



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE
SIG. G. S. - IN SERVIZIO PRESSO L'AREA DEMANIO E
PATRIMONIO IMMOBILIARE.**

Nr. Progr.

379

Data

12/05/2023

Proposta

384

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 12/05/2023

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**OGGETTO:
PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE SIG. G. S. - IN SERVIZIO
PRESSO L'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE.**

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Vista la nota prot. n. 0011419 del 12/05/2023 agli atti dell'Ente con la quale il dipendente di ruolo Sig. G. S. collocato presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare con qualifica di Funzionario Tecnico - Responsabile di Area - in servizio presso il Comune di Busto Garolfo (Mi) dal 01/12/1992, comunica le proprie dimissioni;

Considerata la necessità di prendere atto di tale comunicazione di dimissioni, con decorrenza dal 01/01/2024 (ultimo giorno lavorativo presso l'Ente 31/12/2023);

Atteso che nella sopra citata comunicazione il dipendente in questione individua, quale periodo di preavviso previsto per legge, quello dal 18/10/2023 al 17/12/2023;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26/04/2023 di aggiornamento al Dup 2023/2025;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26/04/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 02/05/2023 di approvazione del Peg 2023 componente finanziaria ed organica;

Visto il Decreto Sindacale n. 5 in data 28/07/2022, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico degli Enti Locali;

D E T E R M I N A

1. per quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente riportato, di prendere atto della comunicazione di dimissioni presentata dal dipendente di ruolo Sig. G. S. In servizio presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare con qualifica di Funzionario Tecnico - Responsabile di Area - in servizio presso il Comune di Busto Garolfo (Mi) dal 01/12/1992;
2. di dare atto che nella sopra citata comunicazione - ns. prot. n. 0011419 del 12/05/2023 - agli atti dell'Ente - il dipendente in questione precisa che le dimissioni avranno decorrenza dal giorno 01/01/2024 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2023);
3. di dare altresì atto che nella medesima comunicazione il dipendente in questione individua, quale periodo di preavviso previsto per legge, quello dal 18/10/2023 al 17/12/2023;
4. di dare altresì atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane

DETERMINAZIONE N. 379 DEL 12/05/2023

Dott.ssa Rossana Arnoldi