



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI UPEL IN
RELAZIONE ALL'ADESIONE AI SERVIZI FORMATIVI E DI
SUPPORTO PER L'ANNO 2024. CIG.Z5F3DDB30B**

Nr. Progr.

976

Data

20/12/2023

Proposta

985

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 20/12/2023

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI UPEL IN RELAZIONE ALL'ADESIONE AI
SERVIZI FORMATIVI E DI SUPPORTO PER L'ANNO 2024. CIG.Z5F3DDB30B**

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Visto l'art. 23 del C.C.N.L. 1998/2001 in materia di formazione del personale dipendente che prevede la destinazione di una quota pari al 1% della spesa complessiva del personale a tale scopo;

Dato atto che tale importo deve essere ridotto del 50% ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 comma 12 del D.L. n. 78 del 31/05/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30/07/2010;

Richiamata la propria determinazione n. 6 del 11/01/2023 con la quale era stato assunto l'impegno di spesa a favore di Upel Milano in relazione all'adesione al programma formativo per l'anno 2023;

Atteso che nell'anno 2023 la formazione proposta da Upel ha riscosso i favori dei dipendenti, in virtù della variegata tipologia dei corsi proposti, nonché della preparazione dei docenti formatori;

Vista la proposta di adesione ai servizi formativi e di supporto per l'anno 2024 così come presentata da Upel (prot. n. 0028988 del 14/12/2023, agli atti dell'Ente), in virtù della quale si appalesa una spesa annua pari a complessivi € 3.128,40 Iva compresa, per la totalità dei seguenti servizi:

- Upel Milano Community;
- Formazione Generale;
- Catalogo Video Formazione on-demand.

Considerata la competenza dei formatori di Upel Milano e valutato altresì che la proposta di cui sopra permette di poter godere di una formazione di qualità e di variegata proposte;

Ritenuto necessario provvedere, pertanto, ad assumere un complessivo impegno di spesa di € 3.128,40, con imputazione al cap. 1233/130 U.1.03.02.04.999 missione 1 programma 10 del bilancio dell'anno 2024 che presenta la necessaria disponibilità;

Attesa altresì la necessità di sottoscrivere formale adesione ai servizi in questione mediante sottoscrizione di appositi moduli agli atti dell'ufficio personale dell'Ente;

Visto il CIG a cui corrisponde il n. Z5F3DDB30B rilasciato dalla AVCP;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26/04/2023 di aggiornamento al Dup 2023/2025;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26/04/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 02/05/2023 di approvazione del Peg 2023 componente finanziaria ed organica;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 in data 28/07/2023 con il quale è stato individuate il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali;

D E T E R M I N A

1. di assumere, per i motivi esposti in premessa, l'impegno di spesa di € 3.128,40 con imputazione al cap.1233/130 U.1.03.02.04.999 missione 1 programma 10 del bilancio dell'anno 2024, in merito ai servizi formativi e di supporto per l'anno 2024;
2. di corrispondere la somma di cui al precedente punto 1) a favore di Upel Milano srl – corso di Porta Vittoria, 28 20122 Milano;
3. di autorizzare il servizio personale dell'Ente a sottoscrivere appositi moduli di adesione ai progetti di che trattasi così come trasmessi da Upel Milano e agli atti dell'ufficio;
4. di procedere, con successivo atto, alla liquidazione della somma pari ad € 3.128,40 secondo quanto previsto ed indicato nel punto 2) della presente determinazione;
5. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva non appena verrà apposto il visto contabile.

La Responsabile dell'Area ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE
Dott.ssa Rossana Arnoldi