



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

VARIAZIONE ORARIO DI LAVORO DELLA DIPENDENTE DI RUOLO SIG. RA L. Z.	<i>Nr. Progr.</i>	361
	<i>Data</i>	09/05/2023
	<i>Proposta</i>	364
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 09/05/2023

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

VARIAZIONE ORARIO DI LAVORO DELLA DIPENDENTE DI RUOLO SIG. RA L. Z.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Visto il contratto individuale di assunzione con il quale il Comune di Busto Garolfo (Mi) provvedeva ad assumere a tempo pieno ed indeterminato la dipendente Sig. ra L. Z., Istruttore Amministrativo Contabile in forza presso l'Area Istituzionale e Risorse Umane con decorrenza dal 16/03/1988;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 252 del 27/05/2020 a mezzo della quale veniva concesso alla dipendente di che trattasi, in accoglimento di una sua specifica richiesta, un orario di lavoro ad hoc;

Vista la richiesta presentata in data 09/05/2023 - ns prot. n. 0010846 del 09/05/2023 - con la quale la dipendente in questione richiede di poter variare il proprio orario di lavoro come di seguito riportato:

- Lunedì dalle ore 08.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.00 alle ore 14.30;
- Martedì - giovedì dalle ore 08.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.00 alle ore 17.30
- Mercoledì e venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00

Considerato che la nota di che trattasi precisa che tale variazione viene richiesta a decorrere dal 09 maggio c. a.

Ricordato che alla dipendente in questione viene mantenuta la flessibilità, in entrata e in uscita, come fissata dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo ed adeguata al nuovo orario di servizio;

Ritenuto di accordare la variazione dell'orario di lavoro della dipendente di ruolo Sig. ra L. Z. Istruttore Amministrativo Contabile in forza presso l'Area Istituzionale e Risorse Umane, come da richiesta presentata dalla stessa e agli atti dell'ufficio del personale;

Ribadita la necessità, in caso di bisogno, che la dipendente garantisca l'apertura al pubblico dell'ufficio presso il quale presta servizio;

Accertato che la variazione di che trattasi andrà a decorrere dal 09/05/2023;

Accertato il rispetto dei limiti imposti all'Ente in merito alla spesa di personale;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26/04/2023 di aggiornamento al Dup 2023/2025;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26/04/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 02/05/2023 di approvazione del Peg 2023 componente finanziaria ed organica;

Visto il Decreto Sindacale n. 5 in data 28/07/2022, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali;

D E T E R M I N A

1. di provvedere, per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, alla variazione dell'orario di lavoro della dipendente di ruolo Sig. ra L. Z. Istruttore Amministrativo Contabile in forza presso l'Area Istituzionale e Risorse Umane, come richiesta dalla stessa con nota ns prot. n. 0010846 del 09/05/2023 e di seguito dettagliata:
 - Lunedì dalle ore 08.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.00 alle ore 14.30;
 - Martedì – giovedì dalle ore 08.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.00 alle ore 17.30
 - Mercoledì e venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00
2. di dare atto che la variazione di cui al precedente punto andrà a decorrere dal 09/05/2023;
3. di dare altresì atto che alla dipendente in questione viene mantenuta la flessibilità, in entrata e in uscita, come fissata dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo ed adeguata al nuovo orario di servizio;
4. di dare mandato all'ufficio del personale di trasmettere alla dipendente interessata comunicazione di avvio del nuovo orario di lavoro.

LA RESPONSABILE DELL' AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Dott.ssa Rossana Arnoldi