



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 7 : Area Promozione della Persona

**IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
DOMICILIARE AD ANZIANI E SOGGETTI FRAGILI  
LUGLIO-DICEMBRE 2023.**

*Nr. Progr.*

**507**

*Data*

**23/06/2023**

*Proposta*

**518**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 23/06/2023

*MARINELLA ZAMBRANO*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AD ANZIANI E SOGGETTI FRAGILI  
LUGLIO-DICEMBRE 2023.

LA RESPONSABILE DELL'AREA PROMOZIONE DELLA PERSONA

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 08.02.2018 con cui si approvavano le modalità e i criteri per assicurare l'assistenza domiciliare a soggetti fragili, anziani e disabili e i relativi allegati;

Rilevato che in caso di utenti aventi diritto ad agevolazioni tariffarie, il valore economico da erogarsi direttamente al gestore accreditato a cura del Comune di Busto Garolfo sarà determinato in base alle fasce di contribuzione, così come indicato nell'allegato alla delibera G.M. n. 44 del 04.04.2023 "Modalità di compartecipazione alla spesa del cittadino per le prestazioni sociali", compartecipazione che potrà variare da un minimo di Euro 4,27 ad un massimo di Euro 18,25 a seguito di adeguamento ISTAT;

Richiamate le proprie determinazioni n. 31 del 19.01.23 per il periodo Gennaio - Marzo 2023 e la determinazione n. 357 del 08.05.23, con cui si provvedeva ad effettuare il servizio domiciliare per i soggetti fragili in carico;

Dato atto che è necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di Euro 35.800,00 per il periodo Luglio - Dicembre 2023, sul capitolo 10457/310 Codice del piano dei conti finanziario integrato U.1.04.02.05.999 Missione 12 Programma 5 al fine di dare continuità al servizio domiciliare per i soggetti fragili in carico;

Vista la disponibilità al cap. 10457/310 del bilancio previsionale dell'esercizio in corso;

Considerato che la Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Zambrano Marinella;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto n. 12 del 02.08.2022, con cui si individua quale Responsabile dell'Area Promozione della Persona la Dott.ssa Zambrano Marinella;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 02.05.2023 con la quale si è provveduto ad approvare il PEG per la gestione dell'esercizio 2023;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26.04.2023 di approvazione del DUP 2023/2025;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26.04.2023 di Approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025;

**DETERMINA**

1. Di impegnare, per i motivi esposti in premessa ed allo scopo richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, la spesa di Euro 35.800,00 per riconoscere ai cittadini beneficiari del Servizio di assistenza domiciliare un contributo nel rispetto di quanto previsto nel vigente regolamento di disciplina delle prestazioni sociali per il 2° semestre 2023;

DETERMINAZIONE N. 507 DEL 23/06/2023

2. Di imputare la spesa di Euro 35.800,00 a carico del cap. 10457/310 Codice del piano dei conti finanziario integrato U.1.04.02.05.999 Missione 12 Programma 5 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, al fine di dare continuità al servizio domiciliare per i soggetti fragili in carico;
3. Di dare atto dell'adeguamento in base all'indice ISTAT, con la conseguente modifica del costo orario da Euro 22,15 a Euro 23,00, esente IVA, a favore del gestore del PAI per l'erogazione delle prestazioni del servizio di assistenza domiciliare;
4. Di attenersi a quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 13 dell'8.2.2018 e relativi allegati, per cui il contributo riconosciuto alle famiglie per la realizzazione dell'assistenza domiciliare verrà erogato direttamente al gestore del PAI scelto dalla famiglia, con successivo atto di liquidazione, previa presentazione di documento di pagamento fiscalmente regolare, accompagnato da attestazione dell'utente in ordine all'effettivo svolgimento della prestazione;
5. Di dare comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
6. Di provvedere con proprio atto, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del regolamento comunale di contabilità vigente, alla liquidazione delle spese suddette previa apposizione sulle relative fatture e/o note del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
7. Di essere a conoscenza che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili entro il 31.12.2023 e che il pagamento verrà effettuato entro i termini previsti di legge.

Busto Garolfo, 21.06.2023

La Responsabile Area Promozione della Persona  
*Dott.ssa Marinella Zambrano*