



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

ADEGUAMENTO DEI CORRISPETTIVI CONTRATTO DI SERVIZIO CON CSBNO PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

Nr. Progr.

612

Data

03/08/2023

Proposta

616

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 03/08/2023

DOT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
ADEGUAMENTO DEI CORRISPETTIVI CONTRATTO DI SERVIZIO CON
CSBNO PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA: ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA

LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE
E PER IL TEMPO LIBERO

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione del C.C. n. 20 del 6/06/2016 avente per oggetto: "Approvazione nuovo statuto dell'Azienda Speciale Consortile CSBNO e nuova Convenzione", con la quale il Comune di Busto Garolfo ha aderito alla suddetta Azienda Speciale Consortile per la gestione comune dei servizi bibliotecari;
- deliberazione del C.C. n. 43 del 21/12/2020 con la quale è stata approvata la modifica dello Statuto, in relazione all'esercizio del controllo analogo per gli affidamenti in house;
- deliberazione della G.C. n. 133 del 15/12/2020 con la quale è stato approvato il contratto di servizio con l'Azienda Speciale Consortile CSBNO per l'affidamento della gestione della biblioteca dal 1/1/2021 al 31/12/2023 stabilendo all'art. 7 il relativo piano economico annuale di € 54.637,00;

Richiamata la DT n. 98 del 7/2/2023 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per l'anno 2023;

Viste le note prot. 6966/2023 e 12873/2023 con le quali CSBNO chiede l'adeguamento di € 4.506,43 dei corrispettivi per il contratto di affidamento in house della gestione della biblioteca per l'anno 2023, correlato al rinnovo contrattuale del personale e all'adeguamento Istat;

Ritenuto pertanto di assumere l'impegno di spesa di € 4.506,43;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 11 del 28/7/2023 con il quale l'Avv. Rosella Rogora è stata nominata Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero;

Richiamato l'aggiornamento al DUP 2023/2025 approvato con deliberazione del C.C. n. 12 del 26/4/2023;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 13 del 26/4/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 62 del 2/5/2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023 – Piano Esecutivo di gestione, con l'assegnazione ai responsabili della dotazione finanziaria ed organica;

DETERMINA

1. Di provvedere, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, all'adeguamento dei corrispettivi relativi al contratto di servizio per la gestione della biblioteca, come specificato nelle sopra citate note CSBNO agli atti d'ufficio;
2. Di assumere l'impegno di spesa di € 4.506,43 con imputazione al cap. 5151/265 - Codice piano dei conti U.1.04.01.02.003 Titolo 1 Missione 5 Programma 2 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo;
4. Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili entro il 31/12/2023 e che il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. dal ricevimento fattura;
5. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle fatture ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 nonché del vigente Regolamento comunale di contabilità;
6. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Busto Garolfo, 03/8/2023

LA RESPONSABILE AREA
ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO
Avv. Rosella Rogora