



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**PRESA D'ATTO RETTIFICA DIMISSIONI PRESENTATE DAL  
DIPENDENTE DI RUOLO SIG. G. S. - IN SERVIZIO PRESSO  
L'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE.**

*Nr. Progr.*

**823**

*Data*

**10/11/2023**

*Proposta*

**834**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 10/11/2023

*DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**PRESA D'ATTO RETTIFICA DIMISSIONI PRESENTATE DAL DIPENDENTE DI RUOLO SIG. G. S. - IN SERVIZIO PRESSO L'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 379 del 12/05/2023 a mezzo della quale si prendeva atto della dimissioni volontarie del dipendente Sig. G. S., in servizio presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare con qualifica di Funzionario Tecnico – Elevata Qualificazione, a decorrere dal giorno 01/01/2024 (ultimo giorno lavorativo presso l'Ente 31/12/2023);

Vista la nota prot. n. 0026126 del 09/11/2023 agli atti dell'Ente con la quale il sopra citato dipendente di ruolo Sig. G. S., in servizio presso il Comune di Busto Garolfo (Mi) dal 01/12/1992, rettifica le dimissioni già presentate e comunica che le stesse decorreranno a partire dal giorno 29/12/2023 (ultimo giorno lavorativo 28/12/2023);

Atteso che nella sopra citata comunicazione il dipendente in questione precisava che le dimissioni in questione erano per pensionamento e che si confermavano le date di preavviso previsto per legge di cui alla precedente comunicazione del 12/05/2023 (dal 18/10/2023 al 17/12/2023);

Considerata la necessità di prendere atto di tale comunicazione di rettifica delle dimissioni, con decorrenza dal 29/12/2023 (ultimo giorno lavorativo presso l'Ente 28/12/2023);

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26/04/2023 di aggiornamento al Dup 2023/2025;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26/04/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 02/05/2023 di approvazione del Peg 2023 componente finanziaria ed organica;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 in data 28/07/2023, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali;

**D E T E R M I N A**

1. per quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente riportato, di prendere atto della comunicazione di rettifica delle dimissioni presentata dal dipendente di ruolo Sig. G. S. in servizio presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare con qualifica di Funzionario Tecnico – Elevata Qualificazione - in servizio presso il Comune di Busto Garolfo (Mi) dal 01/12/1992;
2. di dare atto che nella citata comunicazione il dipendente in questione dichiara che le dimissioni di che trattasi decorreranno a partire dal giorno 29/12/2023 (ultimo giorno lavorativo 28/12/2023);
3. di dare altresì atto che nella stessa comunicazione – ns. prot. n. 0026126 del 09/11/2023 - agli atti dell'Ente – il dipendente in questione precisa che le dimissioni in questione sono per pensionamento e che si confermano le date di preavviso previsto

per legge di cui alla precedente comunicazione del 12/05/2023 (dal 18/10/2023 al 17/12/2023);

4. di dare altresì atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane

Dott.ssa Rossana Arnoldi