



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

**MODIFICA ALLEGATI 1 E 2 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE 2023-2025.**

Nr. Progr. **174**

Data **14/11/2023**

Seduta NR. **53**

L'anno DUEMILAVENTITRE questo giorno QUATTORDICI del mese di NOVEMBRE alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BIONDI SUSANNA	PRESIDENTE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
CAMPETTI PATRIZIA	ASSESSORE	S
RIGIROLI GIOVANNI	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	N
SELMO RAFFAELA	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 5</i>		<i>TOTALE Assenti: 1</i>

Partecipa il VICESEGRETERARIO COMUNALE del Comune, il Dott.ssa ROSSANA ARNOLDI.

In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
MODIFICA ALLEGATI 1 E 2 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025.

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato che l'art. 3 del Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 ha imposto alle Amministrazioni pubbliche, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale ed organizzativa, secondo criteri strettamente connessi a soddisfare l'interesse dei destinatari dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 27/12/2010 con la quale è stato approvato il Regolamento sul "Sistema di gestione della performance";

Vista altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 05/09/2011 con la quale è stato approvato il "Sistema di misurazione e valutazione del personale" inerente gli strumenti ed i processi utilizzati per definire i criteri, le tecniche e le modalità per il raggiungimento degli obiettivi della performance;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 23/05/2023 con la quale si era provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025, il cui Allegato 1 contemplava gli obiettivi individuali della performance per l'anno 2023 delle singole Aree dell'Ente (scheda B) e il cui Allegato 2 contemplava gli obiettivi gestionali di Peg per l'anno 2023;

Considerato che all'interno dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare si è reso necessario procedere ad una modifica rispetto alle diverse modalità di finanziamento di alcuni obiettivi già approvati con la deliberazione sopra richiamata che, nello specifico, riguardano interventi di efficientamento energetico su edifici scolastici comunali;

Considerato altresì che all'interno dell'Area Risorse Strumentali si è resa necessaria una modifica rispetto agli obiettivi già approvati, in virtù dell'inserimento di un nuovo obiettivo legato al teleriscaldamento, nonché alla modifica della tempistica relativa all'intervento legato al PNRR con riferimento ai servizi al cittadino;

Recepite, in relazione a tali modifiche, le necessarie validazioni del Nucleo di Valutazione del personale - ns prot. n. 24202 del 18/10/2023 e n. 25630 del 06/11/2023 -, in termini di integrazione rispetto alla precedente validazione e in merito alla struttura ed ai contenuti del piano della performance, validazioni agli atti dell'ufficio personale;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art.48 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. di procedere, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione, alla modifica degli Allegati 1 e 2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 -2025 (obiettivi individuali della performance per l'anno 2023 delle singole Aree dell'Ente - scheda B - e obiettivi gestionali di Peg per l'anno 2023);
2. di dare atto che la modifica di cui al precedente punto 1) riguarda, nello specifico, una variazione all'interno delle Aree Demanio e Patrimonio Immobiliare (modifica rispetto alle diverse modalità di finanziamento di alcuni obiettivi già approvati che, nello specifico, riguardano interventi di efficientamento energetico su edifici scolastici comunali) e Risorse Strumentali (inserimento di un nuovo obiettivo legato al teleriscaldamento, nonché modifica della tempistica relativa all'intervento legato al PNRR con riferimento ai servizi al cittadino).

3. di dare mandato al Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane, congiuntamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per quanto di competenza, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
4. di dare mandato al Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022;
5. di dare altresì atto che il presente provvedimento verrà trasmesso alle Organizzazioni Sindacali, ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4^o comma, dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 174 DEL 14/11/2023

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SUSANNA BIONDI

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **174** del **14/11/2023**

OGGETTO

MODIFICA ALLEGATI 1 E 2 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 14/11/2023

IL RESPONSABILE DI AREA

Dott.ssa ROSSANA ARNOLDI

ALLEGATO 1

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI - AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Anno 2023(aggiornamento ottobre 2023)

Ex - ante					Ex - post			
Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico scuola secondaria di I grado Caccia	30%	Predisposizione documentazione e atti propedeutici per la progettazione definitiva ed esecutiva. Supporto tecnico e amministrativo per la redazione e approvazione del progetto definitivo ed esecutivo ai sensi del D.P.R. 207/2010, da sottoporre all'approvazione della G.C. e della documentazione propedeutica all'affidamento dei lavori da inserire sulla piattaforma MASE (ex MITE).	Redazione proposta di delibera di approvazione e dell'allegato progetto definitivo/esecutivo da parte della G.C. Predisposizione documentazione per l'aggiudicazione dei lavori/forniture e redazione verbale consegna degli stessi	entro il 30/06/2023 affidamento mediante determina dirigenziale degli incarichi di progettazione definitiva/esecutiva; entro il 30/06/2023 predisposizione proposta per approvazione del progetto da parte della G.C.; nonché predisposizione verbale consegna dei lavori				0,00
Interventi ricostruttivi, ristrutturativi e rigenerazione urbana fabbricato destinato ad attrezzature pubbliche presso area ex Pessina e Sala	20%	Predisposizione della documentazione necessaria e propedeutica alla presentazione delle candidature finalizzate alla richiesta di finanziamento di cui al D.G.R 18.10.2021 n. XI/5387 " Piano Lombardia" in attuazione alla L- R. n 19 del 29.11.2019 - art 6 "Accordo di rilancio economico, sociale e territoriale (AREST)" relativamente alla proposta progettuale denominata "Rigenerazione urbana per il recupero e il rilancio economico/commerciale dell'ex fabbricato industriale (manufatturiero-tessile) nell'area ex Pessina e Sala, a valere sulla manifestazione d'interesse di cui al DGR 5387/21.	Predisposizione, a seguito degli incarichi precedentemente affidati a società esterne, della documentazione propedeutica all'approvazione da parte della G.C. dell'iniziativa "Promozione dell'accordo di rilancio economico, sociale territoriale (AREST)" nonché predisposizione atti propedeutici all'approvazione del Piano Economico Finanziario, all'asseverazione del Piano Economico Finanziario; inoltre di tutta la documentazione necessaria alla Regione Lombardia ai fini dell'approvazione della proposta conseguente alla manifestazione di interesse pubblicata dalla stessa ai sensi dell'art 6 comma 2 della L.R. n 19/2019.	entro il 14/02/2023 supporto alla redazione della documentazione tecnica (inquadramento territoriale, quadro economico e relazione) e Piano Economico Finanziario; predisposizione proposta di deliberazione di G.C. relativa alla promozione dell'Accordo.				0,00

Ampliamento della piattaforma per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani con realizzazione di "Centro del Riutilizzo"	30%	Supporto tecnico ed amministrativo per l'approvazione in linea tecnica del progetto definitivo/esecutivo predisposto per conto del Consorzio dei Navigli; supporto tecnico per la redazione dell'apposito "Regolamento per la gestione del nuovo Centro del Riutilizzo".	Redazione della proposta di deliberazione e degli atti propedeutici all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo presentato dal Consorzio dei Navigli, da parte della G.C. Redazione degli atti propedeutici all'approvazione del "Regolamento per la gestione del nuovo Centro del Riutilizzo".	entro il 31/07/2023 proposta per approvazione progetto definitivo/esecutivo da parte della G.C. entro il 31/12/2023 redazione degli atti propedeutici all'approvazione del "Regolamento per la gestione del nuovo Centro del Riutilizzo".				0,00
Interventi di riqualificazione dell'area di proprietà comunale zona lavatoio finalizzati alla valorizzazione ambientale, turistico e ricreativa del Canale Principale Villoresi - II° fase	20%	Predisposizione atti e documentazione propedeutiche alla manifestazione di interesse da pubblicare finalizzata all'assegnazione in concessione dell'area o mediante affidamento in project financing dell'intervento.	Predisposizione documentazione di gara e attivazione procedure per l'assegnazione dell'area in concessione o mediante project financing e adempimenti conseguenti.	entro il 30/11/2023 presentazione alla G.C. della proposta di atto di indirizzo conseguente a manifestazione di interesse da pubblicare sul Sito istituzionale e Albo Pretorio.				0,00
Totale pesatura obiettivi individuali	100%			Valutazione degli obiettivi individuali				0,00

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI - AREA RISORSE STRUMENTALI

Anno 2023(aggiornamento ottobre 2023)

Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
PNRR adesione Avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"	30%	Con Delibera di G.C. 69 del 07/06/2022 si è proceduto ad aderire all'avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" pubblicato il 19/04/2022. Tramite registrazione sul portale PADIGITALE2026 sono stati caricati i documenti necessari per la partecipazione al suddetto avviso e con decreto 28 - 2 / 2022 - PNRR firmato in data 30/06/2022 dal Capo dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale, è stato approvato l'elenco delle istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico "Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" Comuni (Aprile 2022) - FINESTRA TEMPORALE n. 2 dal 19/05/2022 al 17/06/2022 tra le quali rientra quella presentata Comune di Busto Garolfo. Necessita quindi procedere all'individuazione del fornitore dei servizi e alla contrattualizzazione, nonché adeguare l'infrastruttura informatica dell'ente ai nuovi servizi.	Adeguamento alle disposizioni AGID impartite con con Determinazione 628/2021, in conformità alle previsioni di cui all'articolo 33-septies, comma 4, del D.L. 179/2012 e all'articolo 17, comma 6, del D.L. 82/2021 che disciplina le infrastrutture digitali e i servizi cloud della Pubblica amministrazione	Contrattualizzazione con il fornitore dei servizi entro il 03/06/2023, passaggio in cloud dei servizi datagraph entro il 31/12/2023				
PNRR adesione Avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"	15%	Con Delibera di G.C. 69 del 07/06/2022 si è proceduto ad aderire all'Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" pubblicato il 26/04/2022. Tramite registrazione sul portale PADIGITALE2026 sono stati caricati i documenti necessari per la partecipazione al suddetto avviso e con decreto 32 - 2 / 2022 - PNRR firmato in data 15/07/2022 dal Capo dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale, è stato approvato l'elenco delle istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022- FINESTRA TEMPORALE n. 2 dal 1dal 26/05/2022 al 24/06/2022 tra le quali rientra quella presentata Comune di Busto Garolfo. Necessita quindi procedere all'individuazione del fornitore dei servizi e alla contrattualizzazione riscontrando tali operazioni sul portale di PAdigitale 2026, successivamente si provvederà ad adeguare l'infrastruttura del sito internet dell'Ente come attività propedeutica all'attivazione dei servizi digitali al cittadino, attività quest'ultime escluse dall'obiettivo in quanto da realizzarsi, come previsto dai termini di PAdigitale entro il 17/09/2024.	Si dovranno completare le attività propedeutiche all'erogazione da parte del Comune di servizi digitali per il cittadino fruibili online, cioè attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettui un adempimento verso l'amministrazione, tali attività consistono nell'individuazione del fornitore dei servizi e nella contrattualizzazione rendicontando tali attività sul portale di PAdigitale, operazione necessaria per la conferma del contributo.	Contrattualizzazione con il fornitore dei servizi e rendicontazione su PAdigitale entro il 31/07/2023 come previsto dal cronoprogramma di PAdigitale2026				
Adempimenti connessi con l'Accordo operativo per l'estensione e l'interconnessione della rete metropolitana a larga banda in fibra ottica per telecomunicazioni, concluso e sottoscritto nell'anno 2021	20%	In data 06/06/2021 è stato sottoscritto con Città Metropolitana l'Accordo operativo per l'estensione e l'interconnessione della rete metropolitana a larga banda in fibra ottica per telecomunicazioni, concluso e sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990. L'accordo prevede la fornitura presso il Comune della connettività in fibra nonché il collegamento con le sedi esterne tra le quali le scuole, Polizia Locale e croce Azzurra. Necessiterà pertanto fornire alla ditta incaricata da C.M. le infrastrutture dei sottoservizi comunali utilizzabili per il passaggio della fibra; terminato l'infilaggio e attivazione della fibra necessiterà coordinare con Slnet le fasi di collegamento della fibra alle apparecchiature Comunali e successivamente tale operazioni andranno eseguite anche alle sedi esterne previo acquisto e configurazione degli switch e dei router. Al termine delle operazioni di collaudo della rete si procederà alla chiusura dei contratti in essere con TIM per la fornitura della fibra alle scuole, quella in Comune verrà mantenuta come backup.	Potenziamento delle connessioni internet essenziali per i nuovi servizi in fase di attivazione	Conclusione dell'infrastruttura in fibra sul territorio per la fornitura della connettività internet in Comune e P.L. entro il 30/04/2023; Attivazione e collegamento della nuova connessione in fibra presso il Municipio entro il 31/12/2023.				
Assistenza nell'incarico legale all'Avv. Roveda nel ricorso contro la società Smeam fornitrice dei servizi di teleriscaldamento e attività propedeutiche alla rescissione del contratto per l'eventuale nuovo impianto	20%	Accettazione e/o rifiuto fatture previa rilevazione sistematica dei consumi ai misuratori, redazione prospetti riepilogativi dei costi e dei consumi rilevati da fatturazione. Gestione della corrispondenza con il fornitore e il legale per la definizione delle anomalie riscontrate negli addebiti e nell'esecuzione del contratto (omessa esecuzione di interventi di riqualificazione e versamento di corrispettivi della vendita di energia). Attività relativa alla predisposizione degli eventuali impianti di riscaldamento sostitutivi riguardante sia la parte amministrativa per la richiesta di nuovi misuratori/potenziamento degli esistenti sia la parte tecnica	accettazione e/o rifiuto delle fatture elettroniche nei tempi definiti dalla piattaforma; Effettuazione letture misuratori a fine mese; Aggiornamento periodico dei prospetti costi e consumi	Risoluzione contrattuale finalizzata alla riduzione dei costi riferiti al riscaldamento invernale degli edifici e fornitura acqua calda sanitaria.				

Avviamento centrale di teleriscaldamento di viale Europa dopo la riconsegna al Comune degli impianti da parte della Società concessionaria.	15%	La società SMEAM Srl a seguito di contenzioso attivato dal Comune in virtù del considerevole aumento dei costi del calore ha accettato di riconsegnare al Comune la centrale di teleriscaldamento. Necessita pertanto porre in atto le attività necessarie per la riattivazione dell'impianto che oltre agli edifici di proprietà comunale serve calore alle utenze private.	Attivazione delle utenze gas metano e corrente elettrica, affidamento a ditta specializzata per la gestione della centrale di teleriscaldamento da eseguirsi prima dell'avvio della stagione invernale 2023/2024 previsto per il 15/10/2023	Attivazione della centrale di teleriscaldamento prima dell'avvio della stagione invernale 2023/2024 previsto per il 15/10/2023.	
Totale pesatura obiettivi individuali	100%				Valutazione degli obiettivi individuali0,00

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

ALLEGATO 2

Obiettivi gestionali di PEG - AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Anno 2023

Ex - ante			Ex - post				
Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
MANTENIMENTO SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE	I servizi competenti cureranno la gestione dei contratti in essere inerenti il patrimonio, in particolare e detti contatti riguardano: servizi cimiteriali, servizi affidati in concessione o in house (acquedotto, fognatura, gas, teleriscaldamento, illuminazione pubblica), gestione del patrimonio immobiliare in genere.	1. Mantenimento servizi tecnici manutentivi esterni. 2. Mantenimento servizi tecnici cimiteriali (manutenzione e gestione dei cimiteri comunali) fino alla scadenza contrattuale ed espletamento delle procedure per l'affidamento/proroga del nuovo servizio; 3. Gestione servizio gas ed espletamento procedure per l'affidamento della concessione mediante gara di ambito territoriale relativamente agli adempimenti richiesti dal Comune capofila; 4. Omissis (alloggi E.R.P.); 5. gestione e manutenzione strade comunali e relative strutture (impianti semaforici, pubblicitarie, cartellonistica stradale ecc). 6. gestione impianti di trasmissione collocati su aree di proprietà comunale; 7. attuazione convenzioni sottoscritte con Cap Holding per la gestione dei servizi idrici integrati e Consorzio dei Comuni dei Navigli; 8. gestione e attuazione dei contratti relativi all'assegnazione in diritto di superficie, occupazione permanente, oltre che in diritto d'uso degli impianti natatori di via Busto Arsizio, degli impianti sportivi di via Parabiago, chiosco bar di via Pascoli ecc. 9. Adempimenti connessi con la tutela dell'ambiente. Per quanto non richiamato si rimanda al Regolamento per la Riorganizzazione degli Uffici Vigente. Per una corretta e puntuale gestione degli obiettivi l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare viene ripartita in n. 2 distinti uffici: Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi e Ufficio Opere Pubbliche e Gestione del Patrimonio.	Punto 1. entro il 31/03/2023 saranno espletate le procedure per gli affidamenti dei servizi tecnici manutentivi, unitamente ai servizi di spazzamento parchi e giardini mediante convenzionamento ex lege 381/1991 per le annualità 2023/2025 con cooperative sociali. Punto 2. entro il 31/08/2023 espletamento procedure per il servizio di manutenzione e gestione dei servizi tecnici cimiteriali per la durata di anni due - annualità 2023/2025 previo proroga del contratto in essere, nelle more dell'espletamento della gara, a tutto il 15/09/2023. Punto 3. entro il 31/12/2023 si espletiranno le procedure necessarie se richieste dal Comune Capofila. Punto 5. il servizio competente procederà a programmare gli interventi di manutenzione straordinaria delle strade, aree pubbliche attrezzature e impianti semaforici. Specificatamente gli eventuali interventi straordinari saranno realizzati in conformità ai progetti approvati e comunque entro il 31/12/23. In considerazione inoltre dell'entità degli stessi, nonché della necessità di dotarsi di attrezzature e maestranze specialistiche, si provvederà ad affidare i lavori e le forniture mediante amministrazione diretta, con la predisposizione degli atti necessari entro il 31/12/2023. Sono inoltre previste attività di coordinamento della progettazione ed esecuzione degli interventi derivanti da concessioni per manufatti pubblicitari e concessionarie di pubblici servizi. In questo ambito il servizio competente presterà inoltre il proprio apporto per l'attuazione dei nuovi percorsi delle autolinee pubbliche. Punto 6. si prevedono gli adempimenti connessi con l'attuazione dei contratti di locazione in essere nonché l'attivazione delle procedure per eventuali nuovi contratti di locazione o concessione delle aree, entro il 31/05/2023 (area vasca volano Olcella- Il lotto e area di via Arconate). Punto 7. in collaborazione con il Consorzio dei Comuni dei Navigli l'ufficio competente provvederà all'istruttoria per il completamento dell'iter di approvazione del nuovo Regolamento per il conferimento dei rifiuti ingombranti presso la piattaforma ecologica unitamente al nuovo "Centro di Riutilizzo", tale adempimento sarà espletato entro il 31/12/2023. Si prevede inoltre il monitoraggio e riorganizzazione del servizio di spazzamento manuale e meccanizzato delle strade pubbliche finalizzato alla razionalizzazione e miglioramento dello stesso applicando i principi di economicità ed efficacia, da effettuarsi entro il 30/06/2023. Punto 8. gli adempimenti connessi saranno svolti a tutto il 31/12/2023 compreso eventuali proroghe delle rispettive concessioni in ossequio a quanto previsto dalla normativa vigente. Punto 9. gli uffici competenti provvederanno ad adempiere alle istruttorie necessarie in attuazione a quanto previsto relativamente alla mappatura acustica di assi stradali di competenza del Comune di Busto Garolfo di cui al D.Lgs 194/2005.	Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi, Ufficio Opere Pubbliche e Gestione Patrimonio.			
MANTENIMENTO SERVIZI TECNICI	Mantenimento e razionalizzazione dei servizi della struttura tecnica. Potenziamnto ed ottimizzazione dei servizi resi alla cittadinanza.	Nell'ambito delle attività previste si provvederà in particolare alla gestione/controlli dei seguenti servizi/lavori: 1. espletamento pratiche per eventuali assegnazioni di specifiche aree del territorio e fabbricati per uso d'interesse pubblico e occupazioni permanenti; 2. manutenzione ordinaria del verde pubblico e gestione del patrimonio arboreo; 3. manutenzione e pulizia parchi e girdini; servizi di derattizzazione e disinfezione; 5. servizi di igiene urbana affidati mediante convenzionamento con il Consorzio dei Comuni dei Navigli e gestione della stessa Convenzione; 6. servizi affidati mediante contratto con la protezione animali per il rinvenimento dei cani e gatti vaganti sul territorio; 7. servizio di teleriscaldamento affidato mediante Contratto di Servizio e relativi adempimenti e aggiornamenti; 8. servizio di pubblica illuminazione mediante convenzionamento con la società Enel Sole e successivi aggiornamenti. 9. monitoraggio delle segnalazioni effettuate su apposito portale istituito sul sito istituzionale dell'Ente da parte dei cittadini.	Sarà garantito il normale ed efficiente funzionamento di tali servizi mediante un controllo sistematico dell'esecuzione dei contratti/convenzioni in essere. Inoltre si procederà all'affidamento di nuovi servizi e forniture nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti per lavori e forniture di beni e servizi e per alcuni di essi (cimiteriali, pulizia di parchi e giardini e servizi tecnici manutentivi accorpati in unico appalto) mediante convenzionamento ai sensi dell'ex L. 281/1991. Più specificatamente: punto 1. entro il 31/12/2023 saranno espletate le procedure per l'assegnazione di aree anche a seguito di specifiche richieste. punti 2 entro il 31/03/2022 sono state espletate le procedure per affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde urbano per le annualità 2022/2023. entro il 31/12/2023 saranno attivate le procedure per l'affidamento del servizio per le annualità 2024/2025. punto 3. essendo la gestione del servizio già prorogata a tutto il 31/03/2023, entro tale data saranno espletate le procedure per individuazione nuovo operatore per il biennio successivo. punto 4. entro il 31/05/2023 il servizio competente attiverà le procedure per l'affidamento del servizio per il biennio successivo; punti 5/6/7 e 8 entro il 31/12/2023 il personale incaricato provvederà agli adempimenti previsti dalle Convenzioni/contratti in essere. entro il 30/04/2023 verranno attivate le procedure di adesione alla manifestazione di interesse per la costituzione delle Comunità Energetiche promosse da Regione Lombardia. punto 9 con cadenza bisettimanale il personale incaricato provvederà a richiedere gli interventi necessari ai funzionari preposti o al personale addetto; tali interventi saranno monitorati entro l'arco di 10 giorni.	Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi, Ufficio Opere Pubbliche e Gestione Patrimonio.			

Obiettivi gestionali di PEG - AREA RISORSE STRUMENTALI

Anno	2023
------	------

Ex - ante							
Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
Utenze comunali	Stipulazione contratti di fornitura utenze comunali: energia elettrica, gas, telefonia fissa e mobile Attività di monitoraggio dei consumi di gas, corrente elettrica e teleriscaldamento	Garantire continuità nelle forniture delle utenze presso gli immobili comunali nel rispetto della normativa relativa all'utilizzo delle convenzioni consip attive, controllo e monitoraggio dei consumi.	Stipulazione dei contratti di fornitura entro la data di scadenza di quelli in essere.				
Redazione e stipula contratti	Acquisizione dalle diverse aree del comune e verifica della documentazione utile alla stipula dei contratti, scrittura dei contratti, richiesta pagamento diritti di segreteria e imposto di registro/bolli, stipula del contratto e registrazione telematica dello stesso, aggiornamento periodico del registro dei contratti.	Stipula contratti dell'anno in corso	Stipulazione dei contratti richiesti sino al 10/2023 entro l'anno in corso				
Procedure di gara per redazione nuovi contratti di assicurazioni	In sinergia con il broker assicurativo si provvederà a bandire la procedure di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'ente in scadenza il 31/07/2023.	Garantire continuità ai contratti di assicurazione stipulati dal Comune nel rispetto del principio di economicità e	Pubblicazione manifestazione di interesse entro il 31/05 e invito a presentare offerta per le polizze entro il 30/06.				
PNRR adesione Avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"	Con Delibera di G.C. 69 del 07/06/2022 si è proceduto ad aderire all'avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" pubblicato il 19/04/2022. Tramite registrazione sul portale PADIGITALE2026 sono stati caricati i documenti necessari per la partecipazione al suddetto avviso e con decreto 28 - 2 / 2022 - PNRR firmato in data 30/06/2022 dal Capo dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale, è stato approvato l'elenco delle istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico "Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" Comuni (Aprile 2022) - FINESTRA TEMPORALE n. 2 dal 19/05/2022 al 17/06/2022 tra le quali rientra quella presentata Comune di Busto Garolfo. Necessita quindi procedere all'individuazione del fornitore dei servizi e alla contrattualizzazione, nonché adeguare l'infrastruttura informatica dell'ente ai nuovi servizi.	Adeguamento alle disposizioni AGID impartite con con Determinazione 628/2021, in conformità alle previsioni di cui all'articolo 33-septies, comma 4, del D.L. 179/2012 e all'articolo 17, comma 6, del D.L. 82/2021 che disciplina le infrastrutture digitali e i servizi cloud della Pubblica amministrazione	Contrattualizzazione con il fornitore dei servizi entro il 03/06/2023, passaggio in cloud dei servizi datagraph entro il 31/12/2023				
PNRR adesione Avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"	Con Delibera di G.C. 69 del 07/06/2022 si è proceduto ad aderire all'Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" pubblicato il 26/04/2022. Tramite registrazione sul portale PADIGITALE2026 sono stati caricati i documenti necessari per la partecipazione al suddetto avviso e con decreto 32 - 2 / 2022 - PNRR firmato in data 15/07/2022 dal Capo dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale, è stato approvato l'elenco delle istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022 - FINESTRA TEMPORALE n. 2 dal 1dal 26/05/2022 al 24/06/2022 tra le quali rientra quella presentata Comune di Busto Garolfo. Necessita quindi procedere all'individuazione del fornitore dei servizi e alla contrattualizzazione riscontrando tali operazioni sul portale di PAdigitale 2026, successivamente si provvederà ad adeguare l'infrastruttura del sito internet dell'Ente come attività propedeutica all'attivazione dei servizi digitali al cittadino, attività quest'ultima esclusa dall'obiettivo in quanto da realizzarsi, come previsto dai termini di PAdigitale entro il 17/09/2024.	Si dovranno completare le attività propedeutiche all'erogazione da parte del Comune di servizi digitali per il cittadino fruibili online, cioè attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettuati un adempimento verso l'amministrazione, tali attività consistono nell'individuazione del fornitore dei servizi e nella contrattualizzazione rendicontando tali attività sul portale di PAdigitale, operazione necessaria per la conferma del contributo.	Contrattualizzazione con il fornitore dei servizi e rendicontazione su PAdigitale entro il 31/07/2023 come previsto dal cronoprogramma di PAdigitale2026				
Adempimenti connessi con l'Accordo operativo per l'estensione e l'interconnessione della rete metropolitana a larga banda in fibra ottica per telecomunicazioni, concluso e sottoscritto nell'anno 2021	In data 06/06/2021 è stato sottoscritto con Città Metropolitana l'Accordo operativo per l'estensione e l'interconnessione della rete metropolitana a larga banda in fibra ottica per telecomunicazioni, concluso e sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990. L'accordo prevede la fornitura presso il Comune della connettività in fibra nonché il collegamento con le sedi esterne tra le quali le scuole, Polizia Locale e croce Azzurra. Necessiterà pertanto fornire alla ditta incaricata da C.M. le infrastrutture dei sottoservizi comunali utilizzabili per il passaggio della fibra; terminato l'infiliaggio e attivazione della fibra necessiterà coordinare con Sinet le fasi di collegamento della fibra alle apparecchiature Comunali e successivamente tale operazioni andranno eseguite anche alle sedi esterne previo acquisto e configurazione degli switch e dei router. Al termine delle operazioni di collaudo della rete si procederà alla chiusura dei contratti in essere con TIM per la fornitura della fibra alle scuole, quella in Comune verrà mantenuta come backup.	Potenziamento delle connessioni internet essenziali per i nuovi servizi in fase di attivazione	Conclusione dell'infrastruttura in fibra sul territorio per la fornitura della connettività internet in Comune e P.L. entro il 30/04/2023; Attivazione e collegamento della nuova connessione in fibra presso il Municipio entro il 31/12/2023.				
Assistenza nell'incarico legale all'Avv. Roveda nel ricorso contro la società Smeam fornitrice dei servizi di teleriscaldamento e attività propedeutiche alla rescissione del contratto per l'eventuale nuovo impianto	Rilevazione sistematica dei costi e dei consumi pervenuti tramite fatturazione e verifica dell'effettiva corrispondenza sui relativi misuratori. Gestione della corrispondenza con il fornitore e il legale per la definizione delle anomalie riscontrate negli addebiti e nell'esecuzione del contratto (omessa esecuzione di interventi di riqualificazione e versamento di corrispettivi della vendita di energia). Attività relativa alla predisposizione degli eventuali impianti di riscaldamento sostitutivi riguardante sia la parte amministrativa per la richiesta di nuovi misuratori/potenziamento degli esistenti sia la parte tecnica	accettazione e/o rifiuto delle fatture elettroniche nei tempi definiti dalla piattaforma; Effettuazione letture misuratori a fine mese; Aggiornamento periodico dei prospetti costi e consumi	Risoluzione contrattuale finalizzata alla riduzione dei costi riferiti al riscaldamento invernale degli edifici e fornitura acqua calda sanitaria.				
Adeguamento Postazioni di lavoro	annualmente si sta procedendo alla sostituzione integrale del parco PC degli uffici Comunali, si prevede anche per il 2023 l'installazione di nuovi PC acquistati a fine anno 2022 in sostituzione delle postazioni non più in grado di gestire i pacchetti applicativi.	Installazione n.10 pc entro il 30/12/2023	Miglioramento dell'attività di lavoro di tutti gli uffici.				
Avviamento centrale di teleriscaldamento di viale Europa dopo la riconsegna al Comune degli impianti da parte della Società concessionaria.	La società SMEAM Srl a seguito di contenzioso attivato dal Comune in virtù del considerevole aumento dei costi del calore ha accettato di riconsegnare al Comune la centrale di teleriscaldamento. Necessita pertanto porre in atto le attività necessarie per la riattivazione dell'impianto che oltre agli edifici di proprietà comunale serve calore alle utenze private.	Attivazione delle utenze gas metano e corrente elettrica, affidamento a ditta specializzata per la gestione della centrale di teleriscaldamento da eseguirsi prima dell'avvio della stagione invernale 2023/2024 previsto per il 15/10/2023	Attivazione della centrale di teleriscaldamento prima dell'avvio della stagione invernale 2023/2024 previsto per il 15/10/2023.				