



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 2 : Area Attività Finanziarie

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE INCENTIVO DI CUI ALL'ART.1 COMMA 1091 L.145/2018	<i>Nr. Progr.</i>	916
	<i>Data</i>	11/12/2023
	<i>Proposta</i>	931
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

L'PER RESPONSABILE AREA ATTIVITÀ FINANZIARIE
LILIANA BENEDETTO

Data 11/12/2023

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE INCENTIVO DI CUI
ALL'ART.1 COMMA 1091 L.145/2018

LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' FINANZIARIE

PREMESSO che:

- La legge di bilancio 2019 ha introdotto il comma 1091 dell' art. 1 al fine di incrementare la capacità di contrasto all'evasione dei comuni;
- Il D. Lgs. n. 165/2001 impone a tutte le amministrazioni la costituzione del fondo per le risorse decentrate, che costituisce la base per l'erogazione del salario accessorio ai dipendenti;

Ricordato che tra le risorse che vengono rese disponibili rientrano gli incentivi IMU/TARI previsti dall' Art. 1 comm. 1091 L. 145/2018, che possono essere riconosciuti a determinato personale sulla base di criteri definiti da apposito regolamento; i suddetti incentivi devono ritenersi non soggetti al vincolo posto al complessivo trattamento economico accessorio dei dipendenti e quindi esclusi dalla spesa per il trattamento accessorio in quanto la legge 205/2017 ha previsto che i predetti incentivi gravano su risorse autonome predeterminate dal bilancio, quindi da considerarsi diversi dalle risorse ordinariamente rivolte all'erogazione di compensi accessori al personale;

Rilevato che la costituzione del fondo costituisce materia di competenza dell'ente, in quanto sottratta alla contrattazione collettiva decentrata integrativa e che, quanto alle relazioni sindacali, è prevista esclusivamente l'informazione ai soggetti sindacali prima dell'avvio della stessa;

Visto il regolamento di disciplina per il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e del trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di recupero IMU, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 26/03/2019;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 26.04.2023, avente ad oggetto "approvazione del bilancio 2023/2025";

Visto il conto consuntivo anno 2022 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 26/04/2023;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 135 del 19.09.2023 con la quale è stata approvata la suddivisione tra i vari uffici dell'incentivo in argomento dell'importo onnicomprensivo di € 18.399,00;

Considerato, altresì, che nei medesimi atti sopracitati si demandava ad atto successivo del responsabile dell' Area Finanziaria l'individuazione del personale dipendente unitamente alla relativa quota di partecipazione a cui destinare il riconoscimento del trattamento accessorio;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, approvato con atto del Consiglio Comunale n. 52 del 20.12.2016;

Visto il Decreto Sindacale n.6 del 28.07.2022 con il quale è stata individuata Responsabile delle Area Attività Finanziarie;

Visto l'art. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di provvedere, ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione GM 135 del 19.09.2023 ad assumere l'impegno di spesa di €. 18.399,00 al cap. 1433/133 c.p.c. tit.1, miss. 1 progr.4 U 1.03.02.15.999;
- 2) Di provvedere alla suddivisione del fondo incentivi previsti dall'art. 1, comma 1091 L.145/2018 come segue:

20% da destinare al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici Comunali	€ 3.680,00
80% da destinarsi al riconoscimento del trattamento accessorio al personale dipendente così suddivisi: 5% Ufficio Messi 10% Ufficio Ragioneria 5% Ufficio Urbanistica 80% Ufficio Tributi	€ 14.719,00

- 3) di liquidare l'incentivo ai dipendenti dei Servizi coinvolti come da prospetto agli atti presso il Servizio del Personale.

- 4) Di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva in seguito all'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario.

PER LA RESPONSABILE AREA
ATTIVITA' FINANZIARIE
Dott.ssa Liliana Benedetto