



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

*DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane*

|                                                                                                                                           |                              |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| <b>PRESA ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE PER COLLOCAMENTO A RIPOSO DIPENDENTE DI RUOLO SIG. RA G. M. – AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE.</b> | <i>Nr. Progr.</i>            | <b>164</b>               |
|                                                                                                                                           | <i>Data</i>                  | <b>03/03/2023</b>        |
|                                                                                                                                           | <i>Proposta</i>              | <b>177</b>               |
|                                                                                                                                           | <i>Copertura Finanziaria</i> | <input type="checkbox"/> |

Visto:

Data 03/03/2023

**IL RESPONSABILE DI AREA**

*DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**PRESA ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE PER COLLOCAMENTO A RIPOSO DIPENDENTE DI**  
**RUOLO SIG. RA G. M. – AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

Vista la nota – prot. n. 0005186 del 02/03/2023 con la quale la dipendente di ruolo Sig. ra G. M. in servizio a part – time presso questo Ente dal 01/01/1982, Area Istituzionale e Risorse Umane, rassegna la proprie dimissioni a partire dal 01/11/2023 (ultimo giorno lavorativo 31/10/2023);

Verificato che la stessa dipendente ha dichiarato, nella nota di cui sopra, di voler rassegnare le dimissioni causa pensionamento;

Dato atto che, a norma dell'art. 12 del C.C.N.L. 09/06/2006, i termini di preavviso risultano essere di quattro mesi, ridotti alla metà nel caso di dimissioni volontarie;

Evidenziato che la dipendente in questione ha individuato, nella richiamata nota del 02/03/2023, tale periodo dal 06/03/2023 al 06/05/2023;

Atteso, pertanto, che la dipendente può essere collocata a riposo in data 01/11/2023 (ultimo giorno lavorativo 31/10/2023) e che la stessa rispetta i termini necessari per il preavviso da rendersi al datore di lavoro;

Richiamata la Legge n. 197 del 29/12/2022 197 (Legge di bilancio 2023) che ha prorogato il termine di approvazione del bilancio 2023 al 30/04/2023;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2023 con la quale si è provveduto ad approvare il Peg per la gestione dell'esercizio provvisorio;

Visto il Decreto Sindacale n. 5 in data 28/07/2022, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e risorse umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e, in particolare, gli artt. 183 e 184;

**D E T E R M I N A**

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie per collocamento a riposo presentate in data 02/03/2023 (prot. n. 0005186 del 02/03/2023) dalla dipendente di ruolo Sig. ra G. M. in servizio a part – time presso l'Area Istituzionale e Risorse Umane, con decorrenza dal 01/11/2023 (ultimo giorno lavorativo 31/10/2023);
2. di dare atto che il periodo di preavviso, come riportato sulla nota presentata dalla dipendente di che trattasi (prot. n. 0005186 del 02/03/2023), decorrerà dal 06/03/2023 al 06/05/2023;
3. di stabilire che la presente determinazione non comporta impegni di spesa.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane  
Dott.a Rossana Arnoldi