

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

| | | |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| APPROVAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA ANNO 2023 | Nr. Progr. | 21 |
| | Data | 28/02/2023 |
| | Seduta NR. | 9 |

L'anno DUEMILAVENTITRE questo giorno VENTOTTO del mese di FEBBRAIO alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

| <i>Cognome e Nome</i> | <i>Carica</i> | <i>Presente</i> |
|---------------------------|---------------|--------------------------|
| BIONDI SUSANNA | PRESIDENTE | S |
| MILAN ANDREA | ASSESSORE | S |
| CAMPETTI PATRIZIA | ASSESSORE | S |
| RIGIROLI GIOVANNI | ASSESSORE | S |
| CARNEVALI STEFANO | ASSESSORE | S |
| SELMO RAFFAELA | ASSESSORE | S |
| TOTALE Presenti: 6 | | TOTALE Assenti: 0 |

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il Dott. GIACINTO SARNELLI.

In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:
APPROVAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA ANNO 2023**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione Giunta Comunale n. 133 del 15/12/2020 avente per oggetto: “Approvazione contratto di servizio 2021-2023 tra Comune e Azienda Speciale CSBNO (Culture Socialità Biblioteche Network Operativo) per la gestione della biblioteca”;

Dato atto che per la gestione della biblioteca di Busto Garolfo l’Azienda consortile CSBNO opera sulla base di un piano annuale di gestione, che viene redatto nel rispetto degli indirizzi generali indicati dal Comune e che deve essere annualmente approvato dalla Giunta Comunale (art. 3 del Contratto di servizio);

Viste le note prot. 3814/2023 e 3427/2023 con le quali CSBNO ha trasmesso il Report della gestione 2022 e il Piano per la gestione 2023 in seguito all’incontro di valutazione e verifica con l’Amministrazione comunale che si è svolto in data 3/2/2023;

Richiamata la determinazione della Responsabile Area Attività Educative e per il Tempo Libero cron. gen. 98 del 7/2/2023 con la quale è già stato assunto l’impegno di spesa di € 54.637,00 per la gestione 2023, in dipendenza della deliberazione della Giunta Comunale sopra citata;

Richiamato l’aggiornamento del DUP 2022/2024 approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 32 del 31/5/2022 e il DUP 2023/2025 approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 42 del 27/7/2022, con riferimento alle sezioni: “Lavoro e sostegno dell’economia locale: sostegno alle attività produttive” in cui è prevista l’organizzazione di iniziative ludiche, culturali e ricreative durante i giorni di Fiera, “Tutela e valorizzazione del patrimonio associativo” e “Promozione e sostegno alle culture”;

Visto l’articolo 48 del D. Lgs.vo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

Visto l’art. 16 “Attribuzioni della Giunta” dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17/1/2017;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell’Area Attività Educative e per il Tempo Libero;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista contabile, espresso dalla Responsabile dell’Area Attività Finanziarie;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono richiamati, il Piano di gestione della Biblioteca per l'anno 2023 - indicante obiettivi, eventi e attività nell'ambito del piano economico approvato con la deliberazione Giunta Comunale n. 133/2020 - che viene allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che l'impegno di spesa per l'anno 2023 di € 54.637,00 è già stato assunto con determinazione n. 98 del 7/2/2023.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese;

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 21 DEL 28/02/2023

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SUSANNA BIONDI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIACINTO SARNELLI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **21** del **28/02/2023**

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA ANNO 2023

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 16/02/2023

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa ROSELLA ROGORA

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 17/02/2023

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa ATTILIA CASTIGLIONI



Piano di gestione 2023 Biblioteca di Busto Garolfo

Orario apertura al pubblico

| | MATTINA | POMERIGGIO |
|------------------|-------------|-------------|
| LUNEDÌ | | 15.00-19.00 |
| MARTEDÌ | | 15.00-19.00 |
| MERCOLEDÌ | | 15.00-19.00 |
| GIOVEDÌ | | 15.00-19.00 |
| VENERDÌ | 10.00-13.00 | 15.00-19.00 |
| SABATO | 10.00-13.00 | |

Chiusure

Chiusura estiva 2023: dal 14 al 19 agosto compresi.

Chiusura Natalizia 2023: 7 gennaio, 23 dicembre, 30 dicembre.

Chiusure Festività annuali 2023: Capodanno, Epifania, Pasqua, S. Angelo, 25 aprile, 1° Maggio, 2 Giugno, 1° Novembre, 7 (Festività Patronale) e 8 dicembre, Natale, S. Stefano.

Si propongono, inoltre, i seguenti giorni di chiusura: 8 aprile, 24 aprile, 3 giugno, 9 dicembre.

Obiettivi

Fidelizzazione dell'utenza attraverso servizi già consolidati e apprezzati, con uno sguardo sempre puntato anche alle novità (nuove tecnologie, proposte che esulano dal classico prestito librario, ecc.).

Mantenimento del numero dei prestiti e dei nuovi iscritti, auspicando un completo ritorno alle statistiche pre-covid e all'utilizzo degli spazi della biblioteca.

Coordinamento delle attività in un'ottica di "micro-rete" con le altre realtà dell'Altomilanese.



Eventi e attività 2023

Residuo promolettura al 1 gennaio 2023: 302,26 €

Budget promolettura 2023 in quota: 1000 €

Budget promolettura 2023 assegnata: 2400 €

Totale: **3.702,26 €**

Si riportano di seguito le ricorrenze dell'anno, con un'indicazione di massima sulle possibili attività e spese.

Ricorrenze istituzionali:

- 27 gennaio - Giorno della Memoria: esposizione libri a tema e spettacolo **650 €**
- 10 febbraio - Giorno del Ricordo: esposizione libri a tema
- 8 marzo - Giornata Internazionale della Donna: esposizione libri a tema ed eventuale collaborazione per l'iniziativa promossa dall'Amministrazione
- 25 aprile: esposizione libri a tema con dono cartoline di Busto Garolfo
- 25 novembre - Giornata contro la violenza di genere: esposizione libri a tema e dono bibliografia

Altre ricorrenze:

- Carnevale: letture in maschera e laboratorio a tema (maschere con piatti di carta), max 15 bambini (da 5 a 8 anni). Costo materiale: circa **20 €**;
- 13 marzo - Fiera di Primavera: Mostra MammaLingua con letture in lingua (domenica 12 marzo pomeriggio) e presentazione libri Avv. Ceriotti (venerdì 17 marzo);
- Dall'1 al 9 aprile - Pasqua: "Decoriamo l'albero delle stagioni", una settimana di "caccia alle uova" in biblioteca. I bambini cercano le uova, le decorano e le lasciano in biblioteca per abbellire l'albero in sala bambini. Potranno ritirarle dal 10 aprile. Costo materiale: circa **50 €**;
- 23 aprile - Giornata Mondiale del Libro: lettura drammatizzata "Il signor Libro" a cura di Marco Clerici **300 €**;
- Il Maggio dei Libri: operazione SalvaLibro;
- Estate al parco integrato con rassegna estiva in piazza: spettacolo del "Circo Anacardi" **500 €** e/o proposte da valutare con l'Assessorato;
- 2 ottobre - Fiera d'autunno: giochi di ruolo e/o giochi in scatola in biblioteca (domenica pomeriggio);
- Halloween: spettacolo di burattini "Truciolo e la strega" di Ivano Rota **400 €** oppure spettacolo con il fuoco **250 €** a performer, a cura di Fuori dal Circo & gli Anacardi oppure serata a tema mistico con Eleonora Epis (astrologia, tarocchi e libri a tema mistico), da integrare all'iniziativa "GhostBusto Fest";
- Natale: sabato 16 dicembre, lettura animata "Quella volta che il Grinch rubò il Natale" di Teatro della Zucca **250 €** oppure l'animazione teatrale "L'ometto di Panpepato e quella volpe che se l'è pappato" a cura di Valentina Oliva **300 €**.

Promozione della lettura e della biblioteca:

- Concorso Superlettore e festa finale: budget **600 €** (cataloghi, gadget e festa);
- Visite delle scuole primarie, materne e nidi alla biblioteca;
- Progetto centro estivo: budget circa **450 €** per gli operatori in straordinario (15 ore);
- 19 - 21 maggio: PianoCity Milano 2023;
- 22 maggio: serata su Manzoni a cura di Gianni Vacchelli **580 €**;
- Iniziative dedicate ai giochi da tavolo e di carte; serate sulle tre Biblioteche dell'Altomilanese come per il progetto "12 Libri per 12 mesi" e possibilità di dedicare un pomeriggio a settimana ai giochi da tavolo;
- Si propone, in particolare, una serata dedicata ai giochi da tavolo "a tema" in occasione dell'International Games Month (novembre);
- CoderDojo: genitori mentor che insegnano il linguaggio di programmazione ai bambini (dai 7 anni);
- Incontri con autori locali, gli interventi da parte degli autori sono da considerarsi gratuiti, salvo la concessione della vendita del loro libro al pubblico.

NATI PER LEGGERE: partecipazione al progetto Nati per Leggere con particolare riferimento ai seguenti obiettivi:

- creazione di nuovi piccoli lettori, attraverso la sensibilizzazione delle famiglie sui benefici della lettura in età precoce per diffondere la pratica della lettura ad alta voce in famiglia e un primo avvicinamento ai libri da parte del maggior numero di bambini. Far conoscere le risorse e le opportunità offerte dalle biblioteche ai bambini in età prescolare e alle loro famiglie, per incentivare l'utilizzo e la frequentazione delle stesse. Alla luce di queste considerazioni, si propone il proseguimento dell'invio della lettera di felicitazioni da parte dell'Amministrazione e della Biblioteca alle famiglie che hanno avuto da poco uno o più bimbi;
- incontri legati alla rassegna #PiccoliLettoriForti;
- proseguimento della collaborazione con i consultori familiari di zona.
- incontri Nati per la Musica con la volontaria NpL Valeria Rossi

Tutte le attività possono essere svolte in collaborazione con i differenti uffici comunali di competenza (scuola, giovani, cultura ecc.).

COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE DEL TERRITORIO: una programmazione che preveda delle iniziative rivolte e concordate con le dirigenze scolastiche.

SOCIAL NETWORK: pubblicazione degli eventi e delle attività svolte dalla biblioteca.

WEBOPAC: il personale è sempre impegnato nell'aggiornamento per le nuove release del programma di gestione e per il costante aggiornamento della pagina della biblioteca in webopac.

AGGIORNAMENTO: si garantisce il regolare aggiornamento del personale sulle procedure utilizzate.



Altre attività

Costruzione di un calendario di corsi e seminari in collaborazione con le altre realtà gestite dell'altomilanese;

Apertura straordinaria, in occasione della Fiera primaverile, domenica 12 marzo (lunedì 13 marzo apertura ordinaria);

Apertura straordinaria, in occasione della Fiera autunnale, domenica 1 ottobre (lunedì 2 ottobre apertura ordinaria);

Supporto al L.P.U. Sig. Zanzottera Mattia come da accordi con l'Ufficio Servizi Sociali;

Collaborazione e supporto al Circolo Letterario Comunale;

Partecipazione a iniziative promosse da enti statali o locali, soprattutto in un'ottica di rete consortile;

Collaborazione con i volontari in biblioteca (formazione e assicurazione degli stessi);

Collaborazione con l'A.C. ad altre iniziative.

Acquisto

Per l'aggiornamento del patrimonio librario e documentario il CSBNO utilizzerà la parte economica prevista nella quota di adesione del Comune di Busto Garolfo al suddetto per l'anno 2023.

L'acquisto avverrà in considerazione di quanto segue:

- delle attività di coordinamento degli acquisti del CSBNO;
- delle novità del mercato editoriale;
- delle indicazioni provenienti dal Servizio Pubblica Istruzione e Cultura dell'Amministrazione Comunale;
- delle richieste specifiche degli utenti;
- delle indicazioni eventualmente pervenute dalle scuole e dalle associazioni del territorio;
- delle lacune constatabili nel quotidiano lavoro di informazione bibliografica;
- della necessità di aggiornare le opere in continuazione possedute;
- delle necessità indotte da specifiche attività promozionali, di sviluppo del settore Ragazzi, ecc. ;
- delle necessità di riacquisto dei materiali scartati usurati;
- della partecipazione al bando ministeriale a sostegno dell'editoria.



Verifiche periodiche:

Tutti i dati principali di funzionamento del servizio verranno pubblicati mensilmente sul sito www.csbno.net. Verrà predisposta una relazione annuale riportante i principali indicatori di funzionamento entro il mese di marzo dell'anno successivo.

Si prevedono almeno due incontri all'anno tra il CSBNO e il responsabile del servizio cultura. Il primo di questi incontri riteniamo debba essere effettuato già entro il mese di maggio per verificare il rispetto dei punti sottoscritti nel presente programma e avere il tempo per programmare eventuali modifiche e/o integrazioni tese al raggiungimento dell'obiettivo principale ovvero la valorizzazione della Biblioteca e dei suoi servizi.

CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI Piano economico 2023

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Costo del personale per il monte ore indicato in convenzione, 40h su 50 settimane annue, personale dipendente a tempo indeterminato livelli C1 e C2 compreso di sostituzioni e coordinamento - ticket ove previsto. | € 51.237 |
| Promozione della lettura IVA compresa (materiali per iniziative, lavoretti, ecc. e/o prestazioni di servizio) | € 2.400 |
| Costo materiale di consumo (toner, carta per stampanti, ecc.) | € 1.000 |
| Totale biblioteca | € 54.637 |