



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

INCARICO PER INIZIATIVA 29/6/2023 RASSEGNA "IMPAZZA LA PIAZZA": ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	<i>Nr. Progr.</i>	514
	<i>Data</i>	26/06/2023
	<i>Proposta</i>	529
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 26/06/2023

DOT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**OGGETTO:
INCARICO PER INIZIATIVA 29/6/2023 RASSEGNA "IMPAZZA LA
PIAZZA": ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Richiamato l'aggiornamento al DUP 2023/2025 approvato con deliberazione del C.C. n. 12 del 26/4/2023, nel quale è prevista l'organizzazione di iniziative ricreative e culturali, tra le quali la rassegna estiva, realizzate anche in collaborazione con gruppi locali;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 99 del 13/6/2023, con la quale è stato approvato il programma della rassegna estiva "Impazza la Piazza", che prevede l'iniziativa musicale del 29/6/2023 Big Bubbles con incarico a Nebuloni Marco preventivo prot. 14594/2023 € 450,00;

Visti gli artt. 36 e 37 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. ai sensi del quale per acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente, considerato che ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di stabilità) è possibile non ricorrere agli strumenti del Mercato Elettronico per acquisti fino a cinquemila euro e dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione;

Ritenuto di conferire l'incarico di prestazione occasionale e di assumere l'impegno di spesa di € 450,00 all'uopo disponibile sul cap. 5231/86 - Codice piano dei conti U.1.03.02.02.005 Titolo 1 Missione 5 Programma 2 - del bilancio dell'esercizio in corso;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 9 del 28/7/2022 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, individuando l'Avv. Rosella Rogora quale Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 13 del 26/4/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 62 del 2/5/2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023 – Piano Esecutivo di gestione, con l'assegnazione ai responsabili della dotazione finanziaria ed organica;

Richiamata la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, allegata alla sopraccitata deliberazione G.C. 99/2023;

DETERMINA

1. Di dare attuazione alla deliberazione della G.C. n. 99/2023 sopra citata relativa all'organizzazione dell'iniziativa del 29/6/2023 indicata in premessa, con affidamento dell'incarico a Nebuloni Marco preventivo prot. 14594/2023 € 450,00 lordo, soggetto a ritenuta d'acconto del 20%;
2. Di dare atto che l'incarico di prestazione occasionale è conferito ai sensi degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile e dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, in quanto non sono presenti analoghe professionalità all'interno del Comune e che per questi incarichi non sussiste l'obbligo di richiesta del CIG;
3. Di assumere l'impegno di spesa di € 450,00 al lordo delle ritenute di legge con imputazione al cap. 5231/86 (Codice piano dei conti U.1.03.02.02.005 Titolo 1 Missione 5 Programma 2) del bilancio di previsione 2023;
4. Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo;
5. Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili entro il 31/12/2023;
6. Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle fatture e/o note ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs.vo n. 267/2000 nonché del Regolamento Comunale di contabilità vigente;
7. Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza in formato elettronico (ordine per accettazione) ex art. 32, 14° co del d.lgs n.50/2016;
8. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Busto Garolfo, 26/6/2023

LA RESPONSABILE AREA
ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO
Avv. Rosella Rogora