



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

PRESA D'ATTO MANCATO SUPERAMENTO DEL PERIODO DI PROVA.	<i>Nr. Progr.</i>	831
	<i>Data</i>	14/11/2023
	<i>Proposta</i>	844
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☐

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 14/11/2023

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**OGGETTO:
PRESA D'ATTO MANCATO SUPERAMENTO DEL PERIODO DI PROVA.**

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 669 del 12/09/2023 a mezzo della quale si era proceduto ad assumere, a tempo pieno ed indeterminato, la Sig. ra A. S. come da procedura concorsuale indetta dall'Ente per l'assunzione di n. 1 profilo di "Collaboratore Amministrativo" (ex cat. B/3 CCNL) a tempo pieno ed indeterminato;

Vista la relazione prot. n. 26217 del 10/11/2023 con la quale la Responsabile dell'Area di destinazione della sopra citata dipendente (Area Promozione della Persona) dichiarava non superato il previsto periodo di prova (n. due mesi dalla data di assunzione);

Richiamato l'art. 25 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto funzioni locali periodo 2019 – 2021, il quale al comma 6 così recita: *"Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte, il recesso dell'ente deve essere motivato. La comunicazione del recesso può essere formalizzata anche a mezzo di posta elettronica certificata"*.

Considerato che in data 14/11/2023 presso la sede municipale si è svolto un incontro con la dipendente in occasione del quale le è stata consegnata una lettera di mancato superamento del periodo di prova, lettera dalla stessa sottoscritta per accettazione e trasmessa anche a mezzo raccomandata A/R;

ritenuto, pertanto, di dover prender atto della cessazione del rapporto di lavoro con la dipendente Sig. ra A. S. per mancato superamento del periodo di prova;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26/04/2023 di aggiornamento al Dup 2023/2025;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26/04/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 02/05/2023 di approvazione del Peg 2023 componente finanziaria ed organica;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 in data 28/07/2023, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali

D E T E R M I N A

1. per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante della presente determinazione, di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro con la dipendente Sig. ra A. S. assunta a tempo pieno ed indeterminate presso l'Ente giusta determinazione dirigenziale n. 669 del 12/09/2023;
2. di dare atto che tale cessazione riviene dal mancato superamento del periodo di prova previsto;
3. di dare altresì atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane
Dott.ssa Rossana Arnoldi

