



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

**INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2023 PER
LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE. CAP HOLDING SPA.**

Nr. Progr.

750

Data

12/10/2023

Proposta

760

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 12/10/2023

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2023 PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE. CAP HOLDING SPA.

OGGETTO:

INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2023 PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE. CAP HOLDING SPA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Premesso che con decorrenza 01.07.2010 l'acqua potabile agli edifici comunali viene fornita dalla Società Amiacque S.r.l. in forza della Convenzione sottoscritta in pari data per la gestione dei servizi idrici integrati;

Preso atto della comunicazione pervenuta al protocollo dell'Ente, con la quale si evidenzia il passaggio da Amiacque S.r.l. a Cap Holding S.p.A. nell'emissione delle fatture a partire dall'01.01.2018;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n.56 del 26.01.2023, esecutiva, ad oggetto: "Assunzione impegno di spesa per la fornitura di acqua potabile 1° semestre 2023. Cap Holding Spa.";

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 373 del 11.05.2023, esecutiva, ad oggetto: " Assunzione impegno di spesa per la fornitura di acqua potabile 2° semestre 2023. Cap Holding Spa.";

Dato atto che risulta necessario a fronte di un maggior consumo di acqua potabile per la piattaforma ecologica, cassette dell'acqua, parchi gioco e aree verdi presenti sul territorio stimata in complessive €. **500,00** e che tale somma trova copertura sul capitolo 9638/235 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.05.005 Tit. 1 Miss. 9 Progr. 2 del bilancio di previsione in corso anno 2023;

Visto il Documento di Regolarità Contributiva inerente a CAP HOLDING SPA prot. INAIL 39869439 del 03.08.2023 con scadenza 01.12.2023;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste da Decreto Sindacale n. 10 del 28.07.2022;

Vista la deliberazione di C.C. n. 12 del 26.04.2023. Approvazione DUP 2023/2025;

Vista la deliberazione di C.C. n. 13 del 26/04/2023 – Approvazione Bilancio di previsione 2023/2025;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.62 del 02/05/2023 – Approvazione PEG 2023 componente finanziaria ed organica;

D E T E R M I N A

1. di integrare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati, per l'anno 2023, l'impegno di spesa stimato in complessive **€. 500,00** IVA compresa, a fronte di un maggior consumo di acqua potabile per la piattaforma ecologica, cassette dell'acqua, parchi gioco e aree verdi presenti sul territorio del Comune di Busto Garolfo a favore di Cap Holding S.p.A. via Rimini 38 Milano P. IVA 13187590156;;
2. di imputare la somma complessiva di **€. 500,00** IVA compresa, al capitolo **9638/235** del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso 2023, Nuovo Ordinamento U.1.03.02.05.005 Tit.1 Miss.9 Progr.2 gestione competenza;
3. di dare atto che tale spesa non soggiace ai limiti di cui all'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria a garantire il mantenimento dei servizi esistenti;
4. di dare atto che le prestazioni saranno esigibili entro il 31.12.2023;
5. di dare atto che il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro la data di scadenza indicata sulle fatture stesse;
6. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
7. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Giuseppe Sanguedolce Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare;
8. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa opposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
9. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA DEMANIO E
PATRIMONIO IMMOBILIARE

Arch. Giuseppe Sanguedolce