DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

O R I G I N A L E

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI BUSTO GAROLFO, CASOREZZO E VILLA CORTESE.

Nr. Progr. **31**

Data **26/07/2023**

Seduta NR. **5**

Adunanza ORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA Convocazione in data 26/07/2023 alle ore 21:00

*Il PRESIDENTE ha convocato il CONSIGLIO COMUNALE NELLA SALA CONSILIARE, oggi **26/07/2023** alle ore **21:00** in adunanza PUBBLICA di PRIMA Convocazione previo invio di invito scritto a domicilio, nei modi e termini previsti dalla legge vigente.*

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	*Pre.*	*Cognome e Nome*	*Pre.*	*Cognome e Nome*	*Pre.*
BINAGHI FRANCESCO	S	CARNEVALI STEFANO	S	D'ELIA PATRIZIA	S
BIONDI SUSANNA	S	SELMO RAFFAELA	S	LUONI MASSIMO LUIGI	N
CAMPETTI PATRIZIA	S	LA TEGOLA ANNA	S	DONADONI DANIELE GIUSEPPE	S
TUNICE VALENTINA	S	DELL'ACQUA ALDO	S		
MILAN ANDREA	S	DIANESE DANIELE	S		
RIGIROLI GIOVANNI	S	PIRAZZINI ANGELO	N		
ZANGIROLAMI MARCO	N	LUNARDI SABRINA	N		
Totale Presenti: ***13***			*Totali Assenti:* ***4***		

Assenti Giustificati i signori:
ZANGIROLAMI MARCO; PIRAZZINI ANGELO; LUNARDI SABRINA; LUONI MASSIMO LUIGI

Assenti Non Giustificati i signori:
Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa alla seduta il VICESEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI.

In qualità di PRESIDENTE, il Sig. BINAGHI FRANCESCO assume la presidenza e constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta designando a scrutatori i Consiglieri, sigg.:
, , .

OGGETTO:
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI BUSTO GAROLFO, CASOREZZO E VILLA CORTESE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che la vigente normativa in materia prevede che più comuni possano valutare l'opportunità di costituire, mediante lo strumento della convenzione, un'unica sede di segreteria comunale alla quale preporre un solo segretario comunale titolare;

Richiamati, in particolare:
 l'art. 30 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni;
 l'art. 98, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 il quale prevede espressamente che i comuni possono stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla competente sede della Prefettura - UTG, Albo dei segretari comunali e provinciali;
 l'art. 10 del D.P.R. 465/97 il quale stabilisce che i comuni, le cui sedi siano comprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria comunale;

Atteso che la Segreteria di questo Comune è vacante a far data dal 01.06.2023, a seguito dello scioglimento della convenzione di segreteria, di classe seconda, tra i Comuni di Cassano Magnago e Busto Garolfo;

Rilevato che il Sindaco ha proposto di concludere con i Comuni di Casorezzo e di Villa Cortese una convenzione per l'esercizio coordinato dell'ufficio di segretario comunale con il Comune di Busto Garolfo quale Ente capofila;

Atteso che la forma gestionale in questione è tale da consentire anche un risparmio di spesa a ciascuno degli enti interessati;

Esaminato l'allegato schema di convenzione per l'esercizio associato dell'ufficio di segreteria comunale costituito da n. 10 articoli;

Visto l'art. 42, comma 2, lett. C) del T.U.E.L., il quale attribuisce al Consiglio Comunale la competenza relativa alle stipulazioni tra i comuni, oltre alla costituzione e modificazione di forme associative;

Richiamati:
- l'art. 30 e l'art. 98, comma 3 del D.Lgs. n. 267/00;
- l'art. 10 del D.P.R. n. 465/97;
- l'art.22,2°co dello Statuto comunale;

Dato atto che il Comune di Busto Garolfo viene individuato quale Comune capo convenzione e che in relazione al criterio di riparto della spesa per il trattamento economico del segretario comunale quella a carico del Comune di Busto Garolfo ammonta presuntivamente ad € 120.685,66 annui

comprensiva di oneri riflessi e irap e che la stessa risulta contenuta entro il limite legale di spesa per il personale e trova copertura nel bilancio pluriennale;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.Lgs. 267/2000;

Acquisito, altresì, il parere favorevole del Responsabile dell'Area Attività Finanziarie in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;

Con n. 11 voti favorevoli e n. 2 astenuti (D'Elia e Donadoni) , espressi per alzata di mano, dai n. 13 Consiglieri presenti, di cui n. 11 votanti;

DELIBERA

1. di ricorrere, per le ragioni indicate in premessa, alla gestione in forma coordinata dell'ufficio di Segretario comunale mediante convenzione tra i Comuni di Busto Garolfo, Casorezzo e Villa Cortese per la durata di anni 3, con effetto dalla costituzione della sede convenzionata dalla data di assunzione in servizio del segretario incaricato, approvando a tal fine l'allegato schema di convenzione;

2. di dare atto che la spesa annua presunta di € 120.685,66 risulta debitamente stanziata ai seguenti capitoli: 1210 cod. C.P.C. U.1.01.01.01.002 Miss. 1 Progr. 2 – 1211 cod. C.P.C. U.1.01.02.01.001 Miss. 1 Prog. 2 – 1273 cod. C.P.C. U.1.02.01.01.001 Miss. 1 Progr. 2 e 1210/2 cod. C.P.C. U.1.01.01.01.004 Miss. 1 Progr. 2 del bilancio pluriennale annualità 2024 e per lo stesso importo ai medesimi capitoli dell'annualità 2025 e per il rateo di competenza dell'esercizio 2023;

3. di stabilire che il trattamento economico ed il rimborso delle spese spettanti al Segretario assegnato alla segreteria convenzionata dei Comuni di Casorezzo e di Villa Cortese verranno recuperati al Cap. 2415/10 E. 3.05.02.03.002 per l'importo stimato annuo pari ai € 62.534,69 per ciascuna annualità di riferimento;

3. di trasmettere copia del presente provvedimento ai signori Sindaci dei Comuni di Casorezzo e di Villa Cortese e al Ministero dell'Interno - Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Milano - ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale per la Lombardia;

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto l'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Con n. 11 voti favorevoli e n. 2 astenuti (D’Elia e Donadoni) , espressi per alzata di mano, dai n. 13 Consiglieri presenti, di cui n. 11 votanti;

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

La seduta ha termine alle ore 22.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
FRANCESCO BINAGHI

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

O R I G I N A L E

Numero Delibera **31** del **26/07/2023**

OGGETTO

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI BUSTO GAROLFO, CASOREZZO E VILLA CORTESE.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 14/07/2023

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa ROSSANA ARNOLDI

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 14/07/2023

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa ATTILIA CASTIGLIONI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI BUSTO GAROLFO, CASOREZZO E VILLA CORTESE.

CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI BUSTO GAROLFO, CASOREZZO E VILLA CORTESE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE

L'anno _____ il giorno_____del mese di _____, tra il Comune di Busto Garolfo C.F. 00873100150 (classe II^) legalmente rappresentato dal Sindaco, Prof.ssa Susanna Biondi**,** il Comune di Casorezzo C.F. 01082050152 (classe III^) legalmente rappresentato dal Sindaco Pierluca Oldani, ed il Comune di Villa Cortese C.F. 01008750158 (classe III^) legalmente rappresentato dal Sindaco Alessandro Barlocco si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO

L'Amministrazione comunale di Busto Garolfo con delibera di C.C. n. ____ del_____, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di Casorezzo con delibera di C.C. n. _____del_____, esecutiva ai sensi di legge, e l'Amministrazione comunale di Villa Cortese con delibera di C.C. n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in

forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. vo n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Busto Garolfo **(Classe II^)** di Casorezzo **(Classe III^)** e di Villa Cortese **(Classe III^)** provincia di Milano, stipulano la presente convenzione allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale per svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Busto Garolfo assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE – SCIOGLIMENTO ANTICIPATO

La costituzione della sede convenzionata inizia dalla data di assunzione in servizio del segretario incaricato ed è da intendersi valida per un periodo di anni 3 (tre), rinnovabile tacitamente alla scadenza. È previsto il recesso unilaterale in qualsiasi momento, con preavviso di 90 (novanta) giorni, previa deliberazione adottata dal Consiglio comunale da trasmettere all'altro Comune a mezzo PEC.

E' previsto, altresì, lo scioglimento consensuale in qualunque momento per coincidente volontà dei Comuni convenzionati, previa deliberazione consiliare. In tal caso lo scioglimento avrà luogo dalla data stabilita in accordo tra gli stessi.

ART. 4 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

La nomina del Segretario Comunale è di competenza del Sindaco del Comune di Busto Garolfo, Capo Convenzione, che provvede, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 267/2000.

Alla scadenza della convenzione e nei casi di scioglimento anticipato, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale comune tra quelli facenti parte della convenzione il Segretario stesso deve essere nominato. Qualora non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ed il segretario quest'ultimo conserva la titolarità del comune capo convenzione.

ART. 5 – REVOCA DEL SEGRETARIO

La revoca è di competenza del Sindaco del Comune di Busto Garolfo, Capo Convenzione, che pone in essere gli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 5, del DPR 465/97.

ART. 6 - ORARIO DI LAVORO – MODALITA' DI ESPLETAMENTO

L'orario di servizio viene ripartito in proporzione agli oneri sostenuti dal singolo comune ai sensi dell'art. 8 della presente convenzione. I Sindaci dei Comuni e il Segretario comunale, ai sensi dell'art. 19 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria, stabiliranno i tempi di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico ed il rimborso delle spese spettanti al Segretario titolare della segreteria comunale sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Il Comune di Busto Garolfo, Capo Convenzione, assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario titolare nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi e di quanto altro attiene al servizio convenzionato.

ART. 8 - ONERI FINANZIARI - OBBLIGHI - GARANZIE

Tutte le spese concernenti l'Ufficio di Segreteria, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo comune saranno ripartite come segue:

a) 46% a carico del Comune di Busto Garolfo;

b) 27% a carico del Comune di Casorezzo;

c) 27% a carico del Comune di Villa Cortese.

Ogni semestre il Comune di Busto Garolfo comunicherà ai Comuni di Casorezzo e di Villa Cortese il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel semestre precedente. I Comuni di Casorezzo e di Villa Cortese provvederanno al rimborso del saldo della quota a loro carico entro i trenta giorni successivi. Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali.

ART. 9 – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO TITOLARE DELLA SEDE CONVENZIONATA

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni verranno assunte da altro Segretario, previa istanza del Sindaco del Comune di Busto Garolfo, in accordo con il Sindaco del Comune di Casorezzo e con il Sindaco del Comune di Villa Cortese, incaricato dal Ministero dell'Interno – Albo Segretari Comunali e Provinciali oppure dal Vice Segretario.

ART. 10 – MODIFICHE ALLA CONVEZIONE – RINVIO A NORME

Qualsiasi modifica alla presente Convezione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali dei Comuni convenzionati.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Busto Garolfo

Comune di Casorezzo

Comune di Villa Cortese