



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE A
TITOLO GRATUITO AD UN DIPENDENTE COLLOCATO IN
QUIESCENZA (ART. 5, COMMA 9, D.L. 95/2012).**

Nr. Progr.

961

Data

18/12/2023

Proposta

978

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 18/12/2023

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO AD UN DIPENDENTE COLLOCATO IN QUIESCENZA (ART. 5, COMMA 9, D.L. 95/2012).

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Considerato che, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95, convertito dalla Legge 7.8.2012 n. 135, e modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 7.8.2015 n. 124, alle pubbliche amministrazioni è consentito conferire incarichi di collaborazione – a titolo gratuito – a personale collocato in quiescenza, purché ciò non impedisca il ricambio e il ringiovanimento del personale nelle pubbliche amministrazioni, come affermato nella Circolare 6/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Dato atto che l'Arch. G. S., dipendente del Comune di Busto Garolfo (Mi) in qualità di "Funzionario Tecnico" – Area Demanio e Patrimonio Immobiliare sarà collocato in quiescenza dal 29/12/2023 – ultimo giorno lavorativo 28/12/2023;

Preso atto che, con nota prot. n. 0029216 del 15/12/2023, il sopra citato Arch. G. S. ha dichiarato la propria disponibilità a prestare una attività di consulenza e assistenza al Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare e di RUP, per la durata di n. 1 anno a decorrere dal 02/01/2024, in base alle necessità del servizio e comunque non oltre n. 3 giorni alla settimana, a titolo gratuito, fatta eccezione per la copertura assicurativa a carico del Comune e per le seguenti spese debitamente documentate: gli eventuali buoni pasto, se dovuti, e un rimborso chilometrico da e per il luogo di lavoro;

Ritenuto che la dichiarazione di disponibilità presentata dall'Arch. G. S. rispetti quanto previsto dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95, convertito dalla Legge 7.8.2012 n. 135, e modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 7.8.2015 n. 124, e dalle Circolari 6/2014 e 4/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e che, pertanto, si possa procedere al conferimento di un incarico di collaborazione al dipendente che sarà collocato in quiescenza dal 29/12/2023 (ultimo giorno lavorativo 28/12/2023);

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26/04/2023 di aggiornamento al Dup 2023/2025;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26/04/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 02/05/2023 di approvazione del Peg 2023 componente finanziaria ed organica;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 in data 28/07/2023, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e risorse umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali;

DETERMINA

- 1) di conferire all'Arch. G. S. un incarico di collaborazione presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo (Mi), per il periodo dal 02/01/2024 e per la durata di n. 1 anno, in base alle necessità del servizio e comunque non oltre n. 3 giorni alla settimana;
- 2) di dare atto che l'incarico di collaborazione di cui al punto 1) sarà svolto dall'Arc G. S. a titolo gratuito, fatta eccezione per la copertura assicurativa a carico del Comune e per le seguenti spese debitamente documentate: gli eventuali buoni pasto, se dovuti, e un rimborso chilometrico da e per il luogo di lavoro;
- 3) di dare mandato all'Ufficio del Personale di stilare un'apposita copertura assicurativa contro i rischi per infortunio, da cui derivi invalidità permanente o morte, e per la responsabilità civile verso terzi;
- 4) di dare atto che l'Arch. G. S. dovrà rispettare durante il periodo di svolgimento dell'incarico di collaborazione di cui al punto 1):
 - gli obblighi di riservatezza circa le informazioni di cui verrà in possesso relativamente al Comune di Busto Garolfo (Mi);
 - i codici di comportamenti dei dipendenti pubblici, i regolamenti comunali e le norme in materia di sicurezza sui posti di lavoro;
 - le norme interne relative ad un corretto utilizzo delle apparecchiature telefoniche e informatiche.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE
Dott.ssa Rossana Arnoldi