



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

**APPROVAZIONE DI INTEGRAZIONE IMPEGNO
RELATIVAMENTE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI
COMUNALI DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE DI
OLCELLA, AFFIDATO ALLA COOPERATIVA SOCIALE JOLLY
SERVICE O.N.L.U.S.**

Nr. Progr.

771

Data

19/10/2023

Proposta

779

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 19/10/2023

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
APPROVAZIONE DI INTEGRAZIONE IMPEGNO RELATIVAMENTE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE DI OLCELLA, AFFIDATO ALLA COOPERATIVA SOCIALE JOLLY SERVICE O.N.L.U.S.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO
E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Richiamato integralmente l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 92 del 09/02/2022, con il quale è stato affidato il contratto pubblico relativo al Servizio di gestione dei Cimiteri Comunali del Capoluogo e della frazione di Olcella, a decorrere dal 16/03/2022, alla Cooperativa Sociale JOLLY SERVICE O.N.L.U.S. con sede legale ed operativa in Via Cavalese, 1- 20010 CANEGRATE (MI), alle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto per un importo contrattuale pari ad € 39.112,90 oltre IVA 22%;

Richiamato l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 142 del 23/02/2023, con il quale è stato prorogato per il periodo dal 16/03/2023 al 16/09/2023 il Servizio di gestione dei Cimiteri Comunali alla Cooperativa Sociale JOLLY SERVICE O.N.L.U.S. alle stesse condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto per un importo corrispondente pari a € 19.556,45 oltre IVA 22%;

Richiamato l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 225 del 27/03/2023, con il quale sono stati approvati i nuovi prezzi per i servizi di supporto operaio per i cimiteri comunali di Busto Garolfo;

Richiamato l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 677 del 14/09/2023, con il quale è stato prorogato per il periodo dal 17/09/2023 al 31/10/2023 il Servizio di gestione dei Cimiteri Comunali alla Cooperativa Sociale JOLLY SERVICE O.N.L.U.S. alle stesse condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto per un importo corrispondente pari a € 6.389,11 oltre IVA 22%;

Rilevato che permane la necessità di integrare tale servizio già affidato alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus di Canegrate, per maggiori spese connesse con la gestione dei servizi cimiteriali, per un importo stimato di € 8.220,48 oltre IVA al 22% per complessivi € **10.028,99**, applicando gli stessi prezzi e condizioni contrattuali in essere;

Visto il Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i. nonché il D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile;

Visto il Decreto Legislativo 36/2023 per quanto applicabile;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, l'art. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto d'interessi, neanche potenziale;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 12 del 28.07.2023;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26.04.2023 di approvazione del DUP 2023/2025.;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26.04.2023 di Approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 dell' 02.05.2023 di Approvazione del Peg 2023, componente finanziaria ed organica;

D E T E R M I N A

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quali parte integrante e sostanziale del presente atto, l'integrazione del contratto in premessa specificato nonché l'impegno di spesa relativamente ai servizi cimiteriali affidato alla Cooperativa Sociale JOLLY SERVICE O.N.L.U.S. con sede legale ed operativa in Via Cavalese, 1 - 20010 CANEGRATE (MI), per maggiori spese connesse con la gestione dei servizi cimiteriali corrispondenti ad un importo di € 8.220,48 oltre IVA al 22% per complessivi € **10.028,99**, applicando gli stessi prezzi e condizioni contrattuali in essere;
2. di impegnare la spesa complessiva di € **10.028,99** IVA compresa, imputando la stessa sui seguenti capitoli:
 - quanto a € 8.799,83 al capitolo 10537/213 - U.1.03.02.09.011, titolo 1 - missione 12 - programma 9 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;
 - quanto a € 1.100,00 al capitolo 10538/234 - U.1.03.02.99.999, titolo 1 - missione 12 - programma 9 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;
 - quanto a € 129,16 al capitolo 1638/234 - U.1.03.02.99.999, titolo 1 - missione 1 - programma 6 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;
3. di dare atto che i pagamenti avverranno entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura;
4. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
5. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
6. di disporre la comunicazione alla Cooperativa Sociale JOLLY SERVICE O.N.L.U.S., con sede in Via Cavalese, 1- 20010 Canegrate (MI), dell'integrazione dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che i successivi resoconti dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
7. di liquidare e pagare la spesa suddetta previa presentazione di regolari fatture debitamente vistate dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, nei modi e nei termini fissati dal vigente Regolamento di Contabilità.

**IL RESPONSABILE DELLA'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**
F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce

DETERMINAZIONE N. 771 DEL 19/10/2023