



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 2 : Area Attività Finanziarie

AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA FISCALE E FORMAZIONE PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA IN MATERIA DI SOGGETTIVITA' PASSIVA FISCALE DELL'ENTE LOCALE ANNO 2024 - CIG Z313D7D93C	<i>Nr. Progr.</i>	869
	<i>Data</i>	28/11/2023
	<i>Proposta</i>	883
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 28/11/2023

IL RESPONSABILE DI AREA

DOTT.SSA ATTILIA CASTIGLIONI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA FISCALE E FORMAZIONE PERSONALE UFFICIO
RAGIONERIA IN MATERIA DI SOGGETTIVITA' PASSIVA FISCALE DELL'ENTE LOCALE
ANNO 2024 - CIG Z313D7D93C

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Vista la complessità della normativa sull'Imposta sul Valore Aggiunto, sulle Imposte dirette ed indirette ed IRAP e considerato, altresì, che si tratta di attività ad alto contenuto di complessità, eccedenti le competenze ordinarie riferibili alle funzioni istituzionale dell'ente locale e, pertanto, richiedenti un intervento da parte di qualificato soggetto al fine di non incorrere in conseguenze pregiudizievoli per l'ente che potrebbero generare sanzioni amministrative;

Riscontrata, inoltre, la necessità di garantire il puntuale e preciso rispetto degli adempimenti fiscali ai quali l'Ente è assoggettato e la corretta predisposizione dei correlati documenti (registri, dichiarazioni, ecc.);

Considerato che, come nell'esercizio 2023, anche per il 2024 la dotazione organica del servizio ragioneria subirà un sostanziale rinnovamento a seguito di raggiunti limiti di età e conseguente l'inserimento in ruolo di nuovo personale;

Riscontrata la necessità di procedere ad un'adeguata formazione del personale al fine di garantire il rispetto di tutti gli adempimenti normativi previsti in materia fiscale;

Vista la proposta formulata dal Dott. Roberto Viscusi, attuale affidatario del servizio di assistenza fiscale e tributaria, per garantire per l'esercizio 2024 lo svolgimento degli adempimenti di natura fiscale e tributaria congiuntamente ad un'attività di formazione del personale in servizio presso l'ufficio ragioneria;

Visto l'art. 17 del D.L.gs. 36/2023, secondo cui: "Nella procedura di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), la stazione appaltante individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale";

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Visto l'art. 192 del TUEL secondo cui: la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto d'interessi, neanche potenziale;

Richiamato il CIG Z313D7D93C;

Vista la documentazione agli atti prot. n. 27524 del 27/11/2023 attestante la regolarità contributiva;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Dlgs 36/2023;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26/04/2023 di approvazione del DUP 2023/2025;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26/04/2023 di Approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 02/05/2023 di Approvazione del Peg 2023, componente finanziaria ed organica;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 08 del 28/07/2023, con il quale è stata individuata Responsabile dell'Area Attività Finanziarie la Dott.ssa Castiglioni Attilia;

DETERMINA

- 1) Di affidare, per i motivi esposti in premessa, il servizio di assistenza fiscale e tributaria e di formazione del personale del servizio ragioneria per i correlati adempimenti relativamente all'esercizio 202d, al Dott. Roberto Viscusi di Milano come da proposta di collaborazione allegata;
- 2) Di individuare ai sensi degli art. 107 e 192 del D.Lgs. 267 /2000 i seguenti elementi essenziali: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base:
 - a) il fine del contratto è ottenere un servizio qualificato e specifico di assistenza in campo IVA e IRAP nonché di formazione del personale per i correlati adempimenti;
 - b) l'oggetto del contratto è dettagliato nel disciplinare d'incarico allegato alla presente determinazione;
 - c) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 del Codice dei Contratti;
 - d) la forma del contratto sarà quella del contratto stipulato mediante scambio di lettera.

- 3) Di dare atto che la spesa pari ad €. 3.500,00 = oltre IVA e contributi è da assumere con imputazione al capitolo 1338/234 c.p.c. missione 1 programma 11 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2024;
- 4) Di dare atto la prestazione sarà esigibile entro il 31/12/2024 e si provvederà alla liquidazione delle fatture elettroniche entro 30 gg. dal ricevimento delle stesse al protocollo comunale;

La Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott.ssa Attilia Castiglioni

ROBERTO VISCUSI
DOTTORE COMMERCIALISTA

Al Comune di

Busto Garolfo (MI)

AREA ATTIVITA' FINANZIARIE

Milano, 24 novembre 2023

OGGETTO: Proposta di affidamento del servizio di assistenza fiscale e tributaria per l'anno 2024 e per la formazione del personale dipendente dell'ufficio ragioneria in materia di soggettività passiva fiscale dell'Ente Locale.

Con la presente Le comunico la mia disponibilità ad accettare l'incarico riferito alle seguenti prestazioni di servizi:

- 1) Assistenza tributaria/fiscale in materia di Iva ed Irap (Enti Pubblici);
- 2) Assistenza amministrativa nella tenuta dei libri contabili ai fini Iva ed in modalità manuale, con riferimento alle attuali "contabilità separate" ciascuna per ognuna delle attività commerciali svolte;
- 3) Compilazione e trasmissione dei modelli di dichiarazione (Iva ed IRAP) riguardanti l'anno 2024 che avverrà sulla base dei dati e documenti predisposti dal competente Ufficio comunale (per l'Iva sarà necessaria la redazione di più modelli "intercalari");
- 4) Elaborazione pratiche e prestazione di servizi nel campo amministrativo-fiscale e tributario;
- 5) Assistenza tecnica di supporto al Settore Finanziario per la redazione di eventuali certificazioni e dichiarazioni in materia amministrativa, fiscale e tributaria richieste dalla normativa vigente;
- 6) Impegno mensile di incontro per la verifica e la corretta tenuta dei libri contabili ai fini Iva;
- 7) Formazione del personale che verrà indicato dal Coordinatore di Area circa le attività commerciali gestite dall'Ente, gli adempimenti in materia di fatturazione, registrazione e liquidazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto nonché sugli altri adempimenti fiscali a carico dell'Ente.



Il periodo formativo viene fissato in anni uno, con giornate formative mensili da svolgersi presso il Comune di Busto Garolfo.

Per l'incarico sopra descritto viene richiesto un compenso forfettario per il periodo indicato pari ad € 3.500,00 oltre contributo previdenziale di legge del 4% ed all'IVA all'aliquota vigente (22%), per complessivi € 4.440,80.

A tal fine ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 si dichiara, essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsti dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, per l'affidamento di cui in oggetto, comunicando gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, da utilizzare per i pagamenti e la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto;
- l'insussistenza di clausole di esclusione previste dall'art.80 del Decreto Legislativo n.50/2016;
- di essere in regola con tutte le normative vigenti in materia di lavoro, salute, sicurezza e contratti pubblici;
- di non aver concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro o di collaborazione con ex dipendenti pubblici che, per conto della P.A. dalla quale dipendevano, avevano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di impiego;
- di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune previsto dal D.P.R. 16/04/13 n.62 (pubblicato sul sito comunale alla pagina Amministrazione Trasparente);
- di accettare che il pagamento delle fatture elettroniche trasmesse esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) venga effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento al protocollo delle stesse.

Distinti saluti.

Dott. Roberto Viscusi



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

Al Responsabile della prevenzione della corruzione

DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'OBLIGO DI ASTENSIONE
IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI ANCHE POTENZIALE

(Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R.62/2013)

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA FISCALE E FORMAZIONE
PERSONALE UFFICI RAGIONERIA E PERSONALE IN MATERIA DI SOGGETTIVITA'
PASSIVA FISCALE DELL'ENTE LOCALE ANNO 2024

La sottoscritta Attilia Castiglioni in qualità di Responsabile dell'Area Attività Finanziarie;

Visto l'art. 6 bis della legge 241/1990 come integrato con legge 190/2012 il quale prevede che: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

Con riferimento al procedimento indicato in oggetto

DICHIARA

Di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi neanche potenziale, relativamente al procedimento indicato in oggetto.

Busto Garolfo, 28.11.2023

La Responsabile Area Attività Finanziarie
D.ssa Attilia Castiglioni

Originale firmato digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.