



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

MANIFESTAZIONE "GHOSTBUSTO FEST" DEL 31/10/2023 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA SANITARIA DURANTE LA MANIFESTAZIONE	<i>Nr. Progr.</i>	792
	<i>Data</i>	31/10/2023
	<i>Proposta</i>	800
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 31/10/2023

MARINELLA ZAMBRANO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

MANIFESTAZIONE "GHOSTBUSTO FEST" DEL 31/10/2023 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA SANITARIA DURANTE LA MANIFESTAZIONE

LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Richiamati gli intenti programmatici dell'Amministrazione Comunale in merito alle manifestazioni culturali e ricreative destinati agli alunni delle scuole del territorio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 17/10/2023 con la quale è stato approvato il programma della manifestazione "GhostBusto Fest" che si svolgerà il 31/10/2023;

Considerato che la Croce Italia Bernate Ticino ha comunicato la rinuncia al servizio per la manifestazione sopraddetta;

Visto il preventivo, prot. n. 25186/2023 della P.A. Lombardia Soccorso di Gorla Maggiore per l'assistenza sanitaria con ambulanza e n. tre soccorritori per il 31/10/2023 per n. 3 ore di intervento per un ammontare complessivo di € 180,00 esente IVA;

Visto il D.U.R.C. ,Prot. Inps n. 36729457, dal quale risulta la regolarità della P.A. Lombardia Soccorso sopraccitata;

Ritenuto di assumere l'impegno di spesa complessivo di € 180,00- con imputazione al cap. 5231/86 – Codice Piano dei Conti U.1.03.02.02.005 Titolo 1 - Missione 5 Programma 2 del bilancio dell'esercizio 2023,

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 11 del 28/07/2023 con il quale l'Avv. Rosella Rogora è stata nominata Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero, nonché il decreto n. 14 del 25/11/2020 con il quale la dott.ssa Zambrano Marinella è stata individuata quale responsabile in caso di assenza della suddetta responsabile di area;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 13 del 26/4/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 62 del 2/5/2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023 – Piano Esecutivo di gestione, con l'assegnazione ai responsabili della dotazione finanziaria ed organica;

Vista la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, redatta ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013 allegata alla deliberazione sopra citata;

D E T E R M I N A

- 1) Di provvedere, in considerazione d'urgenza sopravvenuta, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, ad incaricare la P.A. Lombardia Soccorso per assistenza sanitaria per la manifestazione "GhostBusto Fest" del 31/10/2023 per un importo di € 180,00, come da proposta prot. N. 25186/2023;
- 2) Di dare atto che per la fornitura suddetta lo smart cig di riferimento è CIG Z2C3D14E3A;
- 3) Di assumere l'impegno di spesa di € 180,00, con imputazione al cap. 5231/86 – Codice Piano dei Conti U. 1.03.02.02.005 Titolo 1 - Missione 5 Programma 2 del bilancio dell'esercizio 2023;
- 4) Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;
- 5) Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
- 6) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle fatture ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs.vo n. 267/2000, nonché del regolamento comunale di contabilità vigente, previa apposizione sulle fatture del visto di regolarità contabile;
- 7) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 8) Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili al 31.12.2023 e il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Busto Garolfo, 31/10/2023

La Responsabile Area
Attività Educative e per il Tempo Libero
Avv. Rosella Rogora



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 792 DEL 31/10/2023

OGGETTO:

MANIFESTAZIONE "GHOSTBUSTO FEST" DEL 31/10/2023 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA SANITARIA DURANTE LA MANIFESTAZIONE

Al Responsabile della prevenzione della corruzione

DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'OBBLIGO DI ASTENSIONE
IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI ANCHE POTENZIALE

(Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013)

OGGETTO: Assistenza Sanitaria per GhostBusto Fest 31/10/2023 – P.A. Lombardia Soccorso.

La sottoscritta Zambrano Marinella in qualità di Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero, con decreto n. 14 del 25/11/2020,

Visto l'art. 6 bis della legge 241/1990 come integrato con legge 190/2012 il quale prevede che " Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

Con riferimento al procedimento indicato in oggetto

DICHIARA

Di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi neanche potenziale relativamente al procedimento indicato in oggetto;

Busto Garolfo, 31/10/2023

X La Responsabile Area
Attività Educative e per il Tempo Libero
Avv. Rosella Rogora

Dott.ssa Zambrano Marinella

Documento firmato digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e norme collegate