



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attività Educative e per il Tempo Libero

**FORNITURA LIBRI DI TESTO, MATERIALE SCOLASTICO E
ATTIVITÀ INTEGRATIVE ALUNNI IN DIFFICOLTÀ
ECONOMICA A.S. 2023/2024. ASSUNZIONE IMPEGNO DI
SPESA.**

Nr. Progr.

827

Data

13/11/2023

Proposta

832

Copertura Finanziaria ☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 13/11/2023

DOT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

**FORNITURA LIBRI DI TESTO, MATERIALE SCOLASTICO E ATTIVITÀ INTEGRATIVE
ALUNNI IN DIFFICOLTÀ ECONOMICA A.S. 2023/2024. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 22 del 6/6/2016 con la quale è stato approvato il regolamento che disciplina gli interventi e le prestazioni sociali ed educative del Comune di Busto Garolfo;

Vista la relazione dell'assistente sociale, agli atti d'ufficio, dalla quale si rileva la necessità di un intervento a favore di nuclei familiari in condizioni di disagio socio-economico e per i quali si ritiene di sostenere la spesa per la fornitura di libri di testo, materiale scolastico ed interventi necessari per l'anno scolastico 2023/24;

Visto il preventivo di spesa della Cartolibreria GioPatri, agli atti d'ufficio, per fornitura libri scuola sup. di 2° grado, per una spesa complessiva di € 215,80;

Ritenuto di procedere, al fine di garantire il diritto allo studio agli alunni in difficoltà economica, segnalati dai servizi sociali, all'assunzione dell'impegno di spesa di € 1.000,00- a sostegno totale o parziale della spesa sostenuta dalla famiglia con imputazione al cap. 4559/334 - Codice Piano dei Conti U. 1.04.02.05.999 Titolo 1 – Missione 4 Programma 7;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 11 del 28/07/2023 con il quale l'Avv. Rosella Rogora è stata nominata Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 13 del 26/4/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 62 del 2/5/2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023 – Piano Esecutivo di gestione, con l'assegnazione ai responsabili della dotazione finanziaria ed organica;

D E T E R M I N A

- 1) Di provvedere, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, alla spesa per la fornitura libri di testo a.s. 2023/24, materiale e altre attività necessarie al fine di garantire il diritto allo studio agli alunni le cui famiglie si trovano in difficoltà economica, secondo quanto indicato nella nota dall'assistente sociale, agli atti d'ufficio;
- 2) Di dare atto che con successive relazioni degli assistenti sociali si provvederà alla liquidazione della spesa per ulteriori minori in difficoltà;
- 3) Di assumere l'impegno di spesa di € 1.000,00- per il pagamento delle fatture alle cartolerie individuate dalle famiglie e al rimborso delle spese sostenute, con imputazione al cap. 4559/334 - Codice Piano dei Conti U. 1.04.02.05.999 Titolo 1 – Missione 4 Programma 7 del bilancio dell'esercizio in corso;
- 4) Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
- 5) Di dare atto che il n. del C.I.G. (Codice identificativo Gara) è il seguente: **Z543D33293**;
- 6) Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;
- 7) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle fatture o al rimborso delle note pervenute dalle famiglie, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs n. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di contabilità, previa apposizione del visto di regolarità contabile;
- 8) Di dare atto che la prestazione di cui trattasi sarà esigibile entro il 31/12/2023 e il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Busto Garolfo, 09/11/2023

LA RESPONSABILE DELL'AREA
ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO
Avv. Rosella Rogora