



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI
ACQUA POTABILE 1° SEMESTRE 2024. CAP HOLDING SPA.**

Nr. Progr.

9

Data

09/01/2024

Proposta

7

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 09/01/2024

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE 1° SEMESTRE 2024. CAP HOLDING SPA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Premesso che con decorrenza 01.07.2010 l'acqua potabile agli edifici comunali viene fornita dalla Società Amiacque s.r.l. in forza della convenzione sottoscritta in pari data per la gestione dei servizi idrici integrati;

Preso atto della comunicazione pervenuta al protocollo dell'ente, con la quale si evidenzia il passaggio da Amiacque s.r.l. a Cap Holding s.p.a. nell'emissione delle fatture a partire dal 01.01.2018;

Considerato che la spesa per la fornitura di acqua per i cimiteri del capoluogo e della frazione di Olcella può essere stimata in € **500,00** IVA compresa per il primo semestre dell'anno 2024; considerato inoltre che la spesa per la fornitura di acqua per la piattaforma ecologica, cassette dell'acqua, parchi gioco e aree verdi può essere stimata preventivamente in € **2.300,00** IVA compresa;

Ritenuto, pertanto, di assumere il relativo impegno di spesa di complessive € **2.800,00** per le forniture effettuate da CAP HOLDING S.p.A. di cui al punto precedente, relativo al 1° semestre 2024;

Visto il documento di Regolarità Contributiva di CAP HOLDING SPA prot. INAIL 41631351 del 01.12.2023 con scadenza 30.03.2024;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste da Decreto Sindacale n. 21 del 22.12.2023;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 art. 163 del 18.08.2000;

Visto il Decreto Legislativo 36/2023 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno in data 22.12.2023 con il quale lo stesso proroga il termine di approvazione del bilancio di previsione al 15.03.2024;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 dell'08.01.2024 ad oggetto "Assegnazione capitoli per la gestione dell'esercizio provvisorio anno 2024";

D E T E R M I N A

1. di assumere, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quali parte integrante e sostanziale del presente atto, l'impegno di spesa di €. **2.800,00** per la fornitura di acqua relativa ai cimiteri del Capoluogo e frazione di Olcella, piattaforma ecologica, cassette dell'acqua, parchi gioco e aree verdi effettuata da CAP HOLDING s.p.a., per il primo semestre 2024, con imputazione ai capitoli sotto indicati del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza:

cap/art	c.p.c.u	Missione	Programma	Importo €
9638/235	U.1.03.02.05.005	9	2	2.300,00
10538/235	U.1.03.02.05.005	12	9	500,00
				Tot. €. 2.800,00

2. di dare atto che tale spesa, assunta nel rispetto dell'art. 163, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto trattasi di servizio essenziale;
3. di dare atto che le prestazioni saranno esigibili entro il 30/06/2024;
4. di dare atto che il pagamento delle fatture deve essere effettuato entro la data di scadenza indicata sulle fatture stesse;
5. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Andrea Fogagnolo Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare;
7. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
8. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO
E PATRIMONIO IMMOBILIARE
Arch. Andrea Fogagnolo