



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

MODIFICA AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI APPROVATO GIUSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 3 DEL 10/01/2017.

Nr. Progr. **120**

Data **25/07/2023**

Seduta NR. **34**

L'anno DUEMILAVENTITRE questo giorno VENTICINQUE del mese di LUGLIO alle ore 18:00 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BIONDI SUSANNA	PRESIDENTE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
CAMPETTI PATRIZIA	ASSESSORE	S
RIGIROLI GIOVANNI	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
SELMO RAFFAELA	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 6</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Partecipa il VICESEGRETERARIO COMUNALE del Comune, il Dott.ssa ROSSANA ARNOLDI.

In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
MODIFICA AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
COMUNALI APPROVATO GIUSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 3
DEL 10/01/2017.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 10/01/2017 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi Comunali;

Ravvisata la necessità di dover procedere alla modifica degli articoli 7 ("Responsabili di Area") e 18 ("Funzioni vicarie di responsabile d'area");

Ritenuto, nello specifico, di dover provvedere alla introduzione del comma 8 dell'articolo 7, procedendo alla definizione del comma in questione come di seguito riportato: "Responsabili di Area - Nei limiti previsti dall'art. 17, comma 1 bis del D. Lgs. nr. 165/2001, il responsabile di area può delegare le proprie funzioni ad un dipendente assegnato alla propria area se appartenente all'Area degli Istruttori ovvero dei Funzionari ed elevata qualificazione";

Ravvisata inoltre la necessità di introdurre, all'articolo 18 comma 1, la possibilità che le funzioni vicarie del Responsabile d'Area siano legittimate come di seguito riportato: "*Funzioni vicarie di responsabile d'area:*

1. Il responsabile di area assente è sostituito in uno dei seguenti modi:

- a) da un altro responsabile di area;
- b) dal segretario generale;
- c) da un dipendente comunale assegnato all'area e appartenente all'Area degli Istruttori ovvero dei Funzionari ed elevata qualificazione.

2. All'individuazione del sostituto provvede il Sindaco.

Visto l'allegato prospetto, che meglio definisce il comma 8 dell'articolo 7 e il comma 1 dell'articolo 18 in linea con quanto sopra descritto;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista contabile, espresso dalla Responsabile dell'Area Attività Finanziarie;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, la modifica di cui all'articolo 7 – comma 8 – e all'articolo 18 – comma 1 – come individuato nel prospetto all'uopo predisposto ed allegato alla presente, a costituirne parte integrante e sostanziale.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4^ comma, dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 120 DEL 25/07/2023

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SUSANNA BIONDI

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **120** del **25/07/2023**

OGGETTO

**MODIFICA AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI
APPROVATO GIUSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 3 DEL 10/01/2017.**

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 25/07/2023

IL RESPONSABILE DI AREA

Dott.ssa ROSSANA ARNOLDI

STRALCIO DA TITOLO II ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

ATTUALE	PROPOSTA
<i>art. 7</i> <i>Responsabili di area</i> 1. La responsabilità della gestione amministrativa comunale è attribuita al responsabile di area e consiste nel potere di organizzare autonomamente le risorse umane e strumentali poste a disposizione, per favorire ed attuare, compiendone i relativi atti, le determinazioni di governo degli organi istituzionali del Comune. 2.. Spetta al responsabile di area la direzione e il coordinamento di un'area di attività oltreché la titolarità dell'attività provvedimentale dirigenziale ai sensi dell'art.109 del d.lgs nr.267/2000. 3. Nell'esercizio delle proprie funzioni ed in relazione alle materie di competenza della struttura organizzativa retta, compete ai responsabili di area: a) acquisire e gestire le risorse umane con riguardo sia al loro impiego nell'organizzazione comunale, sia alla gestione del singolo rapporto di lavoro; b) fornire assistenza tecnico-giuridica ai componenti gli organi istituzionali ed agli altri organismi comunali; c) curare l'istruttoria e la fase attuativa di tutti gli atti ed adempimenti comunali; d) dare attuazione alle leggi ed in generale ai provvedimenti normativi che pongono a carico del Comune obblighi che non presuppongono per il loro adempimento ulteriori specifici provvedimenti di competenza degli organi istituzionali; e) deliberare, concludere e stipulare i contratti e le convenzioni nell'interesse del Comune, salvo che la legge o lo statuto comunale non attribuisca espressamente il singolo compito ad un organo istituzionale od al segretario generale; f) presiedere le commissioni di gara e di concorso ; 5 g) assumere tutti gli atti e provvedimenti amministrativi comunali, che la legge o lo Statuto non attribuiscono espressamente alla competenza degli organi istituzionali o del segretario generale; h) promuovere, conciliare o transigere le liti previa autorizzazione della giunta comunale; i) compiere gli atti di gestione finanziaria; l) partecipare alla predisposizione del bilancio e di ogni altro piano programma, progetto, la cui	<i>art. 7</i> <i>Responsabili di area</i> 1. La responsabilità della gestione amministrativa comunale è attribuita al responsabile di area e consiste nel potere di organizzare autonomamente le risorse umane e strumentali poste a disposizione, per favorire ed attuare, compiendone i relativi atti, le determinazioni di governo degli organi istituzionali del Comune. 2.. Spetta al responsabile di area la direzione e il coordinamento di un'area di attività oltreché la titolarità dell'attività provvedimentale dirigenziale ai sensi dell'art.109 del d.lgs nr.267/2000. 3. Nell'esercizio delle proprie funzioni ed in relazione alle materie di competenza della struttura organizzativa retta, compete ai responsabili di area: a) acquisire e gestire le risorse umane con riguardo sia al loro impiego nell'organizzazione comunale, sia alla gestione del singolo rapporto di lavoro; b) fornire assistenza tecnico-giuridica ai componenti gli organi istituzionali ed agli altri organismi comunali; c) curare l'istruttoria e la fase attuativa di tutti gli atti ed adempimenti comunali; d) dare attuazione alle leggi ed in generale ai provvedimenti normativi che pongono a carico del Comune obblighi che non presuppongono per il loro adempimento ulteriori specifici provvedimenti di competenza degli organi istituzionali; e) deliberare, concludere e stipulare i contratti e le convenzioni nell'interesse del Comune, salvo che la legge o lo statuto comunale non attribuisca espressamente il singolo compito ad un organo istituzionale od al segretario generale; f) presiedere le commissioni di gara e di concorso ; 5 g) assumere tutti gli atti e provvedimenti amministrativi comunali, che la legge o lo Statuto non attribuiscono espressamente alla competenza degli organi istituzionali o del segretario generale; h) promuovere, conciliare o transigere le liti previa autorizzazione della giunta comunale; i) compiere gli atti di gestione finanziaria; l) partecipare alla predisposizione del bilancio e di ogni altro piano programma, progetto, la cui

attuazione è demandata all'area di appartenenza; m) compiere indagini amministrative su richiesta degli organi istituzionali; n) su delega del Sindaco, rappresentare il Comune; o) partecipare in qualità di esperti a commissioni, consulte od organismi comunali, se nominati dal Sindaco. 4. La funzione di responsabile di area è esercitata nei limiti e secondo le modalità previste dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali o dagli atti generali di governo, limitatamente alle attribuzioni proprie della struttura organizzativa cui è preposto il titolare della funzione e con riguardo alle risorse umane e finanziarie assegnate. 5. Nell'esercizio della loro funzione i responsabili di area: - assumono atti e provvedimenti amministrativi a rilevanza esterna; - formulano pareri, proposte e diffide; - promuovono verifiche, indagini ed audizioni; - rilasciano attestati, certificazioni e comunicazioni; - effettuano collaudi, verbalizzazioni, autenticazioni e legalizzazioni. 6. I provvedimenti di competenza dei responsabili di area sono definitivi. 7. I responsabili di area possono delegare ai dipendenti assegnati all'area, il compimento degli atti costituenti manifestazioni di giudizio o conoscenza di loro competenza.	attuazione è demandata all'area di appartenenza; m) compiere indagini amministrative su richiesta degli organi istituzionali; n) su delega del Sindaco, rappresentare il Comune; o) partecipare in qualità di esperti a commissioni, consulte od organismi comunali, se nominati dal Sindaco. 4. La funzione di responsabile di area è esercitata nei limiti e secondo le modalità previste dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali o dagli atti generali di governo, limitatamente alle attribuzioni proprie della struttura organizzativa cui è preposto il titolare della funzione e con riguardo alle risorse umane e finanziarie assegnate. 5. Nell'esercizio della loro funzione i responsabili di area: - assumono atti e provvedimenti amministrativi a rilevanza esterna; - formulano pareri, proposte e diffide; - promuovono verifiche, indagini ed audizioni; - rilasciano attestati, certificazioni e comunicazioni; - effettuano collaudi, verbalizzazioni, autenticazioni e legalizzazioni. 6. I provvedimenti di competenza dei responsabili di area sono definitivi. 7. I responsabili di area possono delegare ai dipendenti assegnati all'area, il compimento degli atti costituenti manifestazioni di giudizio o conoscenza di loro competenza; 8. Nei limiti previsti dall'art. 17, comma 1 bis del D. Lgs. nr. 165/2001, il responsabile di area può delegare le proprie funzioni ad un dipendente assegnato alla propria area se appartenente all'Area degli Istruttori ovvero dei Funzionari ed elevata qualificazione.
<i>art. 18</i> <i>funzioni vicarie di responsabile d'area</i> 1. Il responsabile di area assente, è sostituito in uno dei seguenti modi: a) da un altro responsabile di area; c) dal segretario generale. 2. All'individuazione del sostituto provvede il Sindaco.	<i>art. 18</i> <i>funzioni vicarie di responsabile d'area</i> 1. Il responsabile di area assente è sostituito in uno dei seguenti modi: a) da un altro responsabile di area; b) dal segretario generale; c) da un dipendente comunale assegnato all'area se appartenente all'Area degli Istruttori ovvero dei Funzionari ed elevata qualificazione. 2. All'individuazione del sostituto provvede il Sindaco.