

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

**APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO CON CSBNO PER LA DISCIPLINA  
DEI SERVIZI DELEGATI NON FRAZIONABILI - PERIODO 2023/2030**

*Nr. Progr.*                    **14**

*Data*                        **26/04/2023**

*Seduta NR.*                   **2**

*Adunanza ORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA Convocazione in data 26/04/2023 alle ore 21:00*

*Il PRESIDENTE ha convocato il CONSIGLIO COMUNALE NELLA SALA CONSILIARE, oggi 26/04/2023 alle ore 21:00 in adunanza PUBBLICA di PRIMA Convocazione previo invio di invito scritto a domicilio, nei modi e termini previsti dalla legge vigente.*

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>
BINAGHI FRANCESCO	S	CARNEVALI STEFANO	S	D'ELIA PATRIZIA	S
BIONDI SUSANNA	S	SELMO RAFFAELA	S	LUONI MASSIMO LUIGI	N
CAMPETTI PATRIZIA	S	LA TEGOLA ANNA	S	DONADONI DANIELE GIUSEPPE	N
TUNICE VALENTINA	S	DELL'ACQUA ALDO	N		
MILAN ANDREA	S	DIANESE DANIELE	N		
RIGIROLI GIOVANNI	S	PIRAZZINI ANGELO	N		
ZANGIROLAMI MARCO	S	LUNARDI SABRINA	S		
<i>Totale Presenti: 12</i>			<i>Totali Assenti: 5</i>		

Assenti Giustificati i signori:

*DELL'ACQUA ALDO; DIANESE DANIELE; PIRAZZINI ANGELO; LUONI MASSIMO LUIGI;  
DONADONI DANIELE GIUSEPPE*

Assenti Non Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

*Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE DOTT. GIACINTO SARNELLI.*

*In qualità di PRESIDENTE, il Sig. BINAGHI FRANCESCO assume la presidenza e constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta designando a scrutatori i Consiglieri, sigg.:*

, , ,

OGGETTO:

APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO CON CSBNO PER LA DISCIPLINA DEI SERVIZI DELEGATI NON FRAZIONABILI - PERIODO 2023/2030

Il Presidente del Consiglio Comunale introduce il punto posto all'Ordine del Giorno;

Quindi,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Considerato che il Comune di Busto Garolfo fa parte dell'Azienda Speciale Consortile CSBNO - Culture, Socialità, Biblioteche, Network, Operativo - che riunisce 32 Comuni della Città Metropolitana di Milano: Arese, Baranzate, Bollate, Bresso, Busto Garolfo, Canegrate, Cerro Maggiore, Cesate, Cinisello Balsamo, Cormano, Cornaredo, Cusano Milanino, Dairago, Lainate, Legnano, Nerviano, Novate Milanese, Paderno Dugnano, Parabiago, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rescaldina, Rho, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona, Senago, Sesto san Giovanni, Settimo Milanese, Solaro, Vanzago, Villa Cortese;

Richiamate le deliberazioni:

C.C. n. 20 del 06/06/2016 avente per oggetto l'approvazione del nuovo Statuto del CSBNO - divenuto Azienda Speciale Consortile - e relativa Convenzione, con scadenza al 31/12/2030;

C.C. n. 43 del 21/12/2020 con la quale è stata approvata la modifica dello Statuto, in relazione all'esercizio del controllo analogo per gli affidamenti in house;

Dato atto che la convenzione stipulata con CSBNO, fino al 31/12/2030 prevede:

- al punto 1 di “confermare la volontà di proseguire nella gestione associata di servizi bibliotecari e culturali tramite l'Azienda speciale consortile Csbno, dotata di un proprio Statuto approvato dall'organo competente degli Enti aderenti”;
- al punto 2. che “il Csbno – nel quadro della programmazione regionale in materia – operi per l'attuazione e la gestione di tutte le tipologie di attività di coordinamento, consulenza e servizio finalizzate a consentire alle biblioteche degli Enti locali aderenti il miglior espletamento delle loro funzioni di informazione, di promozione culturale, documentazione, pubblica lettura (quali, ad esempio: catalogazione ed acquisti centralizzati, prestito interbibliotecario, sistema informativo ecc.) e attività culturali e che Csbno espleta i servizi meglio specificati all'art. 1 dello Statuto consortile;

Richiamato l'art. 5 del D. Lgs. 50/2016 (Principi comuni in materia di esclusione per concessioni, appalti pubblici e accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico) con riferimento agli affidamenti “in house” e dato atto che i Comuni soci sono stati iscritti nel registro delle amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 192 del Codice dei contratti pubblici per gli affidamenti in house al CSBNO;

Visto lo schema di Contratto dei servizi delegati (allegato 1) corredato dall'allegato A - standard dei servizi non frazionabili approvato dall'Assemblea Consortile in data 02/12/2022 e trasmesso in data 14/12/2022 con nota prot. n. 28849;

Considerato che il succitato contratto di servizio ricalca nei contenuti sostanziali i contratti vigenti negli anni precedenti, ed ora delinea esclusivamente la cornice giuridica degli obblighi reciproci, demandando al Piano Programma Annuale gli elementi di dettaglio, da valutare di anno in anno in sede di programmazione e da approvare unitamente al budget triennale;

Considerata la scelta dell'Assemblea Consortile di allineare la durata del contratto alla durata della Convenzione fra i Comuni soci, così da armonizzare il contratto con le indicazioni presenti nello Statuto, fissando la scadenza al 31/12/2030;

Vista la relazione tecnica di congruità economica (allegato 2);

Preso atto che l'art 12 c.1 del contratto di servizio prevede che per i servizi indivisibili descritti nell'allegato A la quota complessiva a carico di ciascun Comune socio venga determinata e approvata annualmente;

Richiamata la nota prot. 2717 del 02/3/2023 con la quale CSBNO chiede il versamento dell'acconto della quota per il 2023 sulla base degli importi dell'anno 2022, dando atto che si procederà all'eventuale conguaglio in seguito all'approvazione delle quote da parte dell'Assemblea;

Considerato che la quota di adesione per il Comune di Busto Garolfo per l'anno 2021 è stata di € 29.672,71, per l'anno 2022 € 29.832,81 e che per l'anno 2023 si provvederà con propri mezzi di bilancio, sulla base delle quote approvate dall'Assemblea consortile, con imputazione della spesa al cap. 5151/265 (CpC U.1.04.01.02.003 Titolo 1 Missione 5 Programma 2);

Udita e fatta propria la relazione e la proposta dell'Assessore relatore, nonché gli interventi dei Consiglieri succedutisi nel corso della discussione;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali;

Visto il parere favorevole dal punto di vista tecnico espresso dalla Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero;

Visto il parere favorevole dal punto di vista contabile, espresso dalla Responsabile dell'Area Finanziaria;

Alle ore 23.30 si allontana dall'aula la Consigliera Lunardi.

Con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano, dai n. 11 Consiglieri presenti e votanti,

## DELIBERA

- 1) Di approvare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, lo schema di Contratto dei servizi delegati (allegato

1 corredato dall'Allegato A - standard dei servizi non frazionabili) per gli anni dal 2023 al 2030, come approvato dall'Assemblea Consortile in data 2/12/2022;

- 2) Di approvare la relazione di verifica di congruità per i servizi dell'Allegato A del contratto di servizio 2023-2030 di CSBNO (allegato 2);
- 3) Di demandare alla Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero l'adozione degli atti conseguenti all'approvazione del presente schema di Contratto di servizio;

Successivamente,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4° comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano, dai n. 11 Consiglieri presenti e votanti,

### **D E L I B E R A**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Alle ore 23.35 rientra in aula la Consigliera Lunardi.

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 14 DEL 26/04/2023**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
*FRANCESCO BINAGHI*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*DOTT. GIACINTO SARNELLI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

***DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE***

**ORIGINALE**

Numero Delibera **14** del **26/04/2023**

---

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO CON CSBNO PER LA DISCIPLINA DEI SERVIZI DELEGATI NON FRAZIONABILI - PERIODO 2023/2030**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000*

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

**FAVOREVOLE**

---

Data 13/04/2023

IL RESPONSABILE DI AREA  
Dott.ssa ROSELLA ROGORA

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** esprime parere:

**FAVOREVOLE**

---

**NEI LIMITI DEI CORRELATI STANZIAMENTI DI BILANCIO 2023/2025 IN FASE DI APPROVAZIONE**

Data 14/04/2023

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
Dott.ssa ATTILIA CASTIGLIONI

---



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

P.zza salvo d'Acquisto 6 – 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

ALLEGATO

ALLA DELIBERAZIONE N. 14 DEL 26/04/2023

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO CON CSBNO PER LA DISCIPLINA DEI SERVIZI DELEGATI NON FRAZIONABILI - PERIODO 2023/2030**

Allegato 1

### PREMESSA

Il 29 Maggio 2017 è stato approvato il nuovo statuto dell'Azienda speciale consortile Csbno – Culture Socialità Biblioteche Network Operativo fra i Comuni riportati nella tabella 1, allegata.

Il presente contratto di servizio ha lo scopo di disciplinare i rapporti tra l'Azienda e gli Enti aderenti ai sensi dell'art. 6 dello Statuto che prevede che *“Gli Enti aderenti acquistano servizi e prestazioni dall'Azienda alle condizioni indicate nei contratti di servizio. I contratti di servizio sono gli strumenti attraverso i quali vengono disciplinati tutti i rapporti economico-finanziari tra gli Enti aderenti e l'Azienda. Essi specificano le modalità con cui si formano i trasferimenti o i corrispettivi dovuti all'Azienda, ivi compresi quelli relativi ai costi generali indivisibili.”*

Come previsto dal testo statutario, Csbno è costituita per l'esercizio di attività volte a promuovere l'innovazione e fornire servizi nel quadro della cooperazione, della convergenza e integrazione fra i segmenti facenti parte del settore biblioteche, archivi, gallerie e musei, e per il coordinamento di quanto attinente all'ecosistema culturale e artistico del territorio.

Pertanto, l'Azienda si colloca nell'ambito dell'attuazione e della realizzazione degli indirizzi regionali e delle linee programmatiche formulate dagli Enti aderenti, per quanto riguarda le biblioteche, le restanti istituzioni del comparto archivistico e museale e, in generale, la promozione culturale sul territorio.

Con le sue attività, Csbno svolge un ruolo di supporto (professionalità, studi, spazi-ambiti di confronto e preparazione delle decisioni) alla programmazione culturale spettante agli Enti aderenti, sia a livello individuale della singola Amministrazione sia a livello collettivo e integrato.

L'anno duemilaventi\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_ (\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_ con firma digitale

TRA

a) \_\_dirigente incaricato, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e domiciliato per la Sua carica c/o il Comune di \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ -



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

P.zza salvo d'Acquisto 6 – 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

ALLEGATO

ALLA DELIBERAZIONE N. 14 DEL 26/04/2023

P.I. \_\_\_\_\_ che interviene in qualità di \_\_\_\_\_ in forza della nomina \_\_\_\_\_;

E

b) \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ - che interviene in questo atto in qualità di legale rappresentante del Csbno Culture Socialità Biblioteche Network Operativo, con sede legale in Novate Milanese via Vittorio Veneto, 18, C.F. - P.IVA 11964270158; (di seguito nel presente atto denominato “CSBNO”);

## ART. 1

### OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Oggetto del contratto è la disciplina dei rapporti fra le parti, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., per la gestione dei servizi dovuti a tutti i soci e non frazionabili, affidati dagli enti aderenti all'Azienda con particolare riferimento a:
  - a. aspetti giuridici ed amministrativi connessi ai servizi affidati;
  - b. descrizione dei servizi, delle prestazioni;
  - c. rapporti economico finanziari: con specificazione delle modalità con cui si formano i trasferimenti dovuti all'Azienda;
  - d. durata dell'affidamento;
  - e. modalità di modifica, integrazione.
2. Oltre ai servizi regolamentati con il presente contratto e descritti nell'allegato A, Csbno può erogare servizi a richiesta la cui contrattualizzazione è separata e si fonda sul punto 14 della convenzione vigente fino al 31/12/2030.

## ART. 2

### DURATA, REVISIONE, RECESSO

1. Tenendo conto degli impegni assunti dai Comuni Soci in fase di approvazione del già richiamato Statuto del CSBNO, e tenendo conto che il presente contratto disciplina tali impegni già assunti, la durata dello stesso è fissata in 7 (sette) anni, con validità dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2030, così da armonizzare il presente contratto con le indicazioni presenti nello Statuto.
2. Considerando il clima di grande innovazione tecnologica, e tenendo altresì conto che il CSBNO ha avviato una fase di pianificazione di tipo strategico propedeutica alla redazione del Piano Industriale, nel Piano Programma Annuale potranno essere inseriti anche servizi ulteriori rispetto a quelli attualmente disciplinati all'interno del Contratto Generale di Servizio, a condizione che suddetti servizi:



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

P.zza salvo d'Acquisto 6 – 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

ALLEGATO

ALLA DELIBERAZIONE N. 14 DEL 26/04/2023

- Presentino carattere di non frazionabilità;
- Vengano approvati dai Comuni Soci;
- Siano disciplinati anche sotto il profilo economico-finanziario.

Al ricorrere di tali presupposti, e a seguito dell'approvazione da parte dei Comuni Soci, qualora l'erogazione di tali servizi abbia carattere pluriennale, l'approvazione di tali servizi integra, sotto il profilo dei rapporti tra le parti, il Contratto Generale di Servizio.

3. Il recesso unilaterale, trattandosi di servizi non frazionabili e dovuti a tutti i soci, è consentito nelle forme e modalità disciplinate dall'art. 26 dello Statuto, ovvero inviando al Consiglio di Amministrazione la propria formale disdetta con un preavviso di almeno due anni, previa deliberazione del rispettivo organo competente.

### **ART. 3 PIANO PROGRAMMA ANNUALE**

1. Annualmente l'azienda accompagna il budget triennale con il Piano programma annuale che indica gli standard di servizio gli obiettivi annuali dei singoli servizi gestiti, quali interpretazione e concretizzazione:
  - della mission prevista nello Statuto e nelle premesse del presente contratto;
  - di eventuali indirizzi strategici espressamente deliberati dall'Assemblea Consortile.
2. Il Piano programma annuale è inoltre propedeutico a:
  - definire la fattibilità degli obiettivi programmati;
  - guidare la definizione del budget e la successiva gestione;
  - responsabilizzare sull'allocazione delle risorse e sul raggiungimento delle finalità programmate;
  - costituire un presupposto, nel breve periodo, del controllo strategico.
3. Il Piano programma annuale dà conto del metodo di confronto dei costi aziendali con i costi di mercato.

### **Art. 4 BUDGET ANALITICO E PER CENTRO DI COSTO**



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

P.zza salvo d'Acquisto 6 – 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

ALLEGATO

ALLA DELIBERAZIONE N. 14 DEL 26/04/2023

1. Il Budget è lo strumento a supporto della relazione tra Assemblea Consortile, Consiglio di Amministrazione e Direttore per la definizione degli obiettivi e delle relative risorse.
2. Il Budget è anche lo strumento con cui si traduce la fattibilità tecnica degli obiettivi programmati.
3. Il budget triennale, approvato secondo gli schemi approvati dall'Assemblea consortile come previsto dallo Statuto, è punto di riferimento per la gestione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, indica i centri di responsabilità in relazione all'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati, costituisce il presupposto per il controllo di gestione.
4. Il budget viene, di norma, approvato entro il 30 ottobre di ogni anno per l'annualità successiva e nel mese di luglio, contestualmente alla presentazione della relazione semestrale, viene presentato il budget assestato.

#### **Art. 5**

### **OBBLIGHI DELL'AZIENDA NELLA GESTIONE DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI**

1. L' Azienda gestisce i servizi e gli interventi affidati nel pieno rispetto della vigente normativa, sia generale che di settore, e dei Regolamenti vigenti, ed in particolare in materia di sicurezza sul lavoro -D.lgs 81/2008, prevenzione della corruzione – L. 190/2012 trasparenza amministrativa – D.lgs 33/2013, appalti pubblici D.lgs 50/2016, privacy - GDPR regolamento generale sulla protezione dei dati;
2. Obblighi di carattere generale:
  - a. garantire che l'attuazione dei servizi avvenga nel rispetto dei contenuti descritti nell'Allegato A;
  - b. garantire che la gestione dei beni e dei servizi avvenga con modalità che promuovano il miglioramento della qualità dei servizi offerti nel rispetto dei principi di efficienza, di economicità e di efficacia, tenuto conto degli obiettivi definiti nel Piano programma annuale;
  - c. munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi e quant'altro prescritto dalla legge e dai regolamenti, necessari all'esecuzione del Contratto;
  - d. rispettare quanto previsto al successivo art. 7 in materia di personale;
  - e. assumere ogni onere e spesa relativi allo svolgimento dei servizi e degli interventi secondo quanto disposto nel budget triennale;



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

P.zza salvo d'Acquisto 6 – 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

ALLEGATO

ALLA DELIBERAZIONE N. 14 DEL 26/04/2023

- f. predisporre un sistema di controllo di gestione dei servizi erogati che risponda alle esigenze informative dei soci in attuazione dei principi di strutturazione dei conti della contabilità analitica approvati dall'assemblea consortile ai sensi dell'art. 19 comma 2 lettera q dello Statuto;
  - g. fornire ai soci, con cadenza semestrale come previsto all'art. 14 dello Statuto, una relazione sull'andamento economico-finanziario dell'Azienda, gli eventuali scostamenti dal budget dell'esercizio corrente e le relative motivazioni, lo stato di avanzamento degli obiettivi annuali;
3. Si dà atto che l'Azienda non è soggetta agli obblighi di tracciabilità di cui alla L. n° 136/2010 e ss.mm.ii. come precisato al punto 2.5 "tracciabilità tra soggetti pubblici" delle linee guida Anac sulla tracciabilità dei flussi finanziari approvate con Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante e aggiornate con Delibera n. 556 del 31/5/2017.

#### **Art. 6 OBBLIGHI DEI SOCI**

- 1) Ogni socio si impegna nei confronti dell'Azienda ad agevolare il migliore espletamento delle attività disciplinate dal presente contratto e lo sviluppo delle finalità statutarie. A tale scopo garantisce le attività, i comportamenti e il supporto necessari per il raggiungimento degli standard di servizio da parte di CSBNO che saranno annualmente declinati nel piano programma e che di seguito si indicano in termini generali.
- A. Collaborare per garantire il migliore funzionamento della rete di Biblioteche e delle attività culturali connesse ed in particolare a:**
- a. Partecipare agli incontri dei gruppi di interesse e lavoro ai quali aderisce la propria biblioteca.
  - b. Garantire l'accesso Internet agli utenti secondo le indicazioni di Csbno, che fornisce linee di rete adeguate.
  - c. Attenersi alle indicazioni/disposizioni del CSBNO per quanto riguarda il trattamento delle informazioni bibliografiche.
  - d. Garantire giornalmente l'evasione della lista delle richieste di prestito e pendenti a carico della propria biblioteca.



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

P.zza salvo d'Acquisto 6 – 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

ALLEGATO

ALLA DELIBERAZIONE N. 14 DEL 26/04/2023

- e. Effettuare le verifiche i controlli tecnici necessarie al funzionamento delle apparecchiature in carico ad ogni biblioteca.
- f. Garantire l'accesso al personale addetto al Prestito interbibliotecario anche negli orari di chiusura della biblioteca.
- g. Dare massima informazione e diffusione all'OPAC facilitando e promuovendo l'accesso degli utenti e raccogliendo in ogni occasione gli indirizzi di posta elettronica degli utenti.
- h. Garantire il completamento e l'aggiornamento sull'OPAC della home page della biblioteca inserendo correttamente le informazioni necessarie, gli orari di apertura, i dati dello staff e le notizie sulle iniziative.
- i. Dare la massima informazione sui sistemi di partecipazione degli utenti promuovendo attivamente l'accesso degli stessi.
- j. Partecipare ai progetti di formazione del personale bibliotecario per l'utilizzo delle piattaforme.
- k. Consultare le statistiche che Csbno trasmette/pubblica mensilmente e partecipare agli incontri di valutazione per l'identificazione di strategie comuni di miglioramento dei servizi.
- l. Collaborare alla programmazione e comunicazione degli eventi culturali del proprio territorio attraverso modalità, strumenti e piattaforme di rete e condivisi.

**B. Collaborare tramite il proprio personale per l'ottimale funzionamento dei servizi tecnologici e di automazione. Il personale dell'ente socio deve**

- a. garantire la riservatezza delle password personali e di ogni informazione aziendale relativa all'infrastruttura tecnologica;
- b. garantire l'accesso del personale tecnico del Csbno a tutte le installazioni delle reti locali per i servizi di assistenza, installazione e aggiornamento di tutti gli apparati e macchine e contestualmente impedendo accessi non autorizzati;
- c. utilizzare i servizi di assistenza tecnica secondo le istruzioni indicate nell'allegato A del presente Contratto di Servizio;
- d. attenersi alle istruzioni dell'ufficio tecnico del Csbno per la configurazione delle macchine della rete locale e per il caricamento di programmi e per la gestione dei dati locali;
- e. utilizzare le linee di Trasmissione Dati esclusivamente per le finalità del servizio.
- f. utilizzare gli accessi Internet, la posta elettronica e le mailing list esclusivamente per le finalità del servizio;
- g. dotare ogni punto bibliotecario di un numero minimo di postazioni utenti e di una dotazione tecnologica adeguata secondo parametri definiti sulla base



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

P.zza salvo d'Acquisto 6 – 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

ALLEGATO

ALLA DELIBERAZIONE N. 14 DEL 26/04/2023

- degli indirizzi della Commissione Tecnica all'interno del piano programma annuale.
- h. Collaborare per favorire il buon funzionamento dei processi di acquisto coordinato utilizzando l'apposita piattaforma.
  - i. Applicare le regole comuni per l'attuazione dei servizi così come approvate dall'assemblea consortile.
  - j. Facilitare il contatto e il rapporto con le istituzioni scolastiche del proprio territorio al fine di ampliare il loro coinvolgimento nella rete bibliotecaria del CSBNO.
  - k. Facilitare e promuovere l'organizzazione di iniziative di formazione rivolte agli utenti finali da parte del CSBNO nelle proprie biblioteche mettendo a disposizione gratuitamente spazi appositi.
  - l. promuovere i programmi di attività culturali, attraverso i propri strumenti di informazione: giornalino comunale, sito del Comune, newsletter, etc. e a dare la massima visibilità al materiale informativo fornito dal CSBNO.
  - m. Compilare il questionario regionale e le indagini di volta in volta promosse dall'Azienda.
- 2) Ogni socio esercita il controllo analogo attraverso il Comitato territoriale e con richieste dirette secondo le modalità stabilite dallo Statuto.

## **Art. 7 PERSONALE**

1. L'azienda si impegna a dotarsi di personale adeguato in termini qualitativi e quantitativi per il raggiungimento degli obiettivi contenuti del piano programma e nel rispetto dei limiti di budget assegnati.
2. L'Azienda, per i servizi e gli interventi che gestisce in forma diretta, si avvale di personale assunto mediante contratto di diritto privato;
3. L'azienda può anche avvalersi di personale distaccato dagli enti aderenti e in questo caso le modalità del distacco sono regolamentate da appositi accordi che ne definiscono le modalità e gli oneri;
4. L'azienda
  - garantisce che al personale impiegato per la gestione dei servizi e degli interventi, di cui al presente contratto, venga corrisposto un trattamento retributivo nel rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di categoria, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti;
  - assicura l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia previdenziale ed assistenziale, di sicurezza e protezione dei lavoratori;



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

P.zza salvo d'Acquisto 6 – 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

ALLEGATO

ALLA DELIBERAZIONE N. 14 DEL 26/04/2023

- garantisce la formazione obbligatoria ed eventualmente anche facoltativa, ai fini del mantenimento di un elevato livello qualitativo delle competenze del personale coinvolto nell'esecuzione di ogni attività oggetto del presente contratto.

### **ART. 8 FORME DI GESTIONE**

1. L'Azienda, nella sua autonomia gestionale, stabilisce quale sia la forma di gestione più efficace per il raggiungimento degli standard di qualità definiti negli atti di programmazione. In questo quadro tutte le attività potranno costituire oggetto di affidamento a terzi.
2. L'Azienda è responsabile del controllo del rispetto, da parte dei terzi affidatari, delle norme in materia di trattamento del personale.
3. L'Azienda rimane unica responsabile nei confronti dei soci rispetto all'attuazione dei servizi affidati.

### **Art. 9 Esclusività del servizio**

1. Per tutta la durata del presente contratto di servizio i soci affidano all'Azienda in via esclusiva l'erogazione dei servizi, degli interventi e delle prestazioni riportate nell'allegato A, ed in particolare l'acquisto di tutto il materiale per il prestito.
2. Anche la previsione di eventuali quote extra per acquisto libri dovrà essere trasferita a Csbno che si farà carico di garantire anche acquisti non disponibili presso il proprio fornitore.

### **Art. 10 BENI IMMOBILI, BENI MOBILI ED IMPIANTI**

1. L'azienda per l'esercizio delle attività di cui all'art.1 può acquisire beni mobili ed immobili, arredi e attrezzature o acquisire la disponibilità e/o gestione dei beni mobili ed immobili appartenenti ai soci nelle forme contrattuali previste dalla legge.
2. Tali contratti regolamentano tutto ciò che riguarda gli oneri per la manutenzione straordinaria, ordinaria, le volture delle utenze all'Azienda, l'autorizzazione ad eventuali opere migliorative.

### **Art. 11 RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE**

1. L'Azienda solleva i soci dalla responsabilità riferita a danni a persone o cose, comunque provocati, nello svolgimento dei servizi e si obbliga a risponderne direttamente;



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

P.zza salvo d'Acquisto 6 – 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

ALLEGATO

ALLA DELIBERAZIONE N. 14 DEL 26/04/2023

2. l'Azienda provvede alla stipula di idonee polizze assicurative che garantiscano la copertura per i rischi di responsabilità che possono derivare dalla propria attività.

## **ART. 12 RAPPORTI ECONOMICI**

1. Per i servizi indivisibili descritti nell'allegato A ogni anno si determina la quota complessiva a carico di ciascun socio che è la somma di più voci, calcolate secondo i seguenti criteri:
  - a. Una quota per abitante (fonte Istat più recente alla formazione del bilancio preventivo).
  - b. Una quota fissa derivante dall'imputazione di un importo per la biblioteca principale e un importo per ogni biblioteca decentrata.
  - c. Una quota per acquisto libri calcolata secondo il "valore libri teorico" stabilito da Regione Lombardia (ultimo aggiornamento al 2007) sulla base di alcuni parametri che fanno riferimento in parte alla popolazione e in parte alla fascia di appartenenza del territorio. Questa quota potrà essere destinata anche a investimenti per progetti cooperativi per l'innovazione.
  - d. Una quota per l'acquisto dei servizi della biblioteca digitale di pubblica lettura.
  - e. Una quota per iniziative culturali, fissata nel piano programma annuale. Le quote sono da intendersi al lordo del 10% riconosciuto per l'attività amministrativa svolta dal Csbno.
  - f. Una quota di assistenza tecnica, basata sul numero di macchine/attrezzature presenti nelle biblioteche. È prevista una quota fissa per singola biblioteca e una quota per il wi-fi calcolata ripartendo il costo totale sostenuto da Csbno per il wifi fra i comuni, in proporzione alla popolazione. Per la rilevazione delle attrezzature l'Azienda invia ogni anno un questionario per la verifica dei dati.
2. La quota complessiva così determinata, descritta nel piano programma annuale, in cui saranno dettagliati gli importi e i relativi metodi di calcolo, deve essere trasferita dai soci nella misura del 70% entro il mese di marzo e il restante 30% entro il mese di luglio.

## **Art. 13 CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI**



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

P.zza salvo d'Acquisto 6 – 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

ALLEGATO

ALLA DELIBERAZIONE N. 14 DEL 26/04/2023

1. I responsabili comunali sono invitati a momenti di confronto e verifica intermedia nella fase di elaborazione della relazione semestrale di cui all'art. 6 dello Statuto.
2. Salvo diversa disposizione, i medesimi responsabili esercitano il controllo sulla rispondenza della gestione dei servizi a quanto previsto dal presente contratto e da prescrizioni legislative e regolamentari.
3. L'Azienda garantisce ai tecnici incaricati del controllo la collaborazione necessaria, fornendo le informazioni richieste.
4. I soci possono richiedere di consultare i documenti e fare visite presso l'azienda secondo le modalità indicate all'art. 14 dello Statuto.

#### **Art. 14**

#### **CONTESTAZIONI, INADEMPIENZE, PENALI**

1. Qualora l'Azienda si rendesse inadempiente rispetto agli obblighi assunti con il presente atto, il Comune dovrà dare formale diffida scritta contestando l'addebito. L'effettiva inadempienza è verificata in contraddittorio tra le parti.
2. La diffida, da inviarsi tramite PEC, dovrà contenere l'esatta descrizione dei fatti contestati ed un congruo termine per l'adempimento.
3. Entro 15 giorni l'Azienda potrà presentare le proprie deduzioni o provvedere all'adempimento.
4. Le penali potranno essere applicate da un minimo di 500,00= euro ad un massimo di 5.000,00= euro in relazione alla gravità dell'inadempimento.
5. Resta inteso che il pagamento delle penali non pregiudicherà il diritto per il socio di richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti.
6. L'applicazione di tutte le penali di cui al presente articolo avverrà secondo la disciplina civilistica. L'Azienda dovrà provvedere al pagamento delle penali entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta.

#### **Art. 15**

#### **FORO COMPETENTE**

1. Per ogni controversia tra i soci e l'Azienda dipendente dal presente contratto, dovrà essere esperito un tentativo di conciliazione secondo il regolamento della Camera di Commercio di Milano.
2. In caso di esito negativo la controversia verrà rimessa alla competenza del Tribunale di Milano.



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

P.zza salvo d'Acquisto 6 – 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

---

ALLEGATO

ALLA DELIBERAZIONE N. 14 DEL 26/04/2023

**Art. 16**  
**SPESE CONTRATTUALI**

1. Il presente atto è stipulato in forma di scrittura privata e sarà sottoposto a registrazione esclusivamente in caso d'uso.
2. Le parti concordano di non dar luogo ad alcuna cauzione e diritti di stipula vista la natura del servizio.
3. Eventuali spese non ricomprese fra quelle sopra citate saranno suddivise in parti uguali fra le parti.

**Art. 17**  
**NORMA DI RINVIO**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle norme legislative ed alle altre disposizioni vigenti in materia.



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

P.zza Salvo d'Acquisto,6– 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

[www.csbno.net](http://www.csbno.net) – [azienda@csbno.net](mailto:azienda@csbno.net)

---

## **ALLEGATO A AL CONTRATTO DI SERVIZIO 2023-2030 \_ STANDARD**

### **SERVIZI NON FRAZIONABILI**

#### **PREMESSA**

Per ciascun servizio il Piano di programma dovrà contenere le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire indicando in modo specifico e coerente con ciascun servizio, tra l'altro:

- gli standard di riferimento e le linee di sviluppo dei diversi servizi;
- il programma degli investimenti e le relative modalità di finanziamento;
- le previsioni e le proposte in ordine alla politica delle tariffe (laddove applicabili);
- i modelli organizzativi e gestionali e i programmi per l'acquisizione la valorizzazione delle risorse umane;
- le forme di concorso della collettività, e/o di collaborazione con altre reti bibliotecarie e/o istituzioni culturali per la migliore gestione dei servizi pubblici affidati

#### **1. AUTOMAZIONE**

- a. Applicativi, software e servizi del sistema CSBNO: CSBNO cura la disponibilità, la manutenzione e lo sviluppo degli applicativi messi a disposizione dei bibliotecari e degli utenti con una particolare attenzione al continuo miglioramento delle loro performance e affidabilità: la disponibilità dei servizi è garantita senza soluzione di continuità fatti salvi interventi di manutenzione. Gli standard e il livello di servizio garantito sono indicati nel piano programma annuale. Nello stesso Piano eventualmente si includerà anche un piano degli interventi di innovazione.
- b. Rete locale di staff e degli utenti: Tutti gli apparati sono soggetti a manutenzione e sostituzione a cura del CSBNO e i valori di questo servizio sono stabiliti nella tabella quote, che ogni anno viene allegata al bilancio. Eventuali aumenti di macchine nel corso dell'anno comporteranno un aumento dei costi secondo quote stabilite dalla tabella proporzionate al periodo d'uso. Ogni anno, per l'elaborazione del Piano programma annuale, CSBNO trasmette delle proposte di innovazione tecnologia e attiva una rilevazione dei bisogni e sostituzione apparati. La proprietà degli apparati è di CSBNO che ne cura manutenzione e sviluppo con particolare riguardo alla sostituzione di tutti gli apparati obsoleti e il loro adeguamento in un'ottica di miglioramento dei servizi.
- c. Transizione digitale dei servizi bibliotecari e culturali CSBNO cura con la stessa logica della rete locale di staff e degli utenti (solo costi di manutenzione e



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

P.zza Salvo d'Acquisto,6– 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

[www.csbno.net](http://www.csbno.net) – [azienda@csbno.net](mailto:azienda@csbno.net)

---

sostituzione non si paga l'investimento) lo sviluppo della transizione digitale dei servizi bibliotecari e culturali delle biblioteche, introducendo nuovi strumenti e nuovi apparati per l'evoluzione dei servizi. Gli interventi specifici sono inseriti nel piano programma annuale. Nell'ottica della digitalizzazione CSBNO mette a disposizione piattaforme orientate alla fruizione dei servizi culturali (es. Cose da Fare<sup>1</sup>) per l'erogazione di servizi agli utenti.

- d. Linee di trasmissione dati: è assicurato il collegamento per tutte le biblioteche con linee a banda larga, o di eventuali soluzioni migliorative che il mercato offrirà. CSBNO garantisce la continua analisi del mercato per assicurare alle biblioteche le soluzioni migliori in termini di rapporto qualità / prezzo rispetto alle offerte. CSBNO garantisce, inoltre, la gestione diretta di tutte le chiamate di guasto ai fornitori di connettività, assicurando adeguata assistenza per limitare al massimo le interruzioni dei servizi. La continuità del servizio è garantita dai fornitori esterni e non dal CSBNO. Le prestazioni e gli standard garantiti, in particolare la banda a disposizione, sono indicati nel piano programma annuale
- e. Accesso a Internet: garantire un accesso a internet di elevata qualità è elemento indispensabile per la fornitura dei servizi di informazione e reference agli utenti. CSBNO garantisce e cura con particolare attenzione questo servizio e la sua accessibilità costante per bibliotecari e utenti. Per la navigazione degli utenti viene assicurata la gestione di tutte le regole e condizioni previste dalla normativa vigente attraverso la disponibilità di software per il riconoscimento degli utenti e per la registrazione dei log di navigazione, ove previsti.
- f. Piattaforme e servizi CSBNO: le piattaforme, i servizi e le risorse disponibili on line sono messe a disposizione per tutta la popolazione del territorio di riferimento indipendentemente dall'accesso fisico alle sedi bibliotecarie. L'accesso alle risorse è il più aperto e semplice possibile, compatibilmente con la normativa vigente di settore. CSBNO pone particolare attenzione a facilitare l'iscrizione ai servizi in piena autonomia da parte dei cittadini, qualora questo sia necessario per utilizzarli.
- g. Accesso Wi-Fi: L'accesso wi-fi è un servizio essenziale ed è messo a disposizione da CSBNO in biblioteca e negli spazi adiacenti indipendentemente dagli orari di apertura. CSBNO garantisce l'accesso al wi-fi, tramite il servizio hotspot Cafè Lib<sup>2</sup>, nel rispetto della normativa vigente, indipendentemente dalla previa iscrizione in biblioteca. Ogni biblioteca potrà calibrare il servizio offerto o aumentarne la zona di copertura facendo richiesta specifica a CSBNO, che proporrà un adeguamento degli apparati con conseguente aggiornamento della quota annuale. Il servizio viene garantito attraverso strumenti integrati che consentono il monitoraggio e la valutazione del loro uso.

---

<sup>1</sup> Oggi, o qualunque altra piattaforma analoga.

<sup>2</sup> Oggi, o qualunque altra piattaforma analoga.



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

P.zza Salvo d'Acquisto,6– 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

[www.csbno.net](http://www.csbno.net) – [azienda@csbno.net](mailto:azienda@csbno.net)

---

- h. Sito Internet del CSBNO e delle biblioteche: viene costantemente assicurato l'aggiornamento del sito Internet del CSBNO destinato ai bibliotecari e agli utenti CSBNO garantisce supporto formativo e aggiornamento continuo ai Bibliotecari sulla creazione e manutenzione dei contenuti del sito.

## 2. BIBLIOTECA

- a. I tecnici esperti del CSBNO su richiesta sono disponibili ad elaborare una relazione d'analisi sui servizi bibliotecari e culturali, che consenta di definire possibili obiettivi di sviluppo, in coerenza con gli indirizzi strategici delle amministrazioni comunali

- b. Servizi di comunicazione con gli utenti:

CSBNO

- assicura l'animazione di [webpac.CSBNO.net](http://webpac.csbno.net) e altri canali online e social (es. pagina Facebook);
- allo scopo di favorire la comunicazione tra le biblioteche e gli iscritti, organizza e mette a disposizione un apposito servizio di mail massive; il servizio segue apposita policy che viene comunicata ai bibliotecari e ai loro responsabili;
- cura gli aspetti di animazione e promozione della campagna di sostegno +TECA.

- c. Servizi di comunicazione e relazione con i bibliotecari: per assicurare la reale costruzione della comunità professionale, indispensabile per fornire qualità e continua crescita al sistema, viene assicurata la disponibilità di tutti gli strumenti social e di rete di comunicazione con i bibliotecari per la discussione dei principali temi professionali e per l'assunzione di decisioni comuni. CSBNO opera in termini di assistenza tecnica e professionale per i bibliotecari predisponendo sedi ed attrezzature e supportando la Commissione tecnica e i gruppi di interesse dei bibliotecari.

- d. Applicativo per la gestione della biblioteca: l'azienda garantisce l'utilizzo di un applicativo per la gestione della biblioteca, degli utenti e della circolazione. CSBNO è impegnato ad aggiornare e mantenere un applicativo in linea con le più innovative offerte del mercato di settore in costante collaborazione e confronto con i bibliotecari. Viene garantito l'invio di solleciti e avvisi di pronto al prestito in maniera automatica.

- e. CSBNO ha formato, nel tempo, personale specializzato per alcune specifiche aree di attività quali la biblioteca ragazzi, il makers lab, il gaming, l'artoteca, gestione delle collezioni e degli acquisti, la revisione del patrimonio. Queste competenze sono a disposizione dei Comuni che ne facciano richiesta per attività di consulenza, senza oneri aggiuntivi.



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

P.zza Salvo d'Acquisto,6– 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

[www.csbno.net](http://www.csbno.net) – [azienda@csbno.net](mailto:azienda@csbno.net)

---

### **3. PATRIMONIO**

#### **a. Coordinamento e centralizzazione acquisti**

CSBNO riconosce all'attività di acquisto coordinato e centralizzato una grande rilevanza ai fini della razionalizzazione delle risorse documentarie e della qualità dei servizi all'utenza.

Le risorse di acquisto delle biblioteche sono relative alle quote trasferite dai Comuni nella quota di adesione e alle risorse che ciascun Comune impegna autonomamente con il proprio bilancio.

Gli investimenti di materiale documentario effettuati con parte delle quote di adesione costituiscono il patrimonio del CSBNO, rimangono di sua proprietà.

Ogni biblioteca effettua gli acquisti relativi alle quote di propria pertinenza (queste devono essere totalmente esaurite entro l'esercizio).

Le biblioteche e CSBNO si impegnano a sviluppare strumenti efficaci per garantire il miglior coordinamento degli acquisti.

I comuni si impegnano, nel caso di disponibilità di altre risorse oltre alle quote indicate, a rivolgersi al CSBNO per effettuare la fornitura di materiali. E' questa la sola condizione che garantisce la maggior convenienza della fornitura in quanto sono evidentemente presenti condizioni di coordinamento e ottimizzazione del numero di copie non realizzabili con altri soggetti. Gli acquisti effettuati dalle singole biblioteche con le proprie risorse di bilancio vengono trasferiti in proprietà alle biblioteche con regolare fattura.

Tutto il patrimonio acquisito dalle biblioteche in qualsiasi forma costituisce la fonte documentaria per gli utenti del territorio, per tale ragione è necessario che gli acquisti vengano effettuati nell'ambito di politiche condivise.

CSBNO garantisce i seguenti servizi:

- assistenza amministrativa: le biblioteche vengono messe nelle condizioni di monitorare costantemente le disponibilità delle quote di propria pertinenza e le risorse per acquisti derivanti da proprie risorse di bilancio;
- assistenza logistica: CSBNO provvede alla consegna di tutti i materiali acquistati;
- assistenza organizzativa: CSBNO provvede al disbrigo delle pratiche organizzative relative a cambi, resi, copie guaste, ecc.;



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

P.zza Salvo d'Acquisto,6– 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

[www.csbno.net](http://www.csbno.net) – [azienda@csbno.net](mailto:azienda@csbno.net)

---

- assistenza professionale: CSBNO ricercherà nuove e più efficaci forme di acquisto coordinato. Sulla base della disponibilità delle risorse delle biblioteche CSBNO provvederà ad organizzare incontri con esperti di settore per fornire e migliorare gli strumenti di scelta.

L'effettuazione degli acquisti in maniera centralizzata garantisce alle biblioteche riduzione dei costi di gestione e semplificazione amministrativa.

CSBNO affida la fornitura del materiale librario tramite gara d'appalto in cui è previsto, a carico del fornitore

- la presenza di un software che assicuri la razionalizzazione delle procedure di acquisto ed amministrative
- la catalogazione e l'arricchimento informativo con digitalizzazione di copertina, indice, presentazione editoriale, e catalogazione immediata delle novità.

Le forniture saranno garantite solo dal fornitore individuato con questa procedura. Solo in casi eccezionali e nei limiti definiti dal codice degli appalti CSBNO si potrà rivolgere ad altri fornitori.

L'eccezionalità dovrà essere chiaramente derivata dall'effettiva indisponibilità del materiale presso l'assegnatario della gara o dall'estrema specificità della fornitura.

#### b. Biblioteca centrale di prestito (BCP) e Biblioteca professionale (BP)

- Biblioteca centrale di prestito: CSBNO ha costituito una biblioteca centrale di Prestito (BCP) cui saranno associati collezioni speciali e nuclei documentari specifici in accordo con le indicazioni, i protocolli e le regole di conferimento stabilite dalla C.T. Le biblioteche potranno ottenere in gestione, nella propria sede, i documenti presenti nella BCP sulla base di specifici progetti di valorizzazione, promozione alla lettura e animazione culturale. Tutti i documenti presenti nella BCP saranno accessibili agli utenti e ai Bibliotecari attraverso l'OPAC.
- Biblioteca Professionale (BP): CSBNO supporta il mantenimento e lo sviluppo di una biblioteca professionale disponibile per i bibliotecari e per gli utenti. Nell'ambito dei progetti di riorganizzazione delle risorse bibliografiche la BP si articolerà in due nuclei distinti con collocazione separata: il primo nucleo raccoglierà le ultime pubblicazioni ed edizioni stimate in circa 200 titoli e sarà ospitato e gestito nella sede aziendale a cura dello staff centrale; il secondo, corrispondente alla parte meno recente di collezione, verrà



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

P.zza Salvo d'Acquisto,6– 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

[www.csbno.net](http://www.csbno.net) – [azienda@csbno.net](mailto:azienda@csbno.net)

---

allocato e gestito insieme al patrimonio della BCP. La C.T. potrà definire progetti di acquisto di materiale professionale attribuendo allo scopo una quota delle risorse complessive destinate allo sviluppo delle collezioni. E si occuperà di stabilire, redigere e revisionare i correlati protocolli d'uso.

c. Acquisto centralizzato e coordinato: CSBNO intende facilitare, in accordo con la C.T, la programmazione degli acquisti al fine di aumentare il numero di titoli nuovi offerti agli utenti, migliorare i tempi di attesa dei materiali più richiesti e ampliare la tipologia di collezioni presenti a catalogo. Le modalità attuative prevedono l'attivazione e la formazione di comitati scientifici composti da bibliotecari ed esperti, invitati di volta in volta, in grado di valutare e impostare piani d'acquisto per singoli settori e tipologia di collezioni e/o per specifici target d'utenti.

#### **4. BIBLIOTECA DIGITALE**

CSBNO, promotore della biblioteca digitale di pubblica lettura a livello lombardo, garantisce lo sviluppo dei servizi delle collezioni digitali e il coordinamento circa l'acquisto e la condivisione dei contenuti.

CSBNO per i propri associati si impegna a consolidare il servizio di biblioteca digitale nell'ottica di un ampliamento e miglioramento dell'offerta informativa agli utenti, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dai Comuni soci.

In particolare, provvede a:

Mantenimento ed incremento dei contenuti disponibili: Edicola, Musica, Video, ebook, audiolibri, banche dati;

- Mantenimento del servizio di prestito interbibliotecario digitale PID;
- Aggiornamento del portale di biblioteca digitale di pubblica lettura e mantenimento dell'integrazione con il catalogo online per la ricerca dei contenuti e la loro fruizione;
- Realizzazione di incontri di aggiornamento per bibliotecarie e operatori relativamente ai contenuti e alla modalità di presentazione ed erogazione dei servizi (2 incontri) da integrare (ipotesi crediti).
- Assistenza tecnica con help desk dedicato rivolto a bibliotecari / utenti;
- Aggiornamento e revisione della comunicazione del servizio con produzione di materiali utilizzabili nelle biblioteche per la promozione e online (OPAC, facebook ecc.)

L'importo messo a disposizione per tale scopo è definito annualmente nel Piano programma.



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

P.zza Salvo d'Acquisto,6– 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

[www.csbno.net](http://www.csbno.net) – [azienda@csbno.net](mailto:azienda@csbno.net)

---

L'acquisizione dei contenuti è definita sulla base delle indicazioni provenienti dal gruppo costituito a tale scopo dalla C.T.

#### **4.1 RASSEGNA STAMPA – BIBLIOTECA DIGITALE**

CSBNO produce una rassegna stampa per i comuni del CSBNO.

L'attività effettuata dal CSBNO prevede l'editing, la verifica quantità fonti, la pertinenza degli articoli, la produzione l'invio settimanale delle Rassegne con gli articoli della settimana precedente. Nelle rassegne sono presenti articoli di carattere nazionale e locale e fonti web dei principali portali informativi del territorio. Il servizio prevede la possibilità di accedere all'archivio delle rassegne pubblicate per effettuare ricerche personalizzate. La rassegna viene inviata ad Amministratori, biblioteche e uffici stampa dei comuni CSBNO. Si prevede la realizzazione di un'indagine annuale di *customer satisfaction*. La rassegna stampa viene inviata fino a 10 contatti per ogni comune e/o secondo i limiti stabiliti dalle norme sul copyright per distribuire rassegne stampa gratuite.

#### **5. CATALOGAZIONE**

- a. Catalogazione corrente: la catalogazione corrente delle novità viene affidata al fornitore del materiale documentario. I record sono disponibili sulla rete prima dell'arrivo dei documenti nelle biblioteche. Tutti i record, inoltre, sono corredati da digitalizzazione della copertina, dell'indice (per i saggi) e dalla presentazione editoriale.
- b. Catalogazione accessioni: materiale non antecedente al 1990 proveniente dalle biblioteche che si qualifica come accessione (materiale multimediale, materiale pregresso, proveniente anche da editori particolari, materiale scolastico e di linguistica, materiale non in lingua italiana) potrà essere direttamente trattato dalle biblioteche catturando dalla rete le informazioni bibliografiche disponibili sulle banche dati selezionate dal CSBNO (es. SBN, Liber Liber, ecc.).
- c. Catalogazione materiale residuo (es. storia o memoria locale e letteratura grigia, etc.): il materiale dovrà essere inviato per la catalogazione al CSBNO che garantisce il trattamento entro 30 gg dall'invio al CSBNO
- d. CSBNO non garantisce, se non per specifico incarico oneroso, il trattamento del materiale, acquisito da altri fornitori, locale o di fondi speciali. La catalogazione viene effettuata sulla base degli standard finora utilizzati usufruendo dei nuovi aggiornamenti in corso. L'eventuale modifica di tali standard sarà subordinata alle indicazioni emesse dalla Regione Lombardia.
- e. Manutenzione del catalogo: CSBNO garantisce il servizio di cura e manutenzione del catalogo ai fini della sua omogeneità.



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

P.zza Salvo d'Acquisto,6– 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

[www.csbno.net](http://www.csbno.net) – [azienda@csbno.net](mailto:azienda@csbno.net)

---

## **6. PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO / LOGISTICA**

- a. CSBNO garantisce la consegna diretta dei materiali impegnandosi a:
- assicurare i passaggi per il ritiro e la consegna che si definiscono nel Piano programma annuale dei documenti. Viene garantita l'effettuazione di almeno il 95 % dei passaggi programmati.
  - provvedere allo smistamento dei documenti;
  - fornire i materiali necessari all'espletamento del servizio es. ceste per il trasporto dei documenti, buste in polietilene per la suddivisione all'interno delle ceste e custodie per la protezione dei cd.
- b. CSBNO assicura la spedizione indirizzata alle altre biblioteche di tutti i materiali che ogni biblioteca intende distribuire.

## **7. RAPPORTI CON ALTRE RETI BIBLIOTECARIE**

- a. In attuazione dell'Art. 10 dello Statuto CSBNO promuove la cooperazione con altri Enti e in particolare con le reti bibliotecarie Lombarde e con la Rete delle Reti.
- b. La Biblioteca Digitale di Pubblica Lettura, la piattaforma "Cose da fare" e il sistema Cafè Lib sono realizzati attraverso forme di cooperazione.
- c. CSBNO collabora anche nella gestione complessiva di altri sistemi bibliotecari (es: Provincia di Lodi e Sistema Panizzi).
- d. L'obiettivo più generale che CSBNO persegue è la continua razionalizzazione dei costi dei servizi e l'ottenimento di nuove economie di scala che consentano di investire sull'innovazione dei servizi in linea con il cambiamento progressivo delle esigenze socioculturali.

## **8. FORMAZIONE DEGLI OPERATORI**

- a. La Formazione è il settore del CSBNO che realizza tutte le attività di formazione ed aggiornamento per il personale del CSBNO stesso, per i bibliotecari ed i collaboratori. Viene garantita la realizzazione nell'arco dell'anno di incontri di formazione.
- b. A tutela dell'integrità dei dati, patrimonio dell'azienda, CSBNO si impegna a organizzare la formazione perché ogni operatore di biblioteca possa operare sulle piattaforme del sistema in modo consapevole.



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

P.zza Salvo d'Acquisto,6– 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

[www.csbno.net](http://www.csbno.net) – [azienda@csbno.net](mailto:azienda@csbno.net)

---

## 9. PROMOZIONE DELLA LETTURA

La promozione della lettura effettuata collegialmente dall'insieme delle biblioteche ha un'efficacia molto più elevata di quella di ogni singola realtà: per questa ragione CSBNO mette a disposizione della comunità dei bibliotecari spazi e risorse organizzative al fine di raggiungere un obiettivo di massima efficacia.

Ogni anno CSBNO individua alcune iniziative da proporre a tutto il sistema, quali per esempio, ad oggi: Fuori salone del libro di Milano, Superlettore, Bookcity

La quota di promozione della lettura deve essere utilizzata nell'ambito dell'anno solare di riferimento del bilancio. Eventuali avanzi saranno utilizzati per attività e progetti comuni

## 10. STATISTICHE

Sono garantiti i seguenti servizi:

- a. Produzione mensile ed annuale delle statistiche standard di servizio:

Mensili

n. utenti attivi suddivisi per biblioteca, genere e fasce di età;

n. nuovi utenti suddivisi per biblioteca, genere e fasce di età;

n. prestiti, numero prestiti locali e interbibliotecari in entrata e uscita suddivisi per biblioteca;

patrimonio disponibile suddiviso per biblioteca, classe di prestito e tipo di risorsa;

nuove acquisizioni suddivise per biblioteca, tipo di risorsa e classe di prestito;

prestiti suddivisi per biblioteca e tipologia di supporto;

prestiti della biblioteca digitale suddivisi per biblioteca, con le informazioni circa utenti attivi, prestiti digitali, accessi e consultazioni;

servizi di navigazione internet suddivisi per biblioteca per tipologia di connessione (da pc fisso della biblioteca o wi-fi) e per tempo di utilizzo.

Annuali

tutte le mensili parametrare sull'anno

n. utenti/Opac,

- b. Raccolta ed elaborazione dei dati statistici regionali
- c. Monitoraggio costante delle esigenze delle biblioteche per stabilire quali statistiche standard siano utili e necessarie al loro funzionamento
- d. Raccolta dati su specifiche richieste di singoli comuni (query).
- e. Realizzazione di sistemi di monitoraggio del grado di soddisfazione delle biblioteche per i servizi di CSBNO.



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

P.zza Salvo d'Acquisto,6– 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

[www.csbno.net](http://www.csbno.net) – [azienda@csbno.net](mailto:azienda@csbno.net)

---

## 11. SERVIZI GENERALI E DI STAFF

- a. Amministrazione – servizi generali: garantisce il corretto funzionamento di tutte le attività del CSBNO. In particolare contribuisce a:
  - la trasparenza e comprensibilità dei fatti amministrativi attraverso il controllo di gestione e la pubblicazione degli atti
  - la pronta emissione dei documenti contabili ed amministrativi (fatture, solleciti, comunicazioni varie)
  - gestione degli appalti e degli adempimenti connessi ai sensi del D.lgs 50/2016
  - stipula e gestione dei contratti con i soci o altri committenti.
  - prevenzione della corruzione – L. 190/2012 trasparenza amministrativa – D.lgs 33/2013.
- b. Ufficio Risorse Umane: gestisce il personale e l'attuazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro -D.lgs 81/2008
- c. Comunicazione: vengono garantiti i servizi di informazione e comunicazione relativi alle attività effettuate dal CSBNO. Vengono, inoltre assicurate le comunicazioni alla stampa locale e nazionale relative alle principali iniziative organizzate in collaborazione con le biblioteche.
- d. GDPR - General Data Protection Regulation - Privacy: vengono svolte le attività in ottemperanza agli obblighi previsti per la tutela della privacy e della gestione e riservatezza dei dati personali secondo il regolamento EU 2016/679 e il D.LGS. N°196/2003 e s.m.i., ivi inclusi gli interventi di adeguamento delle piattaforme informatiche per garantirne la sicurezza e la organizzazione e implementazione della struttura di gestione e tutela dei dati.
- e. Segreteria Istituzionale: vengono garantite le attività di segreteria all'Assemblea Consortile, al Consiglio di Amministrazione, al Comitato territoriale.



**OGGETTO:**  
**APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO CON CSBNO PER LA  
DISCIPLINA DEI SERVIZI DELEGATI NON FRAZIONABILI - PERIODO  
2023/2030**

Allegato 2

**Verifica di congruità**  
**per i servizi dell'Allegato A del Contratto di Servizio 2023-2030 di CSBNO**  
**(approvato dall'Assemblea Consortile in data 2 dicembre 2022)**

Si riporta di seguito l'analisi effettuata da CSBNO per i servizi delegati non frazionabili per conto di tutti i Comuni Soci, della quale si condividono i criteri di valutazione di congruità economica:

Indice

Premessa di contesto	2
I vantaggi della cooperazione	4
Il valore della cooperazione	6
Analisi Economica Parte 1	13
<i>Confronto con l'ipotesi alternativa della gestione autonoma da parte dei singoli Comuni</i>	
Analisi Economica Parte 2	19
<i>Efficienza della spesa</i>	
Analisi Economica Parte 3	21
<i>La verifica costante delle congruità</i>	



## **Premessa di contesto**

La comprensione degli elementi che sostengono la scelta dei Comuni soci di gestire attraverso l'azienda speciale i servizi indivisibili, che rappresentano l'infrastruttura della cooperazione all'interno del sistema bibliotecario dei 32 comuni del nord ovest di Milano, richiede la ripresa di alcuni elementi della storia che ha portato alla nascita di questa Azienda speciale e in senso più ampio dei sistemi bibliotecari in Lombardia.

Tracciare una storia del CSBNO significa gettare lo sguardo ben oltre l'anno della fondazione (1997) per comprendere il contesto e il clima in cui sono maturati gli atti e le decisioni che hanno portato alla sua costituzione. Significa spingersi fino ai primi passi della nuova biblioteca pubblica di base nata in seguito alla creazione delle Regioni e all'assunzione di queste, tra le altre, della delega per la cultura e per le biblioteche.

A metà degli anni Settanta, nell'ambito di ampi processi di trasformazione ed evoluzione del nostro Paese, la biblioteca di base, generalista e di pubblica lettura si trovò a occupare uno spazio e un ruolo che le consentì di porre le basi per tutti gli sviluppi futuri che consegnarono al Paese un sistema capillarmente diffuso e partecipato di "socialità culturale".

In regione Lombardia, cardine di questo processo di trasformazione fu l'approvazione della legge regionale n. 41/1973 che non solo tracciava un profilo innovativo e aperto della biblioteca pubblica, ma prevedeva anche l'istituzione dei sistemi bibliotecari. A partire dall'impulso della norma si creò una fitta rete di sistemi bibliotecari in tutta la Lombardia e in particolare nella provincia di Milano (quella allargata, prima della creazione delle province di Monza e di Lodi), con l'istituzione di 25 sistemi bibliotecari generalmente dimensionati sui distretti scolastici secondo la zonizzazione del tempo.

Nel territorio del nord-ovest di Milano su impulso di alcuni dei sistemi esistenti si costituì un Centro servizi per le biblioteche, che in qualche modo anticipava la nascita, molti anni dopo, del CSBNO. Il CSB, operativo dal 1983 al 1985 circa, nacque per razionalizzare le attività di catalogazione dei sistemi bibliotecari consapevoli che 25 reti di pubblica lettura acquistavano in buona parte gli stessi titoli provvedendo ciascuno per proprio conto alla catalogazione. Sulla base di una visione più avveduta e di un accordo "forte" con una cooperativa di distribuzione libraria, l'Unicopli di Milano, il CSB provvedeva alla catalogazione immediata di tutte le novità del mercato editoriale per mettere a disposizione la vecchia e gloriosa scheda cartacea di catalogazione, quel cartoncino di 7,5 X 12,5 indispensabile per la predisposizione di un catalogo di biblioteca. Un sistema, questo, poi ampiamente adottato da aree abbastanza grandi e organizzate di cooperazione come i sistemi della provincia di Bergamo. Il servizio produceva liste e schede che distribuiva gratuitamente a oltre 100 biblioteche della provincia di Milano le quali potevano decidere, sulla base dei propri acquisti, di acquisire le relative schede. Il servizio consentì, fra le altre cose, la produzione per la prima volta di un catalogo editoriale, totalmente classificato in modo che chiunque, pubblico o privato che fosse, potesse ottenere le schede catalografiche per la propria biblioteca. Il progetto terminò nel 1985 per molti motivi, il principale dei quali la difficoltà di trattare con facilità informazioni bibliografiche senza un adeguato supporto informatico. Il Sistema bibliotecario di Novate aveva per la verità, fin dal 1979, meccanizzato le funzioni di gestione e riproduzione delle informazioni bibliografiche attivando poi nel 1981 uno dei primi sistemi online di gestione del catalogo e dei servizi della biblioteca, ma la scarsissima diffusione dei sistemi informatici e la pressoché totale assenza di sistemi telematici rendeva le operazioni di



COMUNE DI BUSTO GAROLFO  
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 14 DEL 26/04/2023

disseminazione delle informazioni ancora troppo complesse. Il progetto CSB che interessava il sistema bibliotecario di Arese, Bollate e Novate si trasformò così in un progetto di cooperazione tra i più vicini sistemi bibliotecari dell'area: quello di Cusano, Bresso, Cormano e Paderno e quello di Rho, che raggruppava i sette comuni della propria area. Nacque in questo modo la prima "area vasta" che raggruppava quindici comuni con oltre 400.000 abitanti, in assoluto la realtà più grande della Lombardia che poneva, per la prima volta, sul tavolo dell'organizzazione dei sistemi la questione della *massa critica* per la realizzazione di interventi realmente efficaci. L'aggregato prese il nome di Intersistema bibliotecario di Novate, Cusano e Rho raggruppando tutti i servizi ed estendendo la rete online a tutti i sistemi aderenti.

L'Intersistema bibliotecario fu operativo dal 1986 circa fino al 1997, anno di nascita del CSBNO; questo lungo periodo di gestione mise in luce un tema fondamentale per le reti o aggregati di rete di grande dimensione: la questione della gestione e la necessità di disporre di un soggetto in grado di affrontare le nuove complessità che si presentavano. Gestire apparati informatici e reti, personale, mezzi e tutto ciò che serviva per far funzionare un sistema bibliotecario di una certa dimensione, richiedeva oltretutto capacità professionali nuove, anche forme di gestione in grado di effettuare investimenti e comporre con competenza e spirito aziendale i diversi elementi produttivi. L'emanazione nel 1990 della nuova legge di ordinamento degli enti locali, la 142, fornì lo strumento adatto, l'azienda speciale, per una gestione complessa come si stava configurando una rete bibliotecaria di area vasta.

Nel 1996 venne costituito il CSBNO con avvio della propria attività il 1° gennaio 1997. In quell'anno il CSBNO (acronimo che da allora fino a poco tempo fa stava a significare Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest Milano) era costituito da 17 Comuni cresciuti poi fino agli attuali 32, con circa 750.000 abitanti, certamente la più grande area di cooperazione volontaria per le biblioteche in Italia. I temi sui quali il nuovo soggetto indirizza immediatamente il suo intervento sono l'innovazione, l'automazione e il rafforzamento della propria massa critica.

L'aggregazione di così tanti comuni è stato un elemento chiave per ottimizzare le risorse disponibili, tanto che il CSBNO si è caratterizzato, nei 25 anni successivi, per la capacità di produrre innovazione.

La creazione del sistema Clavis vide CSBNO fra i protagonisti e sul territorio dei 32 comuni le biblioteche hanno goduto nel tempo di un progressivo miglioramento dei servizi disponibili per i cittadini, servizi che sono andati ben oltre quelli tradizionali della catalogazione, piattaforma gestionale e prestito interbibliotecario. Questi servizi assicuravano alle biblioteche, allora come oggi, strumenti e supporto nei segmenti dell'automazione, della comunicazione con utenti e bibliotecari, dell'acquisto centralizzato e coordinato, della biblioteca digitale, della biblioteca centrale di prestito, della catalogazione, della carta delle collezioni, della logistica, delle biblioteche scolastiche, della formazione, della *promolettura*, delle statistiche, degli archivi, della storia locale. Si arriva così al 2017 con una serie di servizi innovativi per le biblioteche nell'ambito di un percorso di "riscrittura" del ruolo della biblioteca pubblica; servizi che comprendono l'*artoteca*, la gaming zone, il pianoforte in biblioteca, corsi e seminari di tutti i generi, viaggi studio all'estero, il *makers lab*, le visite d'arte, i servizi per le aziende. Il quadro completo dei servizi attualmente erogati

Fu proprio nel 2017 che i Comuni, per rafforzare questa rinnovata identità dell'azienda, approvarono un nuovo Statuto e la convenzione con cui si impegnarono a proseguire la cooperazione fino al 2030.



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 14 DEL 26/04/2023

Attualmente l'Azienda conta i seguenti Comuni soci: Arese, Baranzate, Bollate, Bresso, Busto Garolfo, Canegrate, Cerro Maggiore, Cesate, Cinisello Balsamo, Cormano, Cornaredo, Cusano Milanino, Dairago, Lainate, Legnano, Nerviano, Novate Milanese, Paderno Dugnano, Parabiago, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rescaldina, Rho, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona, Senago, Sesto san Giovanni, Settimo Milanese, Solaro, Vanzago, Villa Cortese. La rete CSBNO comprende 60 biblioteche, di cui 45 di pubblica lettura, 7 scolastiche, 2 ragazzi, 1 professionale, 1 speciale, 1 d'impresa, e 3 centri per la documentazione di storia locale, oltre alle Scuole Civiche del Comune di Sesto San Giovanni.

### I vantaggi della cooperazione

E' evidente che la realizzazione di servizi indivisibili che forniscono ai soci le *possibilità stesse della cooperazione* non è un fatto puramente economico bensì la realizzazione del ruolo organizzativo e istituzionale richiesto dalla Legge Regionale; l'Azienda nasce quindi come strumento dei Comuni per garantire che i servizi offerti nelle biblioteche si innestino su un sistema di cooperazione territoriale.

Questo costituisce la condizione strutturale di funzionamento del servizio bibliotecario che rappresenta un *valore aggiunto* che non può essere tradotto *esclusivamente* in termini economici e non può trovare un confronto diretto sul mercato perché è difficilmente immaginabile la presenza di un operatore alternativo al CSBNO in grado di fornire, al di fuori di un quadro istituzionale di cooperazione, il medesimo sistema integrato di servizi, la cui forza sta:

- nella capillarità della distribuzione territoriale;
- nel sistema di *governance* pubblica;

La scelta della gestione associata, configurata con la forma giuridica dell'Azienda Speciale in coerenza con il dettato legislativo di Regione Lombardia, sottendeva infatti una molteplicità di obiettivi propriamente pubblici: la qualità, l'efficienza e l'innovazione.

#### 1. Qualità ed efficienza dei servizi::

- a. aderenza ai bisogni dei cittadini;
- b. capacità di risposta quantitativa;
- c. capacità di innovazione rispetto all'emergere di nuove istanze;
- d. equilibrio tra efficienza e efficacia.

La gestione associata attraverso un ente strumentale è quindi stata incentivata e promossa in ogni contesto territoriale lombardo, al di là delle differenti configurazioni giuridiche, come strumento per conseguire servizi di maggiore qualità. Essa infatti consente:

- una scala ottimale di gestione: ovvero dimensione *ottima minima* per l'erogazione di servizi ad elevato contenuto tecnico in modo efficace ed efficiente. È infatti ormai chiaro che determinati oneri, anche solo in termini di complessità, che consentono una qualificazione dei servizi (ad es. la formazione o l'assunzione di operatori specializzati ad elevata competenza, oppure la gestione e lo sviluppo dei sistemi IT) possono essere sostenuti solo in relazione ad un bacino di utenza superiore a quello del singolo



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 14 DEL 26/04/2023

comune. Tale obiettivo non è conseguibile dal solo comune in forma autonoma;

- un maggiore orientamento all'utenza: qualità significa volontà e possibilità di organizzare i servizi in relazione ai bisogni dell'utenza, più che modellarli sulle esigenze e sui vincoli organizzativi dell'ente erogatore;
- economie di specializzazione: la costituzione di unità operative "dedicate" permette di affrontare in maniera professionale tematiche culturali presenti sul territorio (ad es. la direzione artistica, la gestione del prestito inter bibliotecario, la programmazione della *promolettura* e degli interventi per fasce di pubblico specifiche (bambini e ragazzi, *gamers*,...) che su bacini di utenza di modeste dimensioni non sarebbero affrontabili, se non con interventi occasionali, generici, e che non garantiscono la professionalità degli stessi;
- uniformità nella gestione dei servizi in termini quali-quantitativi rispetto agli interventi disponibili per la popolazione. A titolo esemplificativo valga la gestione del prestito inter bibliotecario che permette a tutti i cittadini di poter fruire delle medesima opportunità;
- razionalizzazione della logistica, degli acquisiti, e dell'organizzazione del lavoro con conseguimento di economie di gestione e maggiore aderenza alle specificità del settore biblioteconomico;

**2. Accesso a risorse economiche aggiuntive per lo sviluppo e l'innovazione dei servizi.** La gestione associata attraverso un ente strumentale consente anche:

- a. di partecipare a bandi e/o altre opportunità di finanziamenti sovracomunali che richiedono una combinazione di fattori difficilmente rinvenibili nel singolo comune, quali:
  - i. competenza professionale e *know how* acquisito circa la produzione di progetti e della documentazione necessaria per partecipare alle procedure;
  - ii. presenza di un partenariato già costituito che rappresenta spesso un requisito di accesso al contesto del *fund raising*;
- b. di avere una dimensione minima che consenta di impiegare risorse specializzate al *fund raising*. Solo la costituzione di un ente strumentale consente di destinare risorse dedicate ad un'attività innovativa nella cultura di lavoro dell'Ente Pubblico.
- c. in Lombardia e a livello nazionale i sistemi bibliotecari vedono sempre assetti di gestione associata, nelle diverse forme giuridiche possibili. In questo quadro Csbno, essendo uno dei primi sistemi che ha assunto un'ampiezza così importante e avendo prodotto livelli di innovazione sul piano tecnologico e professionale di portata nazionale, è anche punto di snodo di molti accordi di cooperazione fra più sistemi bibliotecari.



Il Comune ritiene che tutti gli obiettivi descritti non siano perseguibili in maniera ottimale dagli Enti Locali presi singolarmente, bensì solo da Comuni associati e collaboranti in forma stabile attraverso uno strumento gestionale adeguato.

Questa lettura è, peraltro, confermata dalle norme regionali di settore.

L'art.14 comma 3 della L. R. 25 del 7/11/2016, infatti, confermando la normativa regionale di settore vigente dai primi anni Ottanta e già richiamata, prevede che i sistemi bibliotecari (costituiti con apposita convenzione che ne definisce obiettivi, funzionamento e modalità di finanziamento, associati nelle forme e modalità previste dalla normativa vigente), svolgano varie funzioni tra le quali quella di gestire servizi comuni e coordinare i programmi delle biblioteche associate.

### **Il valore della cooperazione**

Il valore del tessuto cooperativo è pertanto qualcosa di difficilmente valutabile attraverso un esclusivo riferimento al mercato che non può esprimere, in modo autonomo, assetti di *governance* e di gestione territoriale integrata dei servizi bibliotecari territoriali. Il confronto teoricamente possibile è quello con altri sistemi bibliotecari. Anche su questo piano tuttavia l'operazione di *benchmarking* è, però, molto difficoltosa, perché la configurazione dei sistemi bibliotecari ha un radicamento sul territorio che li caratterizza in modo specifico per tipologia di servizi e per modalità di gestione. Inoltre la crescente collaborazione intersistemica (che ha portato anche alla nascita, ad esempio, di MLOL piuttosto che della Rete delle reti) ha prodotto assetti di *gestione trasversali*, sempre più integrati, che, a maggior ragione, consolida un contesto in cui le sinergie fra i sistemi determinano economie di scala. Su questo Csbno ha una posizione di particolare vantaggio in quanto, in molti accordi di cooperazione (MLOL, Cafè LIB, ecc.), ha agito e assunto un ruolo di coordinamento che consente, fra l'altro, di mettere a valore parte dei costi generali dell'azienda.

Anche con riferimento al proprio territorio, il ruolo che Csbno ricopre non è semplicemente riconducibile all'esecuzione di servizi secondo un "capitolato" che definisce standard di qualità, ma esprime uno *spazio cooperativo* nel quale, al tempo stesso, si realizzano livelli di governance condivisa dei servizi e delle loro linee di sviluppo, che non consentono di ricondurre l'azione di Csbno esclusivamente alla funzione strumentale di un appalto di servizi e di forniture

#### *Governance di territorio*

Il ruolo di CSBNO nella gestione dei servizi è strategicamente orientato alla costruzione di una rete di alleanze e collaborazioni con gli altri attori e soggetti operanti direttamente e indirettamente nel campo della cultura: coniugare le competenze e i saperi dei diversi attori pubblici (Comuni, Città metropolitana, Provincia, Regione, Sovrintendenze, Scuole), del terzo settore e degli attori non convenzionali (banche, altre partecipate dei Comuni, Fondazioni, Teatri, ecc.) è elemento essenziale per la ricomposizione dell'offerta a tutto vantaggio dei cittadini utenti dei servizi; in tal senso il ruolo assegnato all'azienda non è solo quello di attore e gestore di servizi, ma anche quello di compositore di alleanze, di connessioni e, in ultima analisi, di regista degli interventi. **Il CSBNO è di fatto un attore fondamentale della governance dei servizi del territorio.**



COMUNE DI BUSTO GAROLFO  
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 14 DEL 26/04/2023

*Programmazione Strategica e locale*

Il CSBNO rappresenta l'organo amministrativo e tecnico della programmazione strategica, che trova la sua sede decisionale nella assemblea dei soci. Tale programmazione costituisce il luogo delle decisioni programmatiche assunte dall'assemblea dei soci, ma anche uno spazio ampio di governance delle politiche culturali locali e di fatto rappresenta:

- n patrimonio di conoscenze tecniche, di dati, di evidenze qualitative al servizio del decisore politico;
- n importante ambito di relazioni tra operatori e attori che a diverso titolo intervengono nel settore culturale;
- un luogo di attrazione di competenze e saperi e un ambito di negoziazione e costruzione di nuove alleanze.

**Il CSBNO mostra di essere una delle realtà di punta del settore bibliotecario in Italia, protagonista di progetti di cooperazione su scala nazionale e internazionale come:**

- MLOL – MediaLibrary Online | biblioteca digitale [capofila]
- CaféLib | software per la navigazione internet da rete fissa e wi-fi [capofila];
- CoseDaFare | piattaforma di promozione del territorio e delle comunità, di adult education e di long life learning [capofila];
- Nati per Leggere | programma ministeriale per la promozione precoce della lettura [coordinatore per la Lombardia];
- ISOBLab | Osservatorio per l'innovazione e lo sviluppo organizzativo delle Biblioteche pubbliche [membro]
- Interpreto integrato per i Sistemi di Città Metropolitana di Milano [partecipante];
- NewLib – New Challenges for Public Libraries | studio e applicazione del Design Thinking [capofila].
- Rete delle Reti | progetto di cooperazione nazionale [capofila fino al 2022 e ora membro della Giunta Esecutiva dell'Associazione];
- Federculture - unica rete nazionale di rappresentanza e affiancamento dei soggetti pubblici e privati operanti nei settori della cultura, del turismo e del tempo libero [socio]  
IFLA, Eblida e PL2030 | organismi di cooperazione nazionale e internazionale [socio o membro]

**Il CSBNO viene invitato a partecipare ai più importanti appuntamenti del settore bibliotecario e culturale. Si illustrano di seguito le partecipazioni relative agli ultimi anni:**

- 2016: Fare Rete. Reti di Conoscenza, Reti di Cooperazione - Treviso, Fondazione Benetton Studi Ricerche;
- 2016 : Convegno Stelline. Bibliotecari al Tempo di Google - Milano, Centro Congressi Stelline;
- 2016 : IFLA World Library and Information Congress - Columbus (OH), Greater Columbus Convention Center:
- 2016 : Bookcity Milano - Milano, Borsa Italiana Palazzo Mezzanotte;
- 2017 : XXV Giornata delle Biblioteche Lombarde - Milano, Società Umanitaria;
- 2017 : Convegno Stelline. La Biblioteca Aperta: Tecniche e Strategie di Condivisione - Milano, Centro Congressi Stelline:
- 2017 : Tempo di Libri - Rho, Fiera Milano;
- 2017 : Next Library - Aarhus (DK), Dokk1;
- 2017: Design Thinking with Rolf Hapel and more! - Webinar IFLA New Professionals Special Interest Group;
- 2018 e 2020: Salone del Libro di Torino - Presentazione del progetto SocialBook; panel di incontri sulla Rete delle Reti e sulla progettazione partecipata
- 2019/2020/2021: Convegno Stelline - Panel di incontri sui temi della cooperazione, del Design Thinking, dell'Agenda 2030 e dello sviluppo sostenibile



COMUNE DI BUSTO GAROLFO  
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 14 DEL 26/04/2023

- 2019: *Ottava Giornata delle Biblioteche del Piemonte*, Torino, con tema "Come sta evolvendo la figura del bibliotecario oggi"
- 2019: *Condivisione e Cooperazione nei Servizi bibliotecari. Buone pratiche e nuovi orizzonti*, Urbino, a cura di AIB Marche e Università degli Studi di Urbino Carlo BO
- 2019: *Lavorare in biblioteca: dalla solitudine alla connessione efficace, un percorso ad ostacoli*, Predazzo, con tema "Innovazione e sviluppo di reti bibliotecarie italiane"
- 2019: *Strategia, cooperazione e innovazione per il rilancio delle biblioteche italiane* - ArtLab Bari
- 2021: "2020: IL MIRACOLO DEI LIBRI - L'impatto della pandemia sui comportamenti di lettura e sul mercato librario", evento-incontro on line, a cura dell'Associazione Forum del Libro
- 2021: *Chiedete e vi sarà dato. Come le Biblioteche possono accedere alle risorse dei fondi strutturali europei* - webinar organizzato da Eblida, Rete delle Reti e AIB
- 2021: *Biblioteche pubbliche sostenibili e Agenda 2030: trasformazione digitale e sviluppo di nuovi servizi* - ArtLab Bergamo
- 2021: *Passaparola 2021 - Le Biblioteche migliorano la scuola. Passaparola!*, Roma, a cura dell'Associazione Forum del Libro
- 2022: 59. edizione della Bologna children's book fair - Tra comunità e futuro: la sfida delle biblioteche per ragazzi a cura della Commissione nazionale Biblioteche e Servizi per Ragazzi dell'AIB
- 2022: "Ne è valsa la pena? Cambiamenti, impatti e racconti di 30 anni di lavoro comune" - Paderno Dugnano, Convegno sulla misurazione e valutazione delle biblioteche e giornata in ricordo di Rino Clerici con il patrocinio di Aib, Federculture, Rete delle Reti

**Il CSBNO effettua studi specialistici in ambito biblioteconomico, collaborando con partner del mondo accademico e delle professioni, e pubblica contributi in riviste di settore e piattaforme di contenuti e servizi dedicate all'arte e alla cultura contemporanea.**

**I lavori recenti più significativi sono i seguenti:**

- 2014: Censimento nazionale AIB delle reti e dei sistemi bibliotecari italiani;
- 2015: *Una nuova biblioteca per Arese - Analisi degli scenari e linee guida per il progetto biblioteconomico della nuova biblioteca di Arese*;
- 2015: *Di nuovo protagonista. Un'ipotesi di riorganizzazione per il Consorzio "Sebastiano Satta"*;
- 2016: *A brand new type of "digital dis-order" in an urban cooperative service model: un modello per l'applicazione del machine learning ad un contesto territoriale in cui le biblioteche esprimono il ruolo di hub culturale*
- 2017: *Numero speciale della rivista di settore "Biblioteche Oggi" dedicato ai 20 anni del Csbno distribuito alle 6.000 biblioteche pubbliche italiane*
- 2018/2019: *Supplementi speciali della rivista di settore "Biblioteche Oggi" dedicati alle attività della Rete delle Reti promosse da Csbno*
- 2018: *#ReLODIamoci. Un Piano di rilancio per la Rete Bibliotecaria Lodigiana.*
- 2019: *Progetto biblioteconomico per la Biblioteca Pubblica di Legnano con la supervisione di Giovanni Solimine*
- 2020: *Il rilancio delle biblioteche durante la pandemia a cura di Stefano Monti in collaborazione con Gianni Stefanini in Artribune, maggio*
- 2020: *Dove eravamo rinasti. Ipotesi di lavoro per la riapertura delle biblioteche. Un contributo per la Rete delle Reti a favore della crescita delle biblioteche pubbliche*
- 2020: *Sempre più in rete. Le biblioteche ai tempi del Covid-19: creative, coordinate, al servizio dei cittadini*
- 2020: *Felici, ma non troppo. La misura destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria in "Biblioteche Oggi", ottobre*
- 2020: *Strategie e progetti per le biblioteche di domani a cura di Stefano Monti in collaborazione con Gianni Stefanini in Artribune, dicembre*
- 2021: *#ReLODIamoci. Un Piano di consolidamento e sviluppo della Rete Bibliotecaria Lodigiana 2022-2024.*



COMUNE DI BUSTO GAROLFO  
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 14 DEL 26/04/2023

- 2022: Le biblioteche nel sistema del benessere: uno sguardo nuovo a cura di Chiara Faggiolani all'interno della collana editoriale *Geografie culturali* (contenente contributi a firma Csbno)
- 2022: Elementi di Vision progettuale per la nuova biblioteca di Rho

*Risorse aggiuntive*

Il CSBNO contribuisce in modo essenziale all'ideazione progettazione e realizzazione di nuovi servizi che rispondono a nuovi bisogni culturali del territorio o a finanziare con risorse aggiuntive servizi e/o azioni in essere, attraverso l'accesso a risorse economiche aggiuntive a favore dei cittadini. La dimensione specialistica del CSBNO ha consentito di orientarsi strategicamente alla progettazione e al *fundraising*; in particolare sono stati e sono in corso di realizzazione i seguenti progetti / interventi mediante risorse che non gravano sui comuni.

E' infine importante sottolineare, prima di addentrarsi nell'analisi economica che la forma associata è vincolante per i Comuni al fine di accedere al contributo regionale, riservato ai sistemi bibliotecari. Il valore nel 2022 è di 124.000 euro.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO  
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 14 DEL 26/04/2023

PROGETTI FINANZIATI					
CSBNO REDATTORE E CAPOFILA					
ANNO	BANDO	ENTE	TITOLO	CONTRIBUTO	DESTINATARIO
2015	Creative Europe - Culture - Cooperation projects	Comunità europea	New LIB - New challenges for Public Libraries	€ 196.515	
2015	Fondo EXPO2015	Regione Lombardia e MICAMCOM	Expo Fuori Milano	€ 340.000	
2017	Avviso unico 2017 relativo a interventi per attività culturali - Anni finanziari 2017 e 2018, Ambito Valorizzazione di biblioteche e archivi storici	Regione Lombardia e MICAMCOM	Libri a portata di mano. Le cassette dei libri, un'iniziativa per dare visibilità alla biblioteca	€ 14.000	
2017	CALL FOR PROPOSALS: "Cultura e Giovani in Europa"	Fondazione Cariplo	Europa Creativa, progetti di cooperazione su larga scala - Un nuovo modello gestionale per le biblioteche di comunità piccole	€ 80.000	
2021	Luoghi di innovazione culturale	Fondazione Cariplo	Innovando si impara: le biblioteche come laboratori dell'innovazione culturale - un'esperienza di library living lab	€ 75.000	



COMUNE DI BUSTO GAROLFO  
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 14 DEL 26/04/2023

CSBNO REDATTORE O CO-REDATTORE					
ANNO	BANDO	ENTE	TITOLO	CONTRIBUTO	DESTINATARIO
2015	2015.5 Sport: coesione sociale e stili di vita sani	Fondazione Comunitaria Nord Milano	Mettiamoci In Gioco	€ 6.000	Comune di Pregnana Milanese
2015	Bando per il rafforzamento della prevenzione sociale nei confronti delle aree e dei soggetti a rischio di esposizione ad attività criminose e per la riqualificazione di spazi pubblici (d.g.r. 2210/2014)	Regione Lombardia	Diamoci una regolata	€ 22.504	Comune di Pregnana Milanese
2015	Protagonismo culturale	Fondazione Cariplo	Silence, please!	€ 50.000	Comune di Paderno Dugnano
2015	Protagonismo culturale	Fondazione Cariplo	FOOD 4 CULTURE	€ 65.000	Comune di Legnano
2015	10 idee per cambiare il Nord Milano	Regione Lombardia	GRIP - Giovani Risorse in Imprese Possibili	€10.000	Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme; Piano Sociale di Zona dei Comuni dell'Ambito Territoriale di Garbagnate Milanese; CSBNO; Afol Metropolitana; Formaper; Spazio Giovani Olus; Il Giardino degli Aromi; la Rotonda; Parco Nord; Istituto Superiore B. Russell; Istituto Primo Levi; Re.Rurban; Settebellezze; Erbamatta



COMUNE DI BUSTO GAROLFO  
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 14 DEL 26/04/2023

CSBNO REDATTORE O CO-REDATTORE					
ANNO	BANDO	ENTE	TITOLO	CONTRIBUTO	DESTINATARIO
2016	Patrimonio culturale per lo sviluppo	Fondazione Cariplo	Da Fabbrica di motori a Fabbrica di cultura: Iso Rivolta, un progetto di recupero dello "spirito del luogo" per una nuova stagione di sviluppo	€ 350.000	Comune di Bresso
2016	Protagonismo culturale	Fondazione Cariplo	SAPERE AUDE – Le periferie Centro di un nuovo protagonismo culturale	150.000	Comune di Cinisello Balsamo; CSBNO; coop. IlTorpedone; Associazione MARSE; Associazione Amici del Pertini e di Villa Ghirlanda
2017	BANDO 2017.6 Che bello essere noi – Cultura, L'inclusione che arricchisce la comunità	Fondazione Comunitaria Nord Milano	Biblioteche- spazi di co-design, creatività e inclusione sociale nuovi servizi per una nuova cittadinanza	€ 24.000	Re.alize



COMUNE DI BUSTO GAROLFO  
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 14 DEL 26/04/2023

CSBNO REDATTORE O CO-REDATTORE					
ANNO	BANDO	ENTE	TITOLO	CONTRIBUTO	DESTINATARIO
2018	Avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti disponibili alla realizzazione delle azioni previste nel progetto istituzionale dell'area territorialità della direzione politiche sociali: "Cultura della legalità e azioni anti discriminazione", finanziato con fondi ministeriali ex legge 285/1997, per la realizzazione di progetti rivolti a bambine/i e ragazze/i della Città di Milano	Comune di Milano	Uguali&Diversi	€ 5.000	Fondazione Somaschi Onlus
2019	Erasmus +	Commissione Europea	Newcomer	€ 14.050	Biblioteche Reale Olandese PL2030 Biblioteca di Colonia Biblioteca Nazionale Rep Ceca Comune di Aarhus CUBISS Biblioteca di Kranj (Slovenia) CSBNO
2020	Educare in comune	Governo - Dipartimento per le politiche della famiglia	Come la vedo io	in attesa di esiti (finanziamento richiesto euro 207.960)	Comune di Paderno
2020	Educare in comune	Governo - Dipartimento per le politiche della famiglia	UrbanOpera. Laboratori lirici di emozioni musicali	in attesa di esiti (finanziamento richiesto euro 319.400)	Comune di Cinisello Balsamo



COMUNE DI BUSTO GAROLFO  
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 14 DEL 26/04/2023

CSBNO REDATTORE O CO-REDATTORE					
ANNO	BANDO	ENTE	TITOLO	CONTRIBUTO	DESTINATARIO
2021	Per la Cultura	Fondazione Cariplo	L.A.G.O. Luogo d'Arte Generativo di Occasioni	€ 150.000	Comune di Paderno Dugnano – Biblioteca Centro culturale Tilane
2022	Bando a sostegno di progetti di promozione educativa culturale anno 2022	Regione Lombardia	Sognantica. Rassegna pellegrina di musica e arti performative	€ 7.000	Comune di Pero



## **ANALISI ECONOMICA - parte 1: confronto con l'ipotesi alternativa della gestione autonoma da parte di ciascun comune**

Acquisito che la prima parte dell'analisi, evidenziando il carattere strutturale dell'organizzazione sistemica, ha definito una sorta di *infungibilità* delle attività istituzionali *delegate* al Csbno, e, di conseguenza, stabilito che i *benefici indiretti* dell'assetto cooperativo di gestione dei servizi pubblici realizzano un impatto e esprimono un valore ben più esteso (qualità, innovazione, governance territoriale, ecc.) della sola dimensione dell'efficienza, rimane comunque fondamentale procedere ad un'analisi di carattere strettamente economico.

In questa seconda sezione del documento sarà pertanto messo in luce come la gestione in forma associata dei servizi bibliotecari, che costituiscono nel budget le *attività delegate* del Csbno, realizza anche significativi *benefici economici diretti* rispetto ad una possibile gestione autonoma da parte di ogni singolo Comune, per il fatto (*prima face*) che l'assetto sistemico è il prodotto di un processo di **razionalizzazione dei costi**

Posto che non esiste un mercato di riferimento che gestisca in modo associato ed integrato le attività delegate al Csbno e stabilito che risulta improprio un confronto con altri sistemi bibliotecari, per effetto dell'estrema diversificazione degli assetti organizzativi dei servizi, la verifica del vantaggio economico della gestione associata sarà effettuato analizzando i costi che i Comuni **Soci avrebbero dovuto sostenere** se avessero scelto di non avvalersi di Csbno, pur garantendo il medesimo livello di servizi ai cittadini.

I Comuni soci hanno trasferito nel 2022 € 1.411.756,30 come quota annuale per i servizi delegati.

L'analisi viene effettuata con riferimento all'Allegato A del Contratto di servizio esaminando dettagliatamente le **attività principali** e valorizzando gli interventi che dovrebbero essere effettuati in modo autonomo da ciascun Comune. Nel caso di attività che non richiedono una massa critica, la valutazione si basa sulla valorizzazione dei costi dei singoli interventi con valori uguali o analoghi a quelli sostenuti da Csbno, cioè come se ciascun Comune fosse in grado di produrre tali servizi con lo stesso livello di efficienza ed economicità dell'azienda. Per i servizi in cui, invece, la massa critica ha una rilevanza significativa si assumono come riferimento i *costi standard* di mercato (per esempio per le linee di trasmissione dati Csbno effettua una gara per un fascio di oltre 200 linee che vengono così acquistate a costi oggettivamente differenti e più bassi rispetto al singolo Comune che acquisterebbe solo alcune linee; in questi casi ci siamo riferiti non ai valori di gara ottenuti da Csbno – perché questo fa parte del valore aggiunto apportato dall'azienda – bensì ai costi standard di mercato delle linee in fibra ottica installate da Csbno).

L'attività amministrativa necessaria per la realizzazione di ogni attività e servizio che i Comuni dovrebbero acquisire autonomamente è stata valorizzata in 2/2,5 giornate di lavoro/operatore. Il valore standard assegnato a tale attività è di norma pari a 400 euro per Comune e per attività, ciò anche in presenza di attività amministrative che oggettivamente comporterebbero un carico maggiore di lavoro per singola realtà (come per esempio l'acquisto libri che pur prevedendo una singola gara annuale per Comune comporterebbe attività amministrative ben più elevate per gestire 20/30 acquisti differenti nel corso dell'anno – controlli amministrativi, liquidazioni, ecc.).



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 14 DEL 26/04/2023

Sulla base di queste premesse occorre evidenziare che il beneficio economico diretto della gestione di Csbno, viene calcolato nel confronto del suo valore complessivo, con il costo aggregato dei 32 comuni soci, in un territorio che complessivamente esprimesse, pur in assenza di un assetto cooperativo, i medesimi standard e valori di servizio.

**Automazione – server centrali e disponibilità dell'applicativo**

Questa area di servizio assicura diverse piattaforme software per la gestione del patrimonio, degli utenti delle biblioteche e di una pluralità di servizi

In assenza di Csbno ogni Comune dovrebbe autonomamente incaricare l'azienda che assicura le funzionalità degli applicativi per avere a disposizione le piattaforme e per poter usufruire dei servizi *cloud* dove collocare software e dati.

Per la valutazione dei costi ci siamo riferiti al solo software Clavis e dunque ai contratti che l'azienda distributrice di Comperio sottoscrive con i singoli comuni non aggregati in rete: il valore medio di tali contratti è di 5.000 euro l'anno comprensivo dell'utilizzo dei server.

La valutazione di costo per questa attività comprende perciò l'applicativo inclusa l'attività amministrativa di gestione annua della fornitura (400 euro), il valore complessivo per 32 comuni è di (5.400 X 32) **172.800 euro anno.**

**Automazione – reti locali, apparati di rete, sostituzione programmata delle macchine**

Ogni biblioteca dispone di una o più reti locali, che nel loro assetto complessivo, nell'intera rete Csbno, includono 361 pc, 45 portatili e 37 stampanti. In ogni rete locale sono comprese: configurazioni, pc, stampanti, apparati di rete, lettori di barcode (penne ottiche). I valori di calcolo per ciascun apparato sono riferiti al costo di acquisto e installazione diviso per 4 anni di utilizzo (tempo di sostituzione delle macchine da parte di Csbno):

- Pc valore acquisto 600 euro (monitor e unità) valore annuale 120 euro – 361 apparati
- Pc portatili valore acquisto 800 valore annuale 160 euro – 45 apparati
- Stampanti - noleggio al costo medio di 200 euro - 37 apparati
- Lettore Barcode valore acquisto 175 euro, valore annuale 35 euro – 172 apparati
- Installazione e altri apparati di rete, valore investimento medio 1.000 euro, valore annuale 250 euro – 32 reti

Per queste attività l'attività amministrativa non viene imputata in quanto, anche all'interno dell'Ente, afferisce a servizi generali che effettuano acquisti e assistenza per tutta l'organizzazione.

- Pc (361\*120) 43.320 euro
- Pc portatili (45\*160) 7.200 euro
- Stampanti (37\*200) 7.400 euro
- Lettori Barcode (172\*35) 6.020 euro
- Installazione ed altri apparati (250\*32) 8.000 euro

Per un totale di **71.940 euro**

**Automazione – Linee di trasmissione dati**

Per ottenere l'assetto infrastrutturale esistente, ogni comune dovrebbe assicurarsi la disponibilità di una doppia linea in fibra ottica (come quella installata da Csbno). Csbno ha ottenuto da Fastweb un prezzo annuo per linea di € 381,23. I punti rete complessivamente



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 14 DEL 26/04/2023

installati da Csbno sono 97 e comprendono ciascuno due linee, la principale e quella di back up.

Il valore medio di mercato per linee con gli standard business garantiti a Csbno, laddove acquisiti in modo frammentato, si stima possano avere un costo del 20% in più.

Anche per queste attività l'attività amministrativa non viene imputata in quanto, anche all'interno dell'Ente, afferisce a servizi generali che effettuano acquisti e assistenza per tutta l'organizzazione.

Valore del servizio se gestito dal singolo comune: 194 linee di trasmissione per un totale di **88.750 euro**

**Automazione – assistenza tecnica**

Il funzionamento di tutti gli apparati è assicurato da un contratto di assistenza tecnica che per il Csbno ha un valore annuale di 57.000 euro e che potrebbe essere calcolato, se suddiviso per 32 comuni con un aumento del 20% (riduzione della massa critica), quindi per un valore complessivo di circa 68.400 euro a cui è necessario aggiungere il costo di gestione amministrativa pari a 12.800 euro per un totale di **81.200 euro**. Il costo amministrativo viene calcolato nel suo valore intero, in quanto la marcata specificità tecnica dell'Assistenza in biblioteca, la rende difficilmente standardizzabile con funzioni analoghe del Comune.

**Automazione – accessi internet e Wi-Fi nelle biblioteche**

La convenzione Cafelib seppur avviata, animata e gestita da Csbno è disponibile per tutte le biblioteche italiane; quindi, in assenza di Csbno i singoli comuni potrebbero accedere a tale convenzione che consente la navigazione Internet e il Wi-Fi nel rispetto delle norme di legge per un valore medio di 500 euro secondo le dimensioni della biblioteca (in questo caso 62 biblioteche e non 32 comuni) pari a 31.000 euro complessivi a cui aggiungere almeno il 50% dei costi amministrativi di 6.400 euro (come quota parte di una gestione per questi servizi, già ottimizzata all'interno di ciascun comune) per un totale di **37.400**

**Automazione – Posta elettronica**

Csbno assicura la manutenzione e funzionamento di circa 230 caselle di posta che se fossero, in carico ai Comuni presenterebbero un costo di 30 euro a casella pari ad un valore totale di **6.900 euro**. Nessun costo, invece, per le attività amministrative, in quanto, si presume, parte dell'assetto complessivo dell'ente.

**Biblioteca – servizi di comunicazione con gli utenti**

Csbno assicura nel corso dell'anno l'invio di oltre 6 milioni di mail agli utenti per le comunicazioni di servizio, le newsletter delle biblioteche e le segnalazioni di iniziative culturali; nel caso questa attività dovesse essere assicurata direttamente dai comuni comporterebbe un costo di circa 600 euro l'anno per l'abbonamento a servizi (professionali al pari di quelli garantiti da Csbno) di mailing massive un po' meno performanti, i costi amministrativi di gestione dell'affidamento del servizio e, soprattutto, i costi operatore per la gestione della preparazione ed invio delle mail. Infatti, questa attività, per il Csbno, comporta l'utilizzo di un operatore specializzato part time, laddove un impiego frazionato in 32 comuni comporterebbe, probabilmente un carico di lavoro equivalente ad un part time al 75%, che include i costi amministrativi.

Il costo complessivo sarebbe quindi articolato in questo modo:

- Abbonamento a servizi di mailing massive (600 x 32) pari a 19.200 euro
- Impiego di un part- time 75% FTE contratto Enti Locali pari a 28.500 euro



Per un totale di **47.700 euro**

**Biblioteca - Servizi vari**

Si tratta dei servizi di produzione delle tessere, dei solleciti per gli utenti e dei barcode per l'etichettatura dei documenti.

Il calcolo di questi costi è complesso, ma per semplicità può essere riportato al valore del lavoro di un FTE con l'aggiunta dei costi amministrativi standard: in questo modo avremmo un costo di 38.000 euro per un FTE e 12.800 di costi amministrativi standard e per la fornitura dei materiali per un totale di **50.800 euro**.

**Prestito interbibliotecario e acquisto patrimonio**

La differenza sostanziale dell'attività di sistema si esplica nella possibilità per ogni cittadino di accedere al patrimonio di tutte le biblioteche.

Per il patrimonio, quindi, vi sono due aspetti che incidono significativamente nei valori di calcolo di valutazione del beneficio apportato dal Csbno: uno quello amministrativo per l'acquisto del patrimonio e l'altro quello del prestito interbibliotecario.

Dal punto di vista amministrativo l'attività svolta da Csbno ha una elevata rilevanza per la semplificazione in quanto riunisce in sé tutte le attività che ciascun comune dovrebbe effettuare per assicurare il regolare flusso dei documenti per le biblioteche. Gli acquisti vengono effettuati dai bibliotecari con una frequenza il più delle volte settimanale e che complessivamente può essere valutata in circa 20/30 volte nel corso dell'anno. Da una parte, quindi, devono essere valutati i costi per l'effettuazione di una gara acquisto libri per ciascun comune e dall'altra il costo di tutte le procedure amministrative connesse ad ogni singolo acquisto (controllo fatture, atti di liquidazione, atti di registrazione, ecc. ecc.).

Tutta questa attività non può essere riportata al valore standard delle attività amministrative con il quale sono stati calcolati i costi per le altre attività, ma richiede piuttosto un'apposita valutazione del carico di lavoro aggregato; riteniamo che una corretta valutazione di questa attività, sempre con procedure massimamente ottimizzate, possa indicare circa 10 giorni lavoro per ogni comune equivalenti ad un costo di 1.710 euro ovvero complessivi a **54.720 euro** su tutta la rete.

Più complessa ancora è la valutazione del prestito interbibliotecario: la presenza della rete consente agli utenti di accedere al patrimonio complessivo di tutte le biblioteche e di ottenere con un semplice click di tastiera il prestito nella propria biblioteca di qualsiasi documento appartenente ad una qualunque altra biblioteca. Questa circolazione comporta lo spostamento di circa 380.000 libri e 60.000 cd e dvd nel corso dell'ultimo anno rilevato.

Per assicurare agli utenti la stessa qualità del servizio garantita dalla presenza di Csbno (qualità dell'offerta e rapidità di evasione) i comuni dovrebbero richiedere in proprio i documenti provenienti da altre biblioteche. Ed in assenza di un servizio dedicato l'unico altro metodo sostitutivo, sarebbe la posta ordinaria o il corriere (assetto che in effetti esiste in quelle aree di cooperazione prive di un servizio di PIB strutturato). Ciò comporterebbe anche un incremento dei costi per la richiesta e la preparazione dei singoli documenti da richiedere/prestare. In questo caso il mercato offre diverse opzioni (incluse forme di abbonamento). Tuttavia, dopo una breve analisi di mercato, considerati tutti i fattori di costo, si può stimare un valore medio di 5 euro (incluso imballaggio) per singola spedizione max 3 kg (quindi mediamente 10 libri/DVD). Quindi un costo medio di 0,5 euro per la spedizione di ciascun documento. Questo comporta un costo complessivo di euro (andata e ritorno). Difficile stimare invece la maggiore onerosità di tempo lavoro richiesta



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 14 DEL 26/04/2023

per una procedura che avrebbe significativi margini di inefficienza, e dunque questo fattore di costo non viene calcolato.

Il costo totale per il sistema sarebbe di **440.000 euro**.

**Biblioteca digitale – utenti**

La biblioteca digitale, nata su impulso del Csbno nel 2009 e che ora coinvolge oltre 4.000 biblioteche italiane è costituita da articolato ecosistema di piattaforme digitali integrate. Richiede, innanzitutto una piattaforma di gestione e di offerta agli utenti ed è inoltre costituita da diversi contenuti digitali. E' piuttosto complicato effettuare una valutazione proiettiva dei costi per una singola biblioteca garantendo l'offerta dell'intera area di cooperazione che compone l'ecosistema della biblioteca digitale:

- Pressreader banca dati che consente l'accesso online a quotidiani e settimanali nazionali e internazionali - oltre 6000, da 92 paesi e in 48 lingue
- Quotidiani in edizione digitale, Sottoscrizione accesso a quotidiani ed. digitale: Il Sole 24 ore, Repubblica, La Stampa
- Ebook in download Acquisto 1.250 titoli con 20 download per servizio prestito
- Prestito interbibliotecario digitale, Attivazione e mantenimento del servizio PID accesso e prestito da collezione ebook di altre reti bibliotecarie (21.300 titoli)
- Audiolibri, acquisto ebook streaming
- Naxos music library, La banca dati Naxos rende disponibili circa 100.000 album musicali per oltre 1.400.000 tracce audio in streaming, di tutti i generi musicali

In questo caso, riteniamo, che non sarebbe possibile disporre in ciascuna biblioteca dell'intera collezione d'area, perché ciascuno non potrebbe acquisire tutti i contenuti che si ottengono dalla somma degli acquisti di tutti (se non con una moltiplicazione esponenziale della spesa). Per fornire un ragionevole scenario economico di confronto, al di fuori di una logica di condivisione cooperativa, ciascuno potrebbe quindi utilizzare in modo sistematico, con una logica sostitutiva, lo strumento di accesso tramite PID (cioè prestito fra biblioteche) alla collezione posseduta dalle altre biblioteche, che, ai valori di costo attuali, determinerebbe un incremento della spesa del 300%. Quindi è ragionevole stimare (estendendo, in via ipotetica, il modello PID a tutti i contenuti digitali) che, in assenza di Csbno, il medesimo livello di servizio per i cittadini, possa essere ottenuto dai 32 comuni con una spesa tre volte maggiore.

La spesa totale per il sistema sarebbe quindi di **180.000 euro**

**Biblioteca digitale – rassegna stampa**

La rassegna stampa è un servizio che viene garantito a tutti i comuni con produzione settimanale di una rassegna stampa locale e nazionale degli articoli che riguardano ogni singolo comune.

La piattaforma utilizzata costa 15.300 euro annui.

Il servizio prevede il costo di una piattaforma, che nel caso di acquisto individuale per ogni comune, avrebbe costi differenziati secondo la dimensione anagrafica dei Comuni che si può stimare in una media 5.000 euro l'anno. A questo si dovrebbe aggiungere il lavoro di un part time aggregato sui 32 comuni, in considerazione del fatto che verosimilmente questa funzione è assorbita nei servizi generali di comunicazione degli enti. I valori sono i seguenti:



COMUNE DI BUSTO GAROLFO  
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 14 DEL 26/04/2023

- Piattaforma, valore complessivo per 32 comuni stimato in 160.000 euro
- Part-time operatore aggregato per gestione del servizio, comprensivo dell'attività amministrativa valore 19.000 euro

Il totale per il sistema ammonta a **€ 179.000**.

#### Catalogazione

Csbno acquisisce la catalogazione dei documenti grazie all'integrazione di questo servizio nella gara di acquisto libri. Si evidenzia che l'attuale assetto di gestione derivata dei record catalografici, che ha generato una consistente riduzione dei costi di catalogazione rispetto al passato, è il risultato di un processo di **lavoro di rete** in larga misura guidato dal Csbno, che non avrebbe potuto nascere e svilupparsi al di fuori di un contesto di cooperazione.

Se si operasse con una parcellizzazione degli appalti si dovrebbe realisticamente ricorrere a un'attività di catalogazione molto più onerosa. Si stima che per catalogare i circa 12.000 nuovi record catalografici che i 32 Comuni acquisterebbero il **costo ammonterebbe a 60.000 euro**.

#### Promozione della lettura

Le attività sviluppate da Csbno in questo ambito sono relative all'impiego delle quote dei comuni per la promozione (circa 27.000 euro per tutti i comuni), alla realizzazione delle iniziative di Bookcity, Superlettore ed iniziative per il fuori salone della fiera del libro di Milano.

La valutazione del costo di tali attività svolte in proprio da ogni comune prevedono l'impiego aggregato di un FTE specializzato del **valore di 43.000 euro annui**.

#### Statistiche

L'elaborazione di analisi dei dati per finalità statistiche di progettazione e verifica dell'andamento dei servizi, nel contesto della pubblica lettura, è molto ricca ed articolata. La stima dell'insieme di attività realizzate dal Csbno, qualora fossero svolte da ciascun comune richiede l'impiego di almeno un FTE con alta specializzazione. Valutazione del costo per i 32 comuni: **43.000 euro annui**.

**La somma dei costi per i 32 Comuni, per i soli servizi analizzati, ammonterebbe quindi a € 1.557.210 euro vs 1.411.756 della quota anno 2022, ovvero il 10% in più.**

Nella logica della valutazione del **servizio economicamente più vantaggioso** l'affidamento a Csbno risulta evidentemente ottimale rispetto al ricorso di ogni singolo Comune al mercato. Anche attribuendo un punteggio di 50 alla parte qualitativa e di 50 a quella economica l'esito di una valutazione porterebbe Csbno ad avere un punteggio maggiore rispetto al mercato sia sulla parte economica che su quella qualitativa.

Se questo risultato economico viene integrato con il valore rappresentato, almeno in termini generali, nella prima parte di questa relazione, e per il quale non si è effettuata una valutazione economica diretta, risulta evidente come la gestione autonoma da parte di ciascun comune non sarebbe conveniente.



## **ANALISI ECONOMICA – parte 2: efficienza della spesa**

Nella prima parte dell'analisi economica, è stato messo in luce come la gestione in forma associata dei servizi bibliotecari, che costituiscono nel budget di Csbno le attività "delegate", realizza significativi *benefici economici diretti* rispetto ad una possibile gestione autonoma da parte di ogni singolo Comune. La convenienza economica di Csbno, nelle sue attività delegate, in altri termini, si esprime nel suo valore complessivo, laddove confrontato alla stima del valore aggregato della spesa che sarebbe necessaria ai comuni soci, in assenza del Consorzio, per ottenere il medesimo livello di servizi.

In questa seconda parte dell'analisi economica si cercherà invece di mettere in luce i fattori strutturali che rendono efficiente la spesa realizzata da Csbno, rappresentando, in modo specifico, gli elementi che spiegano l'efficienza intrinseca della gestione associata dei servizi realizzata da Csbno laddove agisce, a sua volta, acquistando beni e servizi per conto dei comuni.

In termini generali Csbno, sulla base dei criteri di valutazione *economicamente più vantaggiosa*, nella gestione delle proprie risorse verso fornitori esterni, può ottenere risultati di una certa rilevanza per entrambi i fattori in gioco nella valutazione dell'efficienza: lo sconto e la qualità.

L'elemento fondamentale che consente di raggiungere risultati ottimali è, in termini *direttamente economici*, il valore degli appalti, vale a dire la dimensione stessa della spesa, che quando aggregata, consente di evitare quella frammentazione e quella dispersione che esercitano un impatto negativo sui risultati sia in termini di scontistica applicata alle forniture che di potenzialità di accesso al mercato delle aziende più grandi e strutturate.

Il secondo elemento fondamentale che consente di ottenere risultati ottimali, anche in termini *indirettamente economici*, vale a dire di qualità, e dunque di innovatività, del servizio, è costituito

- a) da un lato dall'elevato livello di specializzazione nella definizione dei bisogni e dunque nella costruzione dei capitolati (fattore decisivo), in un settore di forte complessità tecnica, che richiede competenze professionali di alto profilo, sostenibili all'interno di un'Azienda specificamente culturale che aggrega una parte rilevante delle risorse complessivamente destinate ai servizi bibliotecari nel territorio
- b) dall'altro lato dall'applicazione di forme di cooperazione allargata anche ad altri contesti cooperativi che consente al Csbno di applicare strategie di condivisione e di integrazione di forniture e di servizi

Alcuni esempi sono più significativi.

### **Acquisto libri**

L'appalto di fornitura dei libri per conto dell'intera area di cooperazione integra la fornitura di libri e materiali multimediali con una piattaforma integrata di analisi, gestione e sviluppo degli ordini e delle collezioni, che è migliorata negli anni anche grazie all'azione propulsiva derivante dai criteri di valutazione dell'offerta in sede di gara. A ciò occorre aggiungere, come si diceva in precedenza, lo sviluppo di un assetto di gestione derivata



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 14 DEL 26/04/2023

dei record catalografici, che ha generato una consistente riduzione dei costi di catalogazione.

**Biblioteca digitale**

L'appalto per la biblioteca digitale, che il Csbno gestisce per conto di una rete allargata di aree di cooperazione, è invece una perfetta rappresentazione dei benefici in termini di qualità e di sviluppo generato dall'applicazione di logiche cooperative nella pubblica lettura, in un contesto nel quale lo spazio del mercato è assai ridotto con costi imposti dall'editore. In questo caso infatti emergono quei *benefici indiretti* dell'assetto cooperativo che esprimono un impatto e un valore ben più esteso della sola dimensione dell'efficienza: la convenzione MLOL promossa e guidata dal Csbno, infatti, costituisce uno spazio di promozione e sviluppo nazionale della lettura digitale (si pensi, ad esempio, alle attività di promozione, formazione e analisi statistica del servizio che costituisce il cuore del valore aggiunto portato da Csbno). Anche in questo caso tuttavia rimane fondamentale ritrovare un beneficio strettamente economico: la collezione condivisa (progetto di condivisione ampia del catalogo di ebook che nasce con l'obiettivo prioritario di rendere sostenibile la crescita costante del servizio) ridurrà, nei fatti, di 2/3 il costo del prestito digitale realizzato attraverso l'accesso a collezioni diverse dalla propria, aumentando per Csbno di un fattore 10 la propria capacità annuale di incrementare l'offerta di nuovi titoli ai cittadini.

**Prestito interbibliotecario**

Csbno aderisce a un accordo quadro con numerosi altri sistemi lombardi limitrofi. Questo accordo è il frutto di processi di razionalizzazione dei costi per le procedure di gara, di miglioramento dell'appetibilità dell'appalto, nonché di orientamento allo sviluppo di progressive sinergie intersistemiche.

Per Csbno la rete di trasporto libri ottempera anche alle esigenze di trasporto degli apparati elettronici per l'assistenza tecnica.

**Linee dati e telefonia**

Csbno ha potuto ottenere, grazie anche alla massa critica costituita non solo dalle linee fornite ai comuni soci ma anche ai sistemi con cui si stipulano accordi di cooperazione, un prezzo particolarmente agevolato, recentemente integrato con un'offerta per le sim aziendali a prezzi paragonabili a quelli di consip ma con servizi qualitativamente più elevati.



### **ANALISI ECONOMICA - parte 3: la verifica costante della congruità**

Esiste, infine, una terza prospettiva di verifica della congruità dei costi che il Comune sostiene per le attività istituzionali svolte da Csbno.

Gli strumenti per realizzarla sono previsti a più livelli.

All'art. 12 bis dello Statuto, laddove si prevede che

*il Comitato Territoriale esercita il controllo analogo sulla gestione dell'Azienda mediante la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi, anche alla luce delle relazioni semestrali di cui all'art. 20, comma 4, l'individuazione delle azioni correttive in caso di scostamento o squilibrio finanziario e la formulazione, ove lo reputi opportuno, di **indirizzi vincolanti sulle modalità di gestione economica** e finanziaria dell'Azienda.come i Comuni esercitano il controllo analogo.*

Così come ai successivi art. 13 e 14 del medesimo Statuto, che recitano, rispettivamente,

*“Gli Enti aderenti esercitano il controllo analogo, nonché politico amministrativo, con il compito di verificare il generale andamento dell'Azienda e lo stato di attuazione degli obiettivi e delle strategie di cui all'art. 11, anche sotto il **profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità della gestione.** (...)”*

e

*“Al fine di agevolare il controllo da parte degli Enti aderenti, il Presidente del Consiglio di Amministrazione mette a disposizione di ciascun Comune l'ordine del giorno e i verbali delle riunioni del Consiglio medesimo e del Revisore dei Conti, nonché nell'ambito del bilancio consuntivo la relazione sull'andamento delle attività aziendali **con particolare riferimento alla qualità ed alla quantità dei servizi resi, nonché ai costi di gestione in relazione agli obiettivi fissati** ed altresì alla gestione economico finanziaria dell'Azienda. Inoltre il Presidente del Consiglio di Amministrazione fornirà a tutti gli Enti aderenti una relazione semestrale sull'andamento economico-finanziario dell'Azienda.(...)”*

Lo stesso contratto che si sta analizzando, con l'art. 3 rimanda allo strumento del Piano Programma Annuale che accompagnerà, in modo via via più strutturato, il budget triennale.

Si cita dal testo

2. *“Il Piano programma annuale è (inoltre) propedeutico a:*

- *definire la fattibilità degli obiettivi programmati;*
- *guidare la definizione del budget e la successiva gestione;*
- *responsabilizzare sull'allocazione delle risorse e sul raggiungimento delle finalità programmate;*
- *costituire un presupposto, nel breve periodo, del controllo strategico.*

3. ***Il Piano programma annuale dà conto del metodo di confronto dei costi aziendali con i costi di mercato.***



COMUNE DI BUSTO GAROLFO  
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 14 DEL 26/04/2023

Esistono, dunque, nel contratto una serie di strumenti e opportunità dinamiche, che garantiscono al Comune la possibilità di proseguire l'analisi della congruità dei costi di gestione che l'Azienda esporrà annualmente.

Il passaggio della verifica di congruità, pertanto, è considerato strutturale nel rapporto fra l'Azienda e il Comune.

Rileva in modo sostanziale, in tal senso, il tipo di rapporto che si definisce con l'ente strumentale cui si affida in house la realizzazione di obiettivi e finalità istituzionali, cui si delegano funzioni proprie dell'Ente Locale. Con esso, infatti, in modo molto più sostanziale di come possa avvenire nel rapporto con un fornitore, l'Ente può esercitare forme di controllo sulla gestione e ha titolo di delineare gli obiettivi strategici, anche volti a garantire la necessaria efficacia ed efficienza.

L'esistenza di questi dispositivi negli atti fondamentali è di particolare rilevanza in un contratto che prevede una durata molo ampia, quale quello che stiamo approvando.

E' il Piano Programma annuale, in particolare, lo strumento che fornirà ai Comuni elementi su standard dei servizi e costi riferiti alle specifiche attività, che consentiranno, di anno in anno, di verificare che questi costi parametrati con gli standard garantiti, siano congrui in un confronto con il mercato di settore, con il mercato del lavoro e con le più innovative forme di organizzazione.

Dall'analisi complessiva effettuata e sulla scorta della documentazione a supporto, si ritiene congruo il costo che il Comune di Busto Garolfo, unitamente agli altri Comuni Soci, sostiene per i servizi delegati non fraziona libi realizzati da CSBNO.

Busto Garolfo, aprile 2023

La Responsabile Area

Attività Educative e per il Tempo Libero

Avv. Rosella Rogora