



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

MODIFICA ALLEGATO 6 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025 - PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023/2024/2025 AI SENSI DEL DPCM 17 MARZO 2020.

Nr. Progr. **167**

Data **07/11/2023**

Seduta NR. **52**

L'anno DUEMILAVENTITRE questo giorno SETTE del mese di NOVEMBRE alle ore 17:45 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BIONDI SUSANNA	PRESIDENTE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
CAMPETTI PATRIZIA	ASSESSORE	S
RIGIROLI GIOVANNI	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
SELMO RAFFAELA	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 6</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Partecipa il VICESEGRETERARIO COMUNALE del Comune, il Dott.ssa ROSSANA ARNOLDI.

In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

MODIFICA ALLEGATO 6 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025 - PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023/2024/2025 AI SENSI DEL DPCM 17 MARZO 2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 23/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025;

Atteso che l'Allegato 6 del sopra citato Piano Integrato di Attività e Organizzazione conteneva il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2023/2024/2025;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 19/09/2023 a mezzo della quale è stato modificato l'Allegato 6 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025 (Piano del Fabbisogno di Personale);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 24/10/2023 con la quale era stato modificato nuovamente l'Allegato 6 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025 (Piano del Fabbisogno di Personale) a fronte di variazioni registrate all'interno dell'Area Territorio e Attività Economiche, all'interno della quale si rendeva necessario andare a modificare il profilo di un'unità di personale che dovrà sostituire un dipendente dimissionario;

Considerato che si rende nuovamente necessario modificare tale Piano del Fabbisogno di Personale, in virtù della modifica del periodo di inizio attività dell'unità professionale in sostituzione di un dipendente dimissionario;

Attesa, quindi, la necessità di dover modificare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025 approvato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 84 23/05/2023, limitatamente all'Allegato 6;

Considerato che tale modifica non dà luogo ad alcun incremento nella dotazione organica dell'Ente;

Attesa la necessità di andare a definire, con tale modifica, la dotazione organica dell'Ente, il Piano dettagliato del fabbisogno del personale con la relativa spesa ed il rispetto del contenimento della spesa del personale, documenti allegati alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie

di cui all'art. 242 del D. Lgs. n. 267/2000;

- L'Ente ha rispettato le limitazioni relative alle forme di lavoro flessibile;
- le previsioni di spesa trovano adeguata copertura nelle capacità di bilancio dell'Ente e rientrano nei limiti fissati dagli atti di programmazione;
- l'Ente ha conseguito il saldo di competenza nell'ambito degli obiettivi di finanza pubblica in tema di "pareggio di bilancio" nell'anno precedente;
- l'Ente ha adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati, nei termini previsti dall'art. 9, comma 3-bis, del D.l. n. 185/2008;

Richiamato il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, approvato con propria deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 10/01/2017 e successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 47 del 18/04/2017, n. 120 del 25/07/2023 e n. 93 del 30/05/2023;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente, relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 - 2021;

Atteso che in relazione alla modifica di che trattasi è stata fornita, in data 07/11/2023, dettagliata comunicazione al Revisore dei Conti;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento verrà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni Sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane, nonché il parere favorevole, dal punto di vista contabile, espresso dalla Responsabile dell'Area Attività Finanziarie;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1) di approvare la modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025 approvato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 84 23/05/2023 e di seguito modificato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 19/09/2023 e giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del

24/10/2023, limitatamente all'Allegato 6;

2) di dare atto che tale modifica riguarda, nello specifico, il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2023/2024/2025, che si intende modificato come meglio dettagliato nell'allegato;

3) di dare atto che tale modifica si rende necessaria a fronte della variazione del periodo di inizio attività dell'unità professionale in sostituzione di un dipendente dimissionario all'interno dell'Area Territorio e Attività Economiche;

4) di dare altresì atto che la modifica di che trattasi non dà luogo ad alcun incremento nella dotazione organica dell'Ente;

5) di dare mandato al Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane, congiuntamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per quanto di competenza, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

6) di dare mandato al Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022;

7) di dare atto che in relazione alla modifica di che trattasi è stata fornita, in data 07/11/2023, dettagliata comunicazione al Revisore dei Conti;

8) di dare altresì atto che il presente provvedimento verrà trasmesso alle Organizzazioni Sindacali, ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4^a comma, dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 167 DEL 07/11/2023

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SUSANNA BIONDI

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **167** del **07/11/2023**

OGGETTO

MODIFICA ALLEGATO 6 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025 - PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023/2024/2025 AI SENSI DEL DPCM 17 MARZO 2020.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 07/11/2023

IL RESPONSABILE DI AREA

Dott.ssa ROSSANA ARNOLDI

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 07/11/2023

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Dott.ssa ATTILIA CASTIGLIONI

ALLEGATO 6



AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

ALLEGATO A)

PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023/2024/2025

DOTAZIONE ORGANICA

AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Funzionario Amministrativo Contabile – Elevata Qualificazione	pt. 80%
3 Funzionari Amministrativi Contabili	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Contabile	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Contabile fino al 31/10/2023	pt. 70%
6 Operatori Amministrativi Esperti di cui 1 dal 01/10/2023	tempo pieno
1 Operatore Amministrativo Esperto	pt. 70%
1 Operatore Amministrativo Esperto	pt. 50%
1 Operatore Centralinista	tempo pieno

AREA RISORSE STRUMENTALI DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Funzionario Tecnico – Elevata Qualificazione	tempo pieno
1 Istruttore Tecnico	pt. 83,33%
2 Istruttori Amministrativi Contabili	tempo pieno

AREA ATTIVITA' FINANZIARIE DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Funzionario Amministrativo Contabile – Elevata Qualificazione	tempo pieno
2 Funzionari Amministrativi Contabili	tempo pieno
3 Istruttori Amministrativi Contabili	tempo pieno



Comune di Busto Garolfo
Città Metropolitana di Milano
Codice Fiscale 00873100150

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Funzionario Tecnico (Elevata Qualificazione fino al 31/12/2023)	tempo pieno
1 Funzionario Tecnico	tempo pieno
2 Istruttori Tecnici	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Contabile fino al 29/12/2023	tempo pieno
1 Operatore Amministrativo Esperto	tempo pieno

AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Funzionario Tecnico – Elevata Qualificazione	tempo pieno
1 Funzionario Tecnico	tempo pieno
1 Istruttore Tecnico	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Contabile	pt. 80%
1 Operatore Amministrativo Esperto	tempo pieno

AREA PROMOZIONE ALLA PERSONA

DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Funzionario Socio – Assistenziale – Elevata Qualificazione	tempo pieno
1 Funzionario Socio - Assistenziale	tempo pieno
2 Istruttori Amministrativi Contabili	tempo pieno
1 Operatore Amministrativo Esperto	tempo pieno
1 Funzionario Socio - Assistenziale	tempo pieno

AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Funzionario Amministrativo Contabile – Elevata Qualificazione	pt. 50%
1 Funzionario Amministrativo Contabile	tempo pieno
1 Operatore Amministrativo Esperto	tempo pieno
1 Operatore Amministrativo Esperto	pt. 70%



Comune di Busto Garolfo
Città Metropolitana di Milano
Codice Fiscale 00873100150

AREA POLIZIA LOCALE

DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Funzionario di Polizia Locale – Comandante – Elevata Qualificazione	tempo pieno
2 Funzionari di Polizia Locale	tempo pieno
1 Istruttore di Polizia Locale	tempo pt. 82,86%
4 Istruttori di Polizia Locale	tempo pieno

Il Comune di Busto Garolfo, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022, intende applicare la quota dello 0,55% del Monte Salari 2018 e procedere ad assunzioni mediante progressioni verticali interne all'Ente, indicativamente per i seguenti profili professionali:

- n. 2 Operatori Amministrativi Esperti: passaggio da Area Operatori Amministrativi Esperti ad Area Istruttori Amministrativi Contabili;
- n. 1 Istruttore Tecnico: passaggio da Area Istruttori Tecnici ad Area Funzionari Tecnici.

fermo restando eventuali integrazioni in fase di attuazione.

Busto Garolfo, lì 07 novembre 2023

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE
Dott.ssa Rossana Arnoldi



Comune di Busto Garolfo
Città Metropolitana di Milano
Codice Fiscale 00873100150

AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

ALLEGATO B)

PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023/2024/2025

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 07/02/2023 è stato approvato il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2023/2024/2025 ai sensi del DPCM 17 marzo 2020, richiamato altresì nella deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 18/10/2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024;

Accertata la necessità di procedere con la copertura di posti vacanti mediante il ricorso a procedure ad hoc individuate, atte a coprire i posti vacanti a decorrere dall'anno 2023 e in riferimento all'anno 2024;

Chiarito che tali coperture andranno ad identificare la situazione come di seguito dettagliata:

ANNO 2023

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	INDIZIONE SELEZIONE	ASSUNZIONE	MODALITA'	COSTO ANNUO STIMATO
2	FUNZIONARI TECNICI	SETTEMBRE 2023	NOVEMBRE 2023	PROCEDURA CONCORSUALE	€ 70.000,00
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	DICEMBRE 2023	30 DICEMBRE 2023	STABILIZZAZIONE CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO	€ 32.500,00

Funzionari Tecnici

Procedura concorsuale con riserva 50% personale interno: n. 1 posto da ricoprirsi con personale interno.

AREA SERVIZI EDUCATIVI E PER IL TEMPO LIBERO

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	INDIZIONE SELEZIONE	ASSUNZIONE	MODALITA'	COSTO ANNUO STIMATO
1	OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO PART - TIME AL 70%	FEBBRAIO 2022	1 LUGLIO 2023	MOBILITA' DAL COMUNE DI GORLA MAGGIORE (VA)	€ 22.000,00

in sostituzione di n. 1 dipendente profilo professionale di Operatore Amministrativo Esperto in regime di part - time al 70%, dimesso in data 29/12/2022 (ultimo giorno lavorativo 29/12/2022).

AREA PROMOZIONE DELLA PERSONA

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	INDIZIONE SELEZIONE	ASSUNZIONE	MODALITA'	COSTO ANNUO STIMATO
1	OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	MARZO 2023	15 SETTEMBRE 2023	PROCEDURA CONCURSALE	€ 30.500,00
1	FUNZIONARIO SOCIO - ASSISTENZIALE	OTTOBRE 2023	NOVEMBRE 2023	MOBILITA' ESTERNA OVVERO PROCEDURA CONCURSALE OVVERO GRADUATORIA DI ALTRI ENTI	€ 35.000,00

Operatore Amministrativo Esperto

In sostituzione di n. 1 dipendente profilo professionale di Operatore Amministrativo Esperto, dimesso in data 13/12/2022 (ultimo giorno lavorativo 13/12/2022).

Funzionario Socio - Assistenziale

Si intende ricoprire il ruolo di Funzionario Socio - Assistenziale mediante il ricorso al contributo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, onde ottenere da questi rimborso spese per il corrispettivo costo di n. 20 ore settimanali.

AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	INDIZIONE SELEZIONE	ASSUNZIONE	MODALITA'	COSTO ANNUO STIMATO
1	OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	MARZO 2023	15 SETTEMBRE 2023	PROCEDURA CONCORSUALE	€ 30.500,00
1	OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	LUGLIO 2023	OTTOBRE 2023	PROCEDURA CONCORSUALE	€ 30.500,00

Operatore Amministrativo Esperto

in sostituzione di n. 1 dipendente profilo professionale di Operatore Amministrativo Esperto, in collocamento a riposo dal 01/09/2023 2023 (ultimo giorno lavorativo 31/08/2023).

Operatore Amministrativo Esperto

in sostituzione di n. 1 dipendente profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile in regime di part – time al 70%, in collocamento a riposo dal 01/11/2023 (ultimo giorno lavorativo 31/10/2023).

AREA POLIZIA LOCALE

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	INDIZIONE SELEZIONE	ASSUNZIONE	MODALITA'	COSTO ANNUO STIMATO
1	ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE	LUGLIO 2023	OTTOBRE 2023	RICORSO A GRADUATORIA ALTRI ENTI	€ 32.500,00

in sostituzione di n. 1 Istruttore di Polizia Locale, dimessosi in data 31/01/2023 (ultimo giorno lavorativo 31/01/2023).

AREA ATTIVITA' FINANZIARIE

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	INDIZIONE SELEZIONE	ASSUNZIONE	MODALITA'	COSTO ANNUO STIMATO
1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	LUGLIO 2023	DICEMBRE 2023	PROCEDURA CONCORSUALE	€ 35.000,00

in sostituzione di n. 1 dipendente profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile Elevata Qualificazione, in collocamento a riposo dal giorno 01/02/2024 (ultimo giorno lavorativo 31/01/2024).

AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	INDIZIONE SELEZIONE	ASSUNZIONE	MODALITA'	COSTO ANNUO STIMATO
1	OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	MARZO 2023	16 NOVEMBRE 2023	PROCEDURA CONCORSUALE	€ 30.500,00

in sostituzione di n. 1 dipendente profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile dimessosi in data 01/12/2023 (ultimo giorno lavorativo 30/11/2023).

Il Comune di Busto Garolfo, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022, intende applicare la quota dello 0,55% del Monte Salari 2018 e procedere ad assunzioni mediante progressioni verticali interne all'Ente, indicativamente per i seguenti profili professionali:

- n. 2 Operatori Amministrativi Esperti: passaggio da Area Operatori Amministrativi Esperti ad Area Istruttori Amministrativi Contabili;
- n. 1 Istruttore Tecnico: passaggio da Area Istruttori Tecnici ad Area Funzionari Tecnici.

fermo restando eventuali integrazioni in fase di attuazione.

Busto Garolfo, lì 07 novembre 2023.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE
Dott.ssa Rossana Arnoldi



Comune di Busto Garolfo
Città Metropolitana di Milano
Codice Fiscale 00873100150

AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

ALLEGATO C)

RELAZIONE TECNICA TRIENNIO 2023/2024/2025: RISPETTO CONTENIMENTO SPESA DEL PERSONALE

RIFERIMENTI NORMATIVI:

L'Ente locale, nella gestione del personale, dalle nuove assunzioni alla dinamica della spesa, è soggetto ad un complesso di vincoli che si inseriscono nel più ampio quadro legislativo di contenimento delle spese in materia di pubblico impiego. La disciplina complessiva, trova collocazione e continuità in tutta quella serie di disposizioni che, a decorrere dal 2002 con la finanziaria 448/2001, sono state rivolte ad assicurare il contenimento della spesa del personale in coerenza quindi con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica ed in particolare:

L'art. 1, comma 557 della Legge 27 dicembre 2006, 296 (L. Finanziaria 2007), come modificato dal d.l. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, stabilisce che "ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica ..., gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

1. riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile.
2. razionalizzazione e snellimento delle procedure burocratico - amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali/responsabilità in organici;
3. contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;

Altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.

Richiamato il Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020 - articolo 33 decreto Crescita (DL 34/2019 convertito nella L. 58/2019) recante «Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni»;

METODO DI CALCOLO:

Ai sensi del Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020 – articolo 33 decreto Crescita (DL 34/2019 convertito nella L. 58/2019) recante «Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni», il limite della spesa viene così elaborato:

DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA RAPPORTO SPESA DI PERSONALE/ENTRATE CORRENTI E FACOLTA' ASSUNZIONALE

Valore soglia =
$$\frac{\text{spesa di personale (1)}}{\text{Entrate correnti (2)}}$$

1) SPESA DI PERSONALE: impegni di competenza per spesa complessiva di personale al lordo oneri riflessi e al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

2) ENTRATE CORRENTI : media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

1) SPESA DI PERSONALE

Spesa di personale risultante dall'ultimo rendiconto della gestione approvato (2022)

Macroaggregato 101	1.924.802,45
Macroaggregato 103	-
	1.924.802,45

2) ENTRATE CORRENTI

<i>entrate correnti</i>	2020	2021	2022
titolo I	6.816.752,66	6.848.536,74	7.019.041,70
titolo II	1.202.412,76	591.856,63	713.085,70
titolo III	1.356.424,96	1.493.641,43	1.664.634,33
totale	9.375.590,38	8.934.034,80	9.396.761,73

media entrate correnti 9.235.462,30

FCDE stanziato a
bilancio ultima an-
nualità considerata 407.913,12

totale 8.827.549,18

VALORE SOGLIA =
$$\frac{1.924.802,45}{8.827.549,18}$$
 pari a **21,80**

Del che, in virtù del raffronto con la popolazione, l'Ente appartiene alla relativa fascia legata al seguente valore soglia (articolo 4 – comma 1 – del citato Decreto Ministeriale):

FASCE DEMOGRAFICHE	VALORE SOGLIA
f) Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,0 %

Andando, così, ad essere annoverato tra i cosiddetti "Comuni virtuosi" e, come tale, fino al 31 dicembre 2024 l'incremento della spesa del personale registrata nel 2018, calcolata secondo le predette definizioni (*Spesa del personale*), può essere effettuato, fermo restando il valore soglia di cui, in misura non superiore al valore percentuale indicato, per ciascun anno, nella seguente tabella (articolo 5 – comma 1 del Decreto Ministeriale):

COMUNI	2020	2021	2022	2023	2024
f) Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	9,0%	16,0%	19,0%	21,0%	22,0%

Inoltre, per il periodo 2020-2024, i Comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2, fermi restando i valori soglia per ciascuna fascia demografica indicati nella Tabella 1 e sempre nel rispetto dei relativi piani triennali dei fabbisogni di personale e dell'equilibrio di bilancio pluriennale, asseverato dall'organo di revisione (articolo 5, comma 2).

Il D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito in legge, con modificazioni, con la **Legge n. 133 del 6 agosto 2008, all'art. 76, comma 1**, ha previsto che debbano essere considerate, tra le spese di personale, quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, la somministrazione di lavoro, il personale di cui all'articolo 110 del D.Lgs. 267/2000, così come quelle sostenute per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente. Ha inoltre stabilito il divieto di assunzione per quell'Ente che non ha rispettato il pareggio di bilancio.

Con **nota prot. n. 34748 del 31/3/2008 del Ministero dell'Economia e delle Finanze** – Dipartimento della ragioneria generale dello stato si sono chiariti i criteri per il calcolo delle spese del personale di cui sopra. In particolare la RGS ha evidenziato una logica di continuità che sottende al dettato normativo e pertanto richiama, nonostante la disapplicazione della previgente disciplina limitativa (art. 1, commi 198-204 della Legge n. 266/2005¹), le disposizioni di cui alla propria **circolare n. 9/2006**, emanata a seguito dell'entrata in vigore della Legge Finanziaria 2006, onde garantire la omogeneità dei dati nei vari anni di riferimento.

In qualsiasi caso, alla data attuale, ai fini della possibilità di procedere al reclutamento di personale è necessario il rispetto dei seguenti requisiti:

1. rispetto dei vincoli del "pareggio di bilancio" nell'anno precedente (art. 1, comma 710, Legge n. 208/15;
2. trasmissione con modalità telematiche alla Ragioneria generale dello Stato dell'attestazione del rispetto del vincolo del "pareggio di bilancio" (legge 232/16);
3. l'Ente non deve versare nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. lgs. n. 267/2000;

1

La **Legge Finanziaria 2006**, nel rispetto degli ambiti di autonomia costituzionalmente garantiti, disponeva all'**art. 1, comma 198**, che le spese di personale delle Amministrazioni Regionali, degli Enti Locali e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale per ciascuno degli anni 2006, 2007 e 2008 non potessero superare il corrispondente ammontare dell'anno 2004 dell'1%.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze aveva successivamente pubblicato la **circolare n. 9 del 17 febbraio 2006** con la quale venivano forniti alcuni chiarimenti circa le modalità di determinazione delle basi di calcolo ai fini della verifica del risparmio.

Il **Decreto Legge n. 233 del 4 luglio 2006** (Decreto Bersani), all'art. 30, aveva apportato ulteriori correzioni.

4. L'ente deve rispettare le limitazioni relative alle forme di lavoro flessibile;
5. approvazione del programma annuale e triennale del fabbisogno di personale (art. 6 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. e art. 91 del Tuel);
6. attestazione annuale relativa all'assenza di dipendenti in sovrannumero e/o in eccedenza (art. 33, comma3, del D.Lgs. n. 165/01);
7. approvazione del "Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità" (art. 48, comma1, del D. Lgs. n. 198/06 e art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/01);
8. attivazione della "Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti" (art. 27, del DL. n. 66/14);
9. approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato ed invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche (art. 9, comma 1-quinquies, dl. n. 113/16 convertito in Legge n. 160/16);
10. adozione Piano della Performance (corte dei Conti Sardegna n. 1/2018).

LA BASE PER LE SPESE DI PERSONALE:

In virtù del Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020 – articolo 33 decreto Crescita (DL 34/2019 convertito nella L. 58/2019) recante «Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni», fino al 31 dicembre 2024 l'incremento della spesa del personale registrata nel 2018 può essere effettuato, fermo restando il valore soglia di cui pari al 27% (in linea con la fascia demografica di appartenenza), in misura non superiore ai valori percentuali sotto riportati:

- ANNO 2021	16,0%
- ANNO 2022	19.0%
- ANNO 2023	21,0%
- ANNO 2024	22,0%

Per l'anno 2023 l'Ente prevede una spesa complessiva del personale come di seguito dettagliata:

- € 2.206.399,05 spesa effettiva (macroaggregato 001);
- € 553,500,10 somma da sottrarre
- € 1.652.898,95 spesa al netto delle decurtazioni

MEDIA TRIENNIO 2011 – 2012 – 2013: € 1.722.015,33

Busto Garolfo, lì 07 novembre 2023.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE
Dott.ssa Rossana Arnoldi