinet.it

Al Signor SINDACO
del Comune di
BUSTO GAROLFO

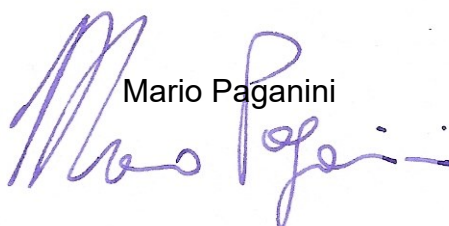
P.zza Diaz, 2
20020 BUSTO GAROLFO MI

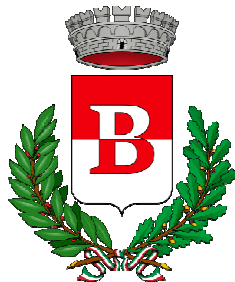
Legnano, 3 gennaio 2023

Oggetto: **Affidamento incarico di D.L. e Coordinatore della Sicurezza delle Opere di Riqualificazione del Patrimonio Arboreo del Territorio Comunale - Anno 2023 - Rinuncia incarico compiti di sicurezza**

Con riferimento alla Vostra determina n° 1007 del 27.12.2023 con cui mi venivano affidati gli incarichi professionali in oggetto, con la presente sono ad informarVi della mia volontà, per sopraggiunti nuovi impegni e per motivi di carattere personale, di rinunciare alle prestazioni relative alla sicurezza. Confermo, invece, la disponibilità ad effettuare le mansioni relative alla D.L. come riportato nel disciplinare d'incarico allegato.

A disposizione per tutti i chiarimenti del caso, mi è gradita l'occasione per porgerLe cordiali saluti.


Mario Paganini



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Oggetto: Affidamento diretto previa richiesta di preventivo per l'incarico nell'ambito del Progetto per le Opere di riqualificazione del patrimonio arboreo del territorio comunale - Anno 2023, per assistenza professionale di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione degli interventi

CIG:

L'anno duemilaventiquattro, addì del mese di gennaio in Busto Garolfo,

TRA

L'amministrazione comunale di Busto Garolfo, Piazza Diaz 1, di seguito denominata "Committente", rappresentata dall'arch. Andrea Fogagnolo, in esecuzione all'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. _____ del _____ ed in forza del decreto sindacale n.5 del 01.02.2017

E

Paolo Alleva, dottore agronomo, con studio in via Cairoli n. 4 a Legnano (MI)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Il Comune di Busto Garolfo affida allo studio del dott. agr. Paolo Alleva di Legnano (MI) con sede in via Cairoli n. 4, Codice Fiscale: LLVPLA63B27F205A, Partita IVA: 10979930152, iscritto all'albo dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Milano con n. 752 di timbro, l'incarico definito in epigrafe ed articolato come segue:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede e comprende i seguenti obblighi:

- a) redazione del piano di sicurezza e coordinamento nel rispetto delle prescrizioni del Dlgs. 81/2008 s.m.i.
- b) espletamento dei compiti previsti dalla legislazione vigente in materia di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.

I Piani di Sicurezza e coordinamento dovranno essere consegnati all'A.C. entro 15 giorni dalla formalizzazione dell'incarico.

Art. 2 - Documenti

È compito dell'Amministrazione fornire al professionista incaricato tutta la documentazione di base utile all'espletamento dell'incarico.

Art. 3 - Riferimenti Legislativi Vincolanti

L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti da:

- a) D.Lgs. 18.04.2016 n.50 come modificato dal D. Lgs. 56/2017;
- b) il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207/2010 e s.m.i. per gli articoli ancora in vigore;
- c) il Testo Unico in Materia di Sicurezza del Lavoro (D.Lgs.81/08 e s.m.i.).

L'incarico deve essere svolto in conformità alle istruzioni preliminari, messe a disposizione dall'Amministrazione e che il tecnico incaricato, con la firma del presente contratto, dichiara di conoscere e di accettare.

Art. 4 - Compensi professionali

Per il sopra esteso incarico sarà corrisposto al dott. agr. Paolo Alleva un compenso complessivo, calcolato in base al D.M. 17.06.16, di € 2.320,00 + contributo cassa previdenziale a norma di legge (attualmente al 4%) ed IVA di legge (attualmente al 22%) per un totale lordo di 2.933,62 euro. Il corrispettivo s'intende comprensivo di oneri e rimborsi spese di qualsiasi natura sia per l'attività svolta direttamente dal Professionista incaricato, sia per quella che verrà svolta da eventuali collaboratori.

Tutti i compensi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il professionista incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali

Art. 5 - Polizza assicurativa

Il Progettista dovrà essere in possesso di copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza. La mancata presentazione da parte del professionista della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione al pagamento della parcella professionale.

Verificatisi eventuali errori od omissioni, l'Amministrazione può richiedere al tecnico di progettare nuovamente i lavori o redigere documenti riveduti e corretti, per quanto necessario, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa. A tal fine il dott. Paolo Alleva dichiara di essere in possesso della polizza N. IT00024030EO20A - INSURANCE COMPANY SE con un massimale di € 3.000.000,00 - Certificato di Adesione N. 51426

Art. 6 - Spese

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, ecc.) sono a totale carico del professionista incaricato.

I contributi integrativi obbligatori dovuti alle Casse di previdenza dei professionisti, che la legge pone a carico del committente, nonché l'imposta sul valore aggiunto alle aliquote di legge, sono a carico dell'Amministrazione.

Art. 7 - Tempi di consegna- variazioni- sospensioni

Per quanto riguarda i Piani di Sicurezza e Coordinamento, la consegna dovrà avvenire entro giorni 15 (quindici) dalla formalizzazione dell'incarico stesso.

Per quanto riguarda il Coordinamento in fase di esecuzione dei lavori, l'incarico dovrà essere svolto in accordo con il Direttore dei Lavori designato dall'Amministrazione e sulla base del cronoprogramma degli interventi stabiliti in sede di approvazione del Progetto Esecutivo.

Art. 8 - Pagamento dei compensi

Il pagamento dei compensi verrà definito successivamente alla formalizzazione dell'incarico

La liquidazione dei corrispettivi ai sensi dell'articolo 184 del decreto legislativo n. 267 del 2000 avviene entro sessanta giorni dalla presentazione della competente fattura elettronica; dal 31.03.2015 è operativo l'obbligo della fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione, per i fornitori di beni e servizi, compresi i professionisti, di cui all'art. 25 del Decreto legge 24 aprile 2014 n.66.

Da tale data l'Ente non può più ricevere fatture in formato cartaceo. Ai sensi del D.M. attuativo 3 aprile 2013 n. 55 dalla data sopraindicata le fatture devono essere inviate esclusivamente tramite il SdI "Sistema di Interscambio Dati" delle Pubbliche amministrazioni.

L'emissione del mandato di pagamento ai sensi dell'articolo 185 del decreto legislativo n. 267 del 2000 è comunque subordinata alla presentazione della fattura fiscale recante le medesime indicazioni del documento di spesa di cui al comma 1.

In caso di ritardo nella emissione dei mandati di pagamento relativi ai corrispettivi, rispetto ai termini previsti nel contratto, al professionista incaricato spettano gli interessi nella misura pari al tasso ufficiale di sconto stabilito dalla Banca centrale europea, a partire dal sessantesimo giorno dalla data di presentazione della relativa specifica, richiesta di acconto o nota onorari e spese

Art. 9 - Tracciabilità

L'Assuntore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come da legge 13 agosto 2010 n.136, e successive modifiche, a pena di nullità del presente disciplinare e si obbliga ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, dedicato alle commesse pubbliche. A tal fine l'Assuntore, all'atto della sottoscrizione del presente atto, dovrà presentare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, da utilizzare per i pagamenti e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. L'assuntore si impegna a comunicare tempestivamente alla stazione Appaltante ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Per quanto non espressamente convenuto, le Parti faranno riferimento alla Tariffa Professionale Ingegneri ed Architetti" (Legge 2/3/1949 e successive modificazioni), al D.M.4 aprile 2001.

Art. 10 - Divergenze

Tutte le vertenze tra il Committente e l'Assuntore, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, che non si siano potute definire in via amministrativa, qualunque sia la loro natura tecnico amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario.

Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto, ne viene fatta contestazione scritta al responsabile del procedimento; quest'ultimo, o in caso di sua inerzia, il Responsabile del Servizio Tecnico/Dirigente, propone la soluzione entro 30 giorni dal ricevimento, provvedendo nei 30 giorni successivi agli adempimenti eventualmente necessari per gli adeguamenti della copertura finanziaria, per la risoluzione del contratto, per la devoluzione della causa all'Autorità Giudiziaria.

Qualora la soluzione proposta dal Responsabile Servizio Tecnico/Dirigente sia fatta propria dagli organi dell'Amministrazione e sia accolta dal professionista incaricato, è redatto apposito verbale, con la sottoscrizione del quale da parte del professionista incaricato cessa la materia del contendere.

In assenza di accordo la controversia sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria, sia ordinaria che amministrativa, in base alle rispettive competenze e alla giurisdizione sulla materia alla quale è riconducibile il contenzioso, il foro competente è quello dell'ambito territoriale dell'Amministrazione affidante

Art. 11 - Penalità

Il ritardo nella consegna della documentazione completa relativa alle prestazioni affidate comporta una penale giornaliera pari ad € 100,00 (cento/00) per ogni giorno oltre i termini di cui all'articolo 7.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale complessivo; superato tale importo l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto in danno del tecnico incaricato.

Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione.

Art. 12 - Informativa sulla tutela dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - i dati personali saranno utilizzati per gli adempimenti di legge, per la gestione amministrativa dei rapporti, e per l'adempimento degli obblighi contrattuali e conservati presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare.

Ai sensi del medesimo Decreto, si acconsente al trattamento e alla comunicazione dei dati ai fini degli adempimenti contabili e fiscali; i dati non saranno divulgati.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con trattamenti informatici e/o cartacei, idoneo a garantire la sicurezza dei dati stessi potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione;

il conferimento dei dati è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge

Art. 13 - Normativa anticorruzione

Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013, n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art.2, comma 3 dello stesso DPR nonché dal Codice di Comportamento dell'Amministrazione.

La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto qualora in ragione dell'entità della violazione o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave dall'Ente.

Art. 14 - Varie

Il presente disciplinare è fin d'ora impegnativo per il professionista mentre lo sarà per l'Amministrazione soltanto dopo aver riportato le prescritte approvazioni ed autorizzazioni.

Il presente disciplinare produce effetti dalla data della sua stipulazione che avverrà con la forma della scrittura privata, non sottoposta a diritti di rogito e registrabile solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Professionista
(Paolo Alleva)



Per l'Amministrazione Il Dirigente dell'Ufficio

(_____)



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Oggetto: **Affidamento incarico nell'ambito del Progetto di Opere di Riqualificazione del Patrimonio Arboreo del Territorio Comunale - Anno 2023, per assistenza professionale di**
- supporto al RUP
- direzione e contabilità lavori

CIG: A0420D0CC8

L'anno duemilaventitre, addì otto del mese di gennaio in Busto Garolfo,

TRA

L'amministrazione comunale di Busto Garolfo, Piazza Diaz 1, di seguito denominata "Committente", rappresentata dall'Arch. Giuseppe Sanguedolce, in esecuzione all'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. _____ del _____ ed in forza del decreto sindacale n.5 del 01.02.2017

E

Paganini Mario con Sede in via Macello, 6, Comune di Legnano (MI),

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Il Comune di Busto Garolfo affida allo studio del dott. Mario Paganini di Legnano (MI) via Macello n.6, codice fiscale PGNMRA55P12B301G, partita IVA 08257340151, iscritto all'albo dei Dottori Agronomi di Forestali di provincia di Milano con n. 448 di timbro

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Tale incarico prevede e comprende i seguenti obblighi:

- a) esame del progetto, del capitolato d'appalto, dell'elenco prezzi e di tutti gli altri elaborati;
- b) illustrazione dei lavori da eseguire alle Ditte aggiudicatrici delle gare d'appalto;
- c) operazioni di consegna dei lavori e compilazione degli ulteriori verbali previsti dalla legge sui lavori pubblici per sospensioni, riprese, ultimazione dei lavori;
- d) identificazione e segnalazione, alla Ditta appaltatrice, delle piante da sottoporre ai vari interventi di manutenzione previsti dal progetto ed individuazione dei luoghi dove mettere a dimora eventuali nuove piante
- e) assistenza ai lavori, controllo sulla corretta esecuzione degli stessi, tenuta e redazione dei vari atti e documenti contabili;
- f) stipulazione di eventuali nuovi prezzi e atti di sottomissione e relative perizie suppletive da sottoporre all'attenzione ed approvazione degli Organi Comunali. Per la redazione di eventuali perizie di variante richieste dall'Amministrazione Comunale il compenso verrà invece valutato e definito a parte;
- g) redazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione;

Art. 2 Documenti

E' compito dell'Amministrazione fornire al Progettista tutta la documentazione di base utile all'espletamento dell'incarico.

Art.3- Riferimenti Legislativi Vincolanti.

L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti da:

- a) D.lgs. 31.03.2013 n.36;
- b) il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207/2010 e s.m.i. per gli articoli ancora in vigore;
- c) il Testo Unico in Materia di Sicurezza del Lavoro (D.Lgs.81/08 e s.m.i.).

L'incarico deve essere svolto in conformità alle istruzioni preliminari, messe a disposizione dall'Amministrazione e che il tecnico incaricato, con la firma del presente contratto, dichiara di conoscere e di accettare.

Art. 4- Compensi professionali.

per il sopra esteso incarico sarà corrisposto al dott. Mario Paganini un compenso complessivo, calcolato in base al D.M. 17.06.16, di € **2.330,00 + contributo cassa previdenziale a norma di legge e bollo su ogni fattura. Il totale complessivo risulta di € 2.427,20.** Il corrispettivo s'intende comprensivo di oneri e rimborsi spese di qualsiasi natura sia per l'attività svolta direttamente dal PROFESSIONISTA INCARICATO, sia per quella che verrà svolta da eventuali collaboratori.

Tutti i compensi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il professionista incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali

Art. 5- Polizza assicurativa.

Il Progettista dovrà essere in possesso di copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza. La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione al pagamento della parcella professionale.

Verificatisi gli errori o le omissioni, l'Amministrazione può richiedere al tecnico di progettare nuovamente i lavori, per quanto necessario, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa. A tal fine il Dr. Mario Paganini dichiara di essere in possesso della polizza N. IT00024030EO20A - INSURANCE COMPANY SE con un massimale di € 2.000.000,00

Art. 6- Spese.

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, ecc.) sono a totale carico del professionista incaricato.

I contributi integrativi obbligatori dovuti alle Casse di previdenza dei professionisti, che la legge pone a carico del committente, nonché l'imposta sul valore aggiunto alle aliquote di legge, sono a carico dell'Amministrazione.

Art. 7- Tempi di consegna- variazioni- sospensioni.

L'incarico dovrà essere svolto come da cronoprogramma degli interventi stabiliti in sede di approvazione del Progetto Esecutivo, da sottoscrivere previo accordo con l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare.

Art. 8- Pagamenti dei compensi.

Il pagamento avverrà come segue:

- € 1.860,00 + C.P. e bollo all'ultimazione dei lavori
- € 470,00 + C.P. e bollo alla redazione del certificato di regolare esecuzione

La liquidazione dei corrispettivi ai sensi dell'articolo 184 del decreto legislativo n. 267 del 2000 avviene entro sessanta giorni dalla presentazione della competente fattura elettronica; dal 31.03.2015 è operativo l'obbligo

della fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione, per i fornitori di beni e servizi, compresi i professionisti, di cui all'art. 25 del Decreto legge 24 aprile 2014 n.66.

Da tale data l'Ente non può più ricevere fatture in formato cartaceo. Ai sensi del D.M. attuativo 3 aprile 2013 n. 55 dalla data sopraindicata le fatture devono essere inviate esclusivamente tramite il SdI "Sistema di Interscambio Dati" delle Pubbliche amministrazioni.

L'emissione del mandato di pagamento ai sensi dell'articolo 185 del decreto legislativo n. 267 del 2000 è comunque subordinata alla presentazione della fattura fiscale recante le medesime indicazioni del documento di spesa di cui al comma 1.

In caso di ritardo nella emissione dei mandati di pagamento relativi ai corrispettivi, rispetto ai termini previsti nel contratto, al professionista incaricato spettano gli interessi nella misura pari al tasso ufficiale di sconto stabilito dalla Banca centrale europea, a partire dal sessantesimo giorno dalla data di presentazione della relativa specifica, richiesta di acconto o nota onorari e spese

9- Tracciabilità.

L'Assuntore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come da legge 13 agosto 2010 n.136, e successive modifiche, a pena di nullità del presente disciplinare e si obbliga ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, dedicato alle commesse pubbliche. A tal fine l'Assuntore, all'atto della sottoscrizione del presente atto, dovrà presentare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, da utilizzare per i pagamenti e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. L'assuntore si impegna a comunicare tempestivamente alla stazione Appaltante ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Per quanto non espressamente convenuto, le Parti faranno riferimento alla Tariffa Professionale Ingegneri ed Architetti" (Legge 2/3/1949 e successive modificazioni), al D.M.4 aprile 2001.

Art. 10- Divergenze.

Tutte le vertenze tra il Committente e l'Assuntore, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, che non si siano potute definire il via amministrativa, qualunque sia la loro natura tecnico amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario.

Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto, ne viene fatta contestazione scritta al responsabile del procedimento; quest'ultimo, o in caso di sua inerzia, il Responsabile del Servizio Tecnico/Dirigente, propone la soluzione entro 30 giorni dal ricevimento, provvedendo nei 30 giorni successivi agli adempimenti eventualmente necessari per gli adeguamenti della copertura finanziaria, per la risoluzione del contratto, per la devoluzione della causa all'Autorità Giudiziaria.

Qualora la soluzione proposta dal Responsabile Servizio Tecnico/Dirigente sia fatta propria dagli organi dell'Amministrazione e sia accolta dal professionista incaricato, è redatto apposito verbale, con la sottoscrizione del quale da parte del professionista incaricato cessa la materia del contendere.

In assenza di accordo la controversia sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria, sia ordinaria che amministrativa, in base alle rispettive competenze e alla giurisdizione sulla materia alla quale è riconducibile il contenzioso, il foro competente è quello dell'ambito territoriale dell'Amministrazione affidante

Art. 11- Penalità.

Il ritardo nella consegna della documentazione completa relativa alle prestazioni affidate comporta una penale giornaliera pari ad € 100,00 (cento/00) per ogni giorno oltre i termini di cui all'articolo 7.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale complessivo; superato tale importo l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto in danno del tecnico incaricato.

Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione.

Art.12- Informativa sulla tutela dei dati personali.

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - i dati personali saranno utilizzati per gli adempimenti di legge, per la gestione amministrativa dei rapporti, e per l'adempimento degli obblighi contrattuali e conservati presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare.

Ai sensi del medesimo Decreto, si acconsente al trattamento e alla comunicazione dei dati ai fini degli adempimenti contabili e fiscali; i dati non saranno divulgati.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con trattamenti informatici e/o cartacei, idoneo a garantire la sicurezza dei dati stessi potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; il conferimento dei dati è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge

Art. 13- Normativa anticorruzione.

Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013, n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art.2, comma 3 dello stesso DPR nonché dal Codice di Comportamento dell'Amministrazione.

La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto qualora in ragione dell'entità della violazione o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave dall'Ente.

Art. 14- Varie.

Il presente disciplinare è fin d'ora impegnativo per il professionista mentre lo sarà per l'Amministrazione soltanto dopo aver riportato le prescritte approvazioni ed autorizzazioni.

Il presente disciplinare produce effetti dalla data della sua stipulazione che avverrà con la forma della scrittura privata, non sottoposta a diritti di rogito e registrabile solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Professionista Incaricato:
(Mario Paganini)

Per l'Amministrazione Il Dirigente dell'Ufficio:
(_____)