



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**APPROVAZIONE VERBALI DI GARA CONCORSO PUBBLICO  
PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 PROFILO  
DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" (EX CAT. B/3  
CCNL) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

*Nr. Progr.*

**539**

*Data*

**05/07/2023**

*Proposta*

**554**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 05/07/2023

*DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE VERBALI DI GARA CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 PROFILO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" (EX CAT. B/3 CCNL) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 199 del 14/03/2023 a mezzo della quale si era proceduto ad approvare l'avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 profilo di "Collaboratore Amministrativo" (ex cat. B/3 CCNL) a tempo pieno ed indeterminato;

Atteso che il calendario delle prove di tale concorso era articolato come segue:

- 15 giugno: prova scritta;
- 26 - 27 e 28 giugno - 03 luglio: prove orali

Visti i verbali di gara, agli atti dell'Ufficio del Personale, con i quali l'apposita Commissione Esaminatrice ha provveduto a documentare l'iter procedurale della selezione in questione, nonché ad approvare la graduatoria di merito finale;

Attesa la necessità di approvare i sopra citati verbali di gara, onde formalizzare le operazioni ed i lavori effettuati dalla Commissione Esaminatrice appositamente indetta giusta determinazione dirigenziale n. 364 del 10/05/2023;

Accertato che i verbali di che trattasi sono depositati presso l'Ufficio del Personale, come previsto dall'articolo 17 del bando di gara ("Graduatoria finale - pubblicazione, approvazione e validità"): *"I verbali dei lavori della Commissione esaminatrice verranno depositati presso il Servizio Personale, ai fini dell'eventuale presa visione da parte dei candidati, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e regolamentari sul diritto di accesso. [omissis]"*;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26/04/2023 di aggiornamento al Dup 2023/2025;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26/04/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 02/05/2023 di approvazione del Peg 2023 componente finanziaria ed organica;

Visto il Decreto Sindacale n. 5 in data 28/07/2022, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico degli Enti Locali

**D E T E R M I N A**

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa, i verbali redatti dall'apposita Commissione Esaminatrice inerenti il concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 profilo di "Collaboratore Amministrativo" (ex cat. B/3 CCNL) a tempo pieno ed indeterminato
2. di dare atto che i verbali di che trattasi sono depositati presso l'Ufficio del Personale, come previsto dall'articolo 17 del bando di gara ("Graduatoria finale - pubblicazione, approvazione e validità"): *"I verbali dei lavori della Commissione esaminatrice verranno depositati presso il Servizio Personale, ai fini dell'eventuale presa visione da parte dei candidati, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e regolamentari sul diritto di accesso. [omissis]"*;
3. di dare mandato all'Ufficio del Personale di provvedere, con successivo atto, alla stipula del contratto di lavoro in ottemperanza alla graduatoria finale di merito;
4. di dare altresì atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

DETERMINAZIONE N. 539 DEL 05/07/2023

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane  
(Dott.ssa Rossana Arnoldi)