



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL  
DIPENDENTE SIG. G. L. A DECORRERE DAL 30/12/2023 -  
AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE.**

*Nr. Progr.*

**949**

*Data*

**15/12/2023**

*Proposta*

**964**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 15/12/2023

*DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL DIPENDENTE SIG. G. L. A  
DECORRERE DAL 30/12/2023 - AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 831 del 23/12/2022 a mezzo della quale si era proceduto ad assumere il Sig. G. L. con contratto di formazione lavoro, destinato all'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare;

Considerato che tale tipologia contrattuale (contratto di formazione lavoro) prevede una scadenza temporale massima di n. 1 anno dalla decorrenza, a conclusione del quale la posizione può non essere confermata ovvero diventare assunzione di ruolo a tutti gli effetti;

Vista la relazione del 09/11/2023, agli atti dell'ufficio del personale, a mezzo della quale il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare evidenziava entusiasmo per l'attività prestata dal dipendente in questione, nonché piena soddisfazione in relazione al suo operato, esprimendo parere favorevole alla stabilizzazione del rapporto di lavoro in essere;

Ravvisata, alla luce di quanto sopra, l'insussistenza di motivi ostativi rispetto alla trasformazione del rapporto di lavoro in essere tra il Comune di Busto Garolfo (Mi) e il Sig. G. L., addivenendo ad una assunzione a ruolo;

Ritenuto, quindi, di provvedere all'assunzione del dipendente Sig. G. L. con profilo di Istruttore Amministrativo - e con decorrenza dal 30/12/2023 e destinazione Area Demanio e Patrimonio Immobiliare;

Considerato che il dipendente in questione risulta già in servizio presso l'Ente dal giorno 30/12/2022, con contratto di formazione lavoro, e che, pertanto, si intende già superato il periodo di prova previsto dall'articolo 25 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019 - 2021 del 16/11/2022;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26/04/2023 di aggiornamento al Dup 2023/2025;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26/04/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 02/05/2023 di approvazione del Peg 2023 componente finanziaria ed organica;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 in data 28/07/2023, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico degli Enti Locali

**D E T E R M I N A**

1. per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante della presente determinazione, di procedere all'assunzione di ruolo del Sig. L. G. con profilo di Istruttore Amministrativo da destinarsi all'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare a far data dal giorno 30/12/2023;
2. di dare mandato all'Ufficio del personale affinché provveda all'espletamento di tutte le pratiche rivenienti dalla presente determinazione, ivi compresa la stesura del contratto individuale di lavoro;
3. di dare atto che l'impegno di spesa riveniente dalla presente determinazione risulta regolarmente assunto ai Cap. 1610/1611/1673 del bilancio dell'esercizio in corso;

4. di dare altresì atto che la presente determinazione diverrà esecutiva non appena verrà apposto il visto contabile.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane  
Dott.ssa Rossana Arnoldi