



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL PLESSO SCOLASTICO DELLA FRAZIONE OLCELLA FINO AL 31/05/2024. AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z2F3DF8493	<i>Nr. Progr.</i>	1017
	<i>Data</i>	28/12/2023
	<i>Proposta</i>	1.025
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 28/12/2023

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL PLESSO SCOLASTICO DELLA
FRAZIONE OLCELLA FINO AL 31/05/2024. AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z2F3DF8493**

RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

COD. CIG Z2F3DF8493

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 129 in data 30/10/2018, con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione per l'affidamento dei servizi di manutenzione e custodia del plesso scolastico della frazione Olcella per la durata di anni quattro;

Considerato che con il medesimo atto di deliberazione della Giunta Comunale n. 129 in data 30/10/2018 si è demandato al Responsabile dell'Area Risorse Strumentali l'adozione degli Atti conseguenti per l'affidamento del servizio ad una Cooperativa sociale;

Visto l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Strumentali n. 634 del 22/11/2018 avente per oggetto: "SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL PLESSO SCOLASTICO DELLA FRAZIONE OLCELLA" affidamento quadriennale;

Vista la convenzione sottoscritta in data 07/02/2019 tra il comune di Busto Garolfo e la **Cooperativa Sociale Jolly Service ONLUS** per l'affidamento dei servizi di manutenzione e custodia del plesso scolastico della frazione Olcella per la durata di anni quattro, con efficacia dal 01.12.2018 al 30.11.2022 comportante una spesa annuale di € 11.128,84 IVA 22% compresa prorogata con atto di determinazione n. 686 del 26/11/2022 a tutto il 31/05/2023;

Visto l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Strumentali n. 515 del 27/06/2023 avente per oggetto: "SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL PLESSO SCOLASTICO DELLA FRAZIONE OLCELLA" affidamento fino al 30/11/2023;

Preso atto che l'attuale custode dipendente della **Cooperativa Jolly Service ONLUS** ha comunicato la sua indisponibilità a proseguire in futuro il servizio di custodia e manutenzione e contemporaneamente ha fatto richiesta di iscrizione alla graduatoria assegnatari alloggi SAP

Ritenuto di procedere con l'affidamento del servizio di custodia fino al 31/05/2024, termine entro il quale si presume l'alloggio custode venga liberato;

Riscontrata la disponibilità a proseguire il servizio di manutenzione e custodia dalla **Cooperativa Sociale Jolly Service ONLUS** Cooperativa Sociale di tipo B, con sede in Canegrate – Via Cavalese n. 1 (P. IVA 13101930157) per ulteriori 6 mesi alle medesime condizioni della convenzione sottoscritta per l'importo di € 4.560,98 oltre iva 22% per un totale di € 5.564,40;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs 36/2023, che stabilisce per le stazioni appaltanti la deroga del principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00 ;
- l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo

DETERMINAZIONE N. 1017 DEL 28/12/2023

di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Vista l'autorizzazione del responsabile dell'area Demanio e Patrimonio Immobiliare all'utilizzo del capitolo 10537/213

Considerato che la somma complessiva di € **5.564,40** (IVA 22% compresa) trova copertura nel bilancio dell'esercizio in corso come di seguito indicato:

€ 927,40 al cap. 10537/213 cpc U.1.03.02.09.011 Titolo 1 Missione 1 Programma 5 anno 2023
€ 4.637,00 al cap. 1537/213 cpc U.1.03.02. 09.008 Titolo 1 Missione 1 Programma 5 anno 2024

Ritenuto di procedere con l'affidamento alla **Cooperativa Jolly Service ONLUS** del servizio di manutenzione e custodia del plesso scolastico della frazione Olcella fino al 31/05/2024 per l'importo di € 4.560,98 oltre iva 22% per un totale di € 5.564,40;

Visto il DURC prot. INAIL_40993073 del 28/10/2023 con scadenza 25/02/2024 relativo alla Ditta **Jolly Service ONLUS**, dal quale si evince la regolarità contributiva della stessa ditta;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n° 9 del 28/07/2023 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26.04.2023 di approvazione del DUP 2023/2025;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26.04.2023 di Approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 02/05/2023 con la quale è stata approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 componente finanziaria ed organica;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il servizio di manutenzione e custodia sottodescritto alla **Cooperativa Jolly Service ONLUS** con sede in Via Cavalese n. 1 a Canegrate, dando atto che:

DETERMINAZIONE N. 1017 DEL 28/12/2023

- l'oggetto del contratto è: *“servizio di manutenzione e custodia del plesso scolastico della frazione Olcella fino al 31/05/2024”*;
 - gli interventi sono affidati mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 senza ricorso a procedura telematica, essendo l'importo complessivo del servizio inferiore a € 5.000,00;
 - di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale in formato elettronico ex art. 18, comma 1 del Decreto Lgs n. 36/2023;
2. Di assumere l'impegno di spesa, necessario per le prestazioni di cui al sub 1) corrispondente a complessivi € 5.564,40 IVA 22% compresa con imputazione nel bilancio dell'esercizio in corso come di seguito indicato:
 - € 927,40 al cap. 10537/213 cpc U.1.03.02.09.011 Titolo 1 Missione 1 Programma 5 anno 2023
 - € 4.637,00 al cap. 1537/213 cpc U.1.03.02. 09.008 Titolo 1 Missione 1 Programma 5 anno 2024
 3. di dare atto che la prestazione riferita all'impegno di cui al sub.2 sarà esigibile entro il 31/12 per ogni annualità di riferimento e che i pagamenti delle fatture dovranno essere effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale;
 4. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
 5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Andrea Fogagnolo;
 6. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Risorse Strumentali nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
 7. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
 8. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005