COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

O R I G I N A L E

DETERMINAZIONE DEL SETTORE ***6*** *: Area Demanio e Patrimonio Immobiliare*

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO INTERVENTO STRAORDINARIO DI PULIZIA PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "CACCIA" ALLA DITTA JOLLY SERVICE O.N.L.U.S. CIG Z5F3D517EE	*Nr. Progr.* **840** *Data* **16/11/2023** *Proposta* **853** *Copertura Finanziaria* ☒

Visto:

Data 16/11/2023

IL RESPONSABILE DI AREA

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO INTERVENTO STRAORDINARIO DI PULIZIA PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "CACCIA" ALLA DITTA JOLLY SERVICE O.N.L.U.S. CIG Z5F3D517EE

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

CIG: Z5F3D517EE

Ritenuto necessario, a seguito di interventi di sostituzione serramenti effettuati presso la Scuola Secondaria di I grado "Caccia", procedere ad effettuare interventi di pulizia e sanificazione degli ambienti interessati dai lavori (aule e servizi igienici, piano primo, ala ovest – aule e servizi igienici, piano rialzato e primo piano, ala est).

Visto il preventivo offerto dalla Ditta Jolly Service O.N.L.U.S. con sede in Via Cavalese n. 1 - 20039 Canegrate (MI) – P.I. 13101930157 , prot. n. 25738 del 07.11.2023, che ha quantificato n. due interventi per complessivi € 1.393,44 oltre IVA 22 % (pari a € 306,56) per complessivi € 1.700,00.

Dato atto che l'importo contrattuale complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00.

Considerato che la suddetta Ditta, viene ritenuta attualmente la più idonea per l'esecuzione dei lavori in oggetto in quanto ha già effettuato servizi di pulizia con precisione e soddisfazione da parte di questa Amministrazione Comunale.

Ricevuta l'autorizzazione all'utilizzo dei capitoli da parte dell'Ufficio Istruzione.

Visto il DURC protocollo INAIL_40993073 del 28.10.2023 con scadenza 25.02.2024, dal quale si evince la regolarità contributiva della Ditta Jolly Service Onlus.

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune.

Visto il Decreto Legislativo 36/2023, "Nuovo codice Appalti";

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare l'art. 192 relativo alle determinazioni a contrattare e relative procedure.

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, l'art. 6 e 7 DPR 62/2013.

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto d'interessi, neanche potenziale.

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 12 del 28/07/2023.

Visto e richiamato il DUP 2023-2025 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 26.04.2023;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26.04.2023 di Approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 dell'02.05.2023 di Approvazione del Peg 2023, componente finanziaria ed organica;

DETERMINA

1. Di affidare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati, alla Ditta Jolly Service O.N.L.U.S. con sede in Via Cavalese n. 1 - 20039 Canegrate (MI) – P.I. 13101930157, gli interventi straordinari di pulizia presso la Scuola Secondaria di I grado "Caccia", per l'importo di 1.393,44 oltre IVA 22 % (pari a € 306,56) per complessivi € 1.700,00 di cui euro 850,00 per fornitura di materiali per igienizzazione;

1. Di assumere l'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 1.700,00 con imputazione ai seguenti capitoli:
   - €. 700,00 al capitolo di Bilancio n. 6321/56 – Nuovo Ordinamento U.1.03.01.02.999 – Titolo 1 Missione 6 Programma 1 del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
   - €. 489,26 al capitolo di Bilancio n. 4538/234 – Nuovo Ordinamento U.1.03.02.99.999 – Titolo 1 Missione 4 Programma 6 del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
   - €. 300,00 al capitolo di Bilancio 5121/56 - Nuovo Ordinamento U.1.03.01.02.999 – Titolo 1 Missione 5 Programma 2 del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
   - €. 210,74 al capitolo di Bilancio 5121/55 - Nuovo Ordinamento U.1.03.01.02.999 – Titolo 1 Missione 5 Programma 2 del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

2. Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) D. Lgs n. 36/2023;

3. Di dare atto che le prestazioni di cui al sub. 1 saranno esigibili entro il 31/12/2023 ed i pagamenti avverranno, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura;

4. Di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa e conseguenti pagamenti risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;

5. Di dare atto che il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare non si trova in conflitto d'interessi, neanche potenziale;

6. Di disporre la comunicazione alla ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;

7. Di liquidare e pagare la spesa suddetta previa presentazione di regolari fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio a 60 giorni dalla data di ricezione della fattura;

8. Di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Attività Finanziarie.

DETERMINAZIONE N. 840 DEL 16/11/2023

Il Responsabile dell'Area Demanio
e Patrimonio Immobiliare

Arch. Giuseppe Sanguedolce