

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
ORIGINALE

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023 – 2024 -2025 AI SENSI DEL DPCM 17 MARZO 2020.

Nr. Progr. **14**
Data **07/02/2023**
Seduta NR. **6**

L'anno DUEMILAVENTITTE questo giorno SETTE del mese di FEBBRAIO alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BIONDI SUSANNA	PRESIDENTE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
CAMPETTI PATRIZIA	ASSESSORE	S
RIGIROLI GIOVANNI	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	N
SELMO RAFFAELA	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 5</i>		<i>TOTALE Assenti: 1</i>

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il Dott. GIACINTO SARNELLI.

In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023 - 2024 -2025 AI SENSI DEL DPCM 17 MARZO 2020.

L'Assessore Patrizia Campetti è presente da remoto ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 29.04.2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 17/05/2022 con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022 - 2023 - 2024 ai sensi del DPCM 17 marzo 2020 e vista altresì la successiva modifica al Piano di che trattasi, approvata giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 29/11/2022;

Attesa la necessità di dover approvare un Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2023 - 2024 - 2025 ai sensi del DPCM 17 MARZO 2020, onde dover andare a coprire dei posti che si sono resi vacanti o che si renderanno tali nel corso dell'anno 2023, come da comunicazioni agli atti dell'Ente;

Precisato che, nello specifico, all'interno dell'Area Promozione della Persona si intende inserire un profilo di Assistente Sociale, da assumersi mediante il ricorso al contributo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, onde ottenere da questi un rimborso spese per il corrispettivo costo di n. 20 ore settimanali;

Attesa la necessità di andare a definire, con tale approvazione, la dotazione organica dell'Ente, il Piano dettagliato del fabbisogno del personale con la relativa spesa ed il rispetto del contenimento della spesa del personale, documenti allegati alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'Ente ha approvato il "Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2020/2022" con deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 28/01/2020, Piano in corso di aggiornamento per il triennio 2023/2025;
- L'Ente ha rispettato le limitazioni relative alle forme di lavoro flessibile;
- le previsioni di spesa trovano adeguata copertura nelle capacità di bilancio dell'Ente e rientrano nei limiti fissati dagli atti di programmazione;

- l'Ente ha conseguito il saldo di competenza nell'ambito degli obiettivi di finanza pubblica in tema di "pareggio di bilancio" nell'anno precedente;
- l'Ente ha adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati, nei termini previsti dall'art. 9, comma 3-bis, del D.l. n. 185/2008;

Richiamato il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, approvato con propria deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 10/01/2017 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 18/04/2017;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente relativo al personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, approvato in data 16/11/2022;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come da dichiarazioni dei Responsabili di area, agli atti del Servizio Personale;

Atteso che tutta la documentazione allegata alla presente deliberazione è stata trasmessa in data 01/02/2023 al Revisore dei Conti onde recepirne parere favorevole, nonché alle organizzazioni sindacali quale informazione preventiva all'approvazione del Piano, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Accertato che, nello specifico, il sopra citato Revisore dei Conti ha ufficialmente espresso in data 06.02.2023 il proprio parere favorevole in relazione a quanto oggetto della presente deliberazione (parere allegato alla presente - ns. prot. 2885 n. del 07.02.2023);

Visto il parere favorevole, dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane, nonché il parere favorevole, dal punto di vista contabile, espresso dalla Responsabile dell'Area Attività Finanziarie;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1) per la parte motiva sopra citata e che qui si intende

integralmente riportata, di approvare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2023 - 2024 -2025 ai sensi del DPCM 17 marzo 2020;

2) di dare atto che tale approvazione si rende necessaria onde andare a coprire dei posti che si sono resi vacanti o che si renderanno tali nel corso dell'anno 2023, come da comunicazioni agli atti dell'Ente;

3) di dare altresì atto che, considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come da dichiarazioni dei Responsabili di area, agli atti del Servizio Personale;

4) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni, in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

5) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

6) di dare atto che il presente provvedimento:

- è stato trasmesso in data 01/02/2023 alle Organizzazioni Sindacali, quale informazione preventiva all'approvazione del Piano, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- è stato trasmesso in data 01/02/2023 al Revisore dei Conti, per le verifiche ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 28.12.2001, n. 488, ottenendo in data 06.02.2023 parere positivo come da ns prot. n. 2885 del 07.02.2023 (parere allegato alla presente deliberazione).

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 14 DEL 07/02/2023

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4[^] comma, dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 14 DEL 07/02/2023

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SUSANNA BIONDI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIACINTO SARNELLI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **14** del **07/02/2023**

OGGETTO

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023 – 2024
-2025 AI SENSI DEL DPCM 17 MARZO 2020.**

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 02/02/2023

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa ROSSANA ARNOLDI

Parere di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria:

FAVOREVOLE

NEL PRESUPPOSTO CHE VENGANO APPROVATI IDONEI STANZIAMENTI NEL
PREDISPONENDO BILANCIO DI PREVISIONE

Data 02/02/2023

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa ATTILIA CASTIGLIONI



Comune di Busto Garolfo

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

ALLEGATO A)

PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023/2024/2025

DOTAZIONE ORGANICA

AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Esperto Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.3	pt. 80%
3 Specialista Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	pt. 70%
4 Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	tempo pieno
1 Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	pt. 70%
1 Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	pt. 50%
1 Esecutore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.1	tempo pieno
1 Operatore generico cat. Giuridica di ingresso A.1	tempo pieno
14	

AREA RISORSE STRUMENTALI DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Specialista Tecnico Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1 Istruttore Tecnico Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
2 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
4	

AREA ATTIVITA' FINANZIARIE DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Esperto Contabile Cat. Giuridica di ingresso D.3	tempo pieno
1 Specialista Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
2 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Istruttore Contabile Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
6	



Comune di Busto Garolfo

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Esperto Tecnico Cat. Giuridica di ingresso D.3	tempo pieno
2 Istruttore Tecnico Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Istruttore Tecnico Cat. Giuridica di ingresso C1 da coprire	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	Tempo pieno
1 Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	tempo pieno
6	

AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Specialista Tecnico Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1 Specialista Tecnico Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1 Istruttore Tecnico Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	pt. 80%
1 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C. 1	tempo pieno
5	

AREA PROMOZIONE ALLA PERSONA

DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Specialista Assistente Sociale Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1 Specialista Assistente Sociale Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
2 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3 da coprire	tempo pieno
1 Specialista Assistente Sociale Cat. Giuridica di ingresso D. 1 da coprire	tempo pieno
6	



Comune di Busto Garolfo

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Esperto Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.3	pt. 50%
1 Specialista Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1 Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	tempo pieno
1 Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	pt 70%
da coprire	
4	

AREA POLIZIA LOCALE DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Esperto Polizia Locale Cat. Giuridica di ingresso D. 3	tempo pieno
2 Specialista di Polizia Locale Cat. Giuridica di ingresso D. 1	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C. 1 fino al 31/07/2023	tempo pieno
1 Agente di Polizia Locale Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo part – time 82,86%
4 Agenti di Polizia Locale Cat. Giuridica di ingresso C. 1 Di cui n. 2 da coprire	tempo pieno
8	

Busto Garolfo, lì 01 febbraio 2023

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE
Dott.ssa Rossana Arnoldi



Comune di Busto Garolfo
Città Metropolitana di Milano
Codice Fiscale 00873100150

AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

ALLEGATO B)

PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023/2024/2025

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 17/05/2022 è stato approvato il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022/2023/2024 ai sensi del DPCM 17 marzo 2020, richiamato altresì nella deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 18/10/2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 29/11/2022 a mezzo della quale è stata approvata la modifica del piano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 17/05/2022;

Accertata la necessità di procedere con la copertura di posti vacanti mediante il ricorso a procedure ad hoc individuate, atte a coprire i posti vacanti a decorrere dall'anno 2023;

Chiarito che tali coperture andranno ad identificare la situazione come di seguito dettagliata:

ANNO 2023

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	INDIZIONE SELEZIONE	ASSUNZIONE	MODALITA'	COSTO ANNUO STIMATO
1	ISTRUTTORE TECNICO	C	NOVEMBRE 2022	APRILE 2023	PROCEDURA CONCORSUALE INDETTA DAL COMUNE DI PARABIAGO (MI) giusta convenzione con il Comune di Busto Garolfo (Mi)	€ 33.000,00

in sostituzione di n. 1 dipendente profilo professionale di Istruttore Tecnico categoria C 1, dimesso rispettivamente in data 30/06/2022;

AREA SERVIZI EDUCATIVI E PER IL TEMPO LIBERO

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	INDIZIONE SELEZIONE	ASSUNZIONE	MODALITA'	COSTO ANNUO STIMATO
1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PART - TIME AL 70%	B 3	FEBBRAIO 2023	MAGGIO 2023	PROCEDURA CONCORSUALE OVVERO GRADUATORIA DI ALTRI ENTI	€ 21.350,00

in sostituzione di n. 1 dipendente profilo professionale di Collaboratore Amministrativo in regime di part - time al 70% categoria B 7, dimesso in data 29/12/2022 (ultimo giorno lavorativo 29/12/2022).

AREA PROMOZIONE DELLA PERSONA

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	INDIZIONE SELEZIONE	ASSUNZIONE	MODALITA'	COSTO ANNUO STIMATO
1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B 3	FEBBRAIO 2023	MAGGIO 2023	PROCEDURA CONCORSUALE OVVERO GRADUATORIA DI ALTRI ENTI	€ 30.500,00
1	ASSISTENTE SOCIALE	D	OTTOBRE 2023	NOVEMBRE 2023	MOBILITA' ESTERNA OVVERO PROCEDURA CONCORSUALE OVVERO GRADUATORIA DI ALTRI ENTI	€ 35.000,00

in sostituzione di n. 1 dipendente profilo professionale di Collaboratore Amministrativo categoria B 6, dimesso in data 13/12/2022 (ultimo giorno lavorativo 13/12/2022).

In aggiunta al personale comunale si intende ricoprire il ruolo di Assistente Sociale categoria D 1 mediante il ricorso al contributo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, onde ottenere da questi rimborso spese per il corrispettivo costo di n. 20 ore settimanali. Tale assunzione si intende in sostituzione del medesimo profilo professionale attualmente a servizio dell'Ente come fornito in virtù di una convenzione in essere con Azienda Consortile SO.LE.

AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	INDIZIONE SELEZIONE	ASSUNZIONE	MODALITA'	COSTO ANNUO STIMATO
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART - TIME AL 70%	C	LUGLIO 2023	SETTEMBRE 2023	MOBILITA' ESTERNA OVVERO PROCEDURA CONCORSUALE OVVERO GRADUATORIA DI ALTRI ENTI	€ 23.000,00
1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B 3	APRILE 2023	MAGGIO 2023	MOBILITA' ESTERNA OVVERO PROCEDURA CONCORSUALE OVVERO GRADUATORIA DI ALTRI ENTI	€ 30.500,00

in sostituzione di n. 1 dipendente profilo professionale di Istruttore Amministrativo in regime di part - time al 70% categoria C 5, in collocamento a riposo da novembre 2023.

In sostituzione di n. 1 dipendente profilo professionale di Collaboratore Amministrativo categoria B 3, in collocamento a riposo da aprile 2023.

AREA POLIZIA LOCALE

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	INDIZIONE SELEZIONE	ASSUNZIONE	MODALITA'	COSTO ANNUO STIMATO
2	AGENTI DI POLIZIA LOCALE	C	DICEMBRE 2022	APRILE 2023	PROCEDURA CONCORSUALE INDETTA DA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO giusta convenzione con il Comune di Busto Garolfo (Mi)	€ 66.000,00

in sostituzione di n. 2 Agenti di Polizia Locale categoria C, dimessisi rispettivamente in data 15/10/2022 (ultimo giorno lavorativo 15/10/2022) e 31/01/2023 (ultimo giorno lavorativo 31/01/2023).

Busto Garolfo, lì 01 febbraio 2023.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE
Dott.ssa Rossana Arnoldi



Comune di Busto Garolfo
Città Metropolitana di Milano
Codice Fiscale 00873100150

AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

ALLEGATO C)

RELAZIONE TECNICA TRIENNIO 2023/2024/2025: RISPETTO CONTENIMENTO SPESA DEL PERSONALE

RIFERIMENTI NORMATIVI:

L'Ente locale, nella gestione del personale, dalle nuove assunzioni alla dinamica della spesa, è soggetto ad un complesso di vincoli che si inseriscono nel più ampio quadro legislativo di contenimento delle spese in materia di pubblico impiego. La disciplina complessiva, trova collocazione e continuità in tutta quella serie di disposizioni che, a decorrere dal 2002 con la finanziaria 448/2001, sono state rivolte ad assicurare il contenimento della spesa del personale in coerenza quindi con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica ed in particolare:

L'art. 1, comma 557 della Legge 27 dicembre 2006, 296 (L. Finanziaria 2007), come modificato dal d.l. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, stabilisce che "ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica ..., gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

1. riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile.
2. razionalizzazione e snellimento delle procedure burocratico - amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali/responsabilità in organici;
3. contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;

Altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.

Richiamato il Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020 - articolo 33 decreto Crescita (DL 34/2019 convertito nella L. 58/2019) recante «Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni»;

METODO DI CALCOLO:

Ai sensi del Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020 – articolo 33 decreto Crescita (DL 34/2019 convertito nella L. 58/2019) recante «Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni», il limite della spesa viene così elaborato:

DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA RAPPORTO SPESA DI PERSONALE/ENTRATE CORRENTI E FACOLTA' ASSUNZIONALE

Valore soglia = $\frac{\text{spesa di personale (1)}}{\text{Entrate correnti (2)}}$

1) SPESA DI PERSONALE: impegni di competenza per spesa complessiva di personale al lordo oneri riflessi e al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

2) ENTRATE CORRENTI : media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

1) SPESA DI PERSONALE

Spesa di personale risultante dall'ultimo rendiconto della gestione approvato (2021)

Macroaggregato 101	1.835.806,96
Macroaggregato 103	-
	1.835.806,96

2) ENTRATE CORRENTI

<i>entrate correnti</i>	2019	2020	2021
titolo I	7.142.677,51	6.816.752,66	6.848.536,74
titolo II	324.629,61	1.202.412,76	591.856,63
titolo III	1.598.382,04	1.356.424,96	1.493.641,43
totale	9.065.689,16	9.375.590,38	8.934.034,80

media entrate correnti	9.125.104,78
FCDE stanziato a bilancio ultima annualità considerata	373.316,76
totale	8.751.788,02

VALORE SOGLIA = $\frac{1.835.806,96}{8.751.788,02}$ pari a **20,98**

Del che, in virtù del raffronto con la popolazione, l'Ente appartiene alla relativa fascia legata al seguente valore soglia (articolo 4 – comma 1 – del citato Decreto Ministeriale):

FASCE DEMOGRAFICHE	VALORE SOGLIA
f) Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,0 %

Andando, così, ad essere annoverato tra i cosiddetti "Comuni virtuosi" e, come tale, fino al 31 dicembre 2024 l'incremento della spesa del personale registrata nel 2018, calcolata secondo le predette definizioni (*Spesa del personale*), può essere effettuato, fermo restando il valore soglia di cui, in misura non superiore al valore percentuale indicato, per ciascun anno, nella seguente tabella (articolo 5 – comma 1 del Decreto Ministeriale):

COMUNI	2020	2021	2022	2023	2024
f) Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	9,0%	16,0%	19,0%	21,0%	22,0%

Inoltre, per il periodo 2020-2024, i Comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2, fermi restando i valori soglia per ciascuna fascia demografica indicati nella Tabella 1 e sempre nel rispetto dei relativi piani triennali dei fabbisogni di personale e dell'equilibrio di bilancio pluriennale, asseverato dall'organo di revisione (articolo 5, comma 2).

Il D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito in legge, con modificazioni, con la **Legge n. 133 del 6 agosto 2008, all'art. 76, comma 1**, ha previsto che debbano essere considerate, tra le spese di personale, quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, la somministrazione di lavoro, il personale di cui all'articolo 110 del D.Lgs. 267/2000, così come quelle sostenute per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente. Ha inoltre stabilito il divieto di assunzione per quell'Ente che non ha rispettato il pareggio di bilancio.

Con **nota prot. n. 34748 del 31/3/2008 del Ministero dell'Economia e delle Finanze** – Dipartimento della ragioneria generale dello stato si sono chiariti i criteri per il calcolo delle spese del personale di cui sopra. In particolare la RGS ha evidenziato una logica di continuità che sottende al dettato normativo e pertanto richiama, nonostante la disapplicazione della previgente disciplina limitativa (art. 1, commi 198-204 della Legge n. 266/2005¹), le disposizioni di cui alla propria **circolare n. 9/2006**, emanata a seguito dell'entrata in vigore della Legge Finanziaria 2006, onde garantire la omogeneità dei dati nei vari anni di riferimento.

In qualsiasi caso, alla data attuale, ai fini della possibilità di procedere al reclutamento di personale è necessario il rispetto dei seguenti requisiti:

1. rispetto dei vincoli del "pareggio di bilancio" nell'anno precedente (art. 1, comma 710, Legge n. 208/15;
2. trasmissione con modalità telematiche alla Ragioneria generale dello Stato dell'attestazione del rispetto del vincolo del "pareggio di bilancio" (legge 232/16);
3. l'Ente non deve versare nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. lgs. n. 267/2000;

1

La **Legge Finanziaria 2006**, nel rispetto degli ambiti di autonomia costituzionalmente garantiti, disponeva all'**art. 1, comma 198**, che le spese di personale delle Amministrazioni Regionali, degli Enti Locali e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale per ciascuno degli anni 2006, 2007 e 2008 non potessero superare il corrispondente ammontare dell'anno 2004 dell'1%.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze aveva successivamente pubblicato la **circolare n. 9 del 17 febbraio 2006** con la quale venivano forniti alcuni chiarimenti circa le modalità di determinazione delle basi di calcolo ai fini della verifica del risparmio.

Il **Decreto Legge n. 233 del 4 luglio 2006** (Decreto Bersani), all'art. 30, aveva apportato ulteriori correzioni.

4. L'ente deve rispettare le limitazioni relative alle forme di lavoro flessibile;
5. approvazione del programma annuale e triennale del fabbisogno di personale (art. 6 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. e art. 91 del Tuel);
6. attestazione annuale relativa all'assenza di dipendenti in sovrannumero e/o in eccedenza (art. 33, comma3, del D.Lgs. n. 165/01);
7. approvazione del "Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità" (art. 48, comma1, del D. Lgs. n. 198/06 e art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/01);
8. attivazione della "Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti" (art. 27, del DL. n. 66/14);
9. approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato ed invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche (art. 9, comma 1-quinquies, dl. n. 113/16 convertito in Legge n. 160/16);
10. adozione Piano della Performance (corte dei Conti Sardegna n. 1/2018).

LA BASE PER LE SPESE DI PERSONALE:

In virtù del Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020 – articolo 33 decreto Crescita (DL 34/2019 convertito nella L. 58/2019) recante «Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni», fino al 31 dicembre 2024 l'incremento della spesa del personale registrata nel 2018 può essere effettuato, fermo restando il valore soglia di cui pari al 27% (in linea con la fascia demografica di appartenenza), in misura non superiore ai valori percentuali sotto riportati:

- ANNO 2021	16,0%
- ANNO 2022	19.0%
- ANNO 2023	21,0%
- ANNO 2024	22,0%

Per l'anno 2023 l'Ente prevede una spesa complessiva del personale come di seguito dettagliata:

- € 2.225.445,84 spesa effettiva (macroaggregato 001);
- € 508.267,54 somma da sottrarre
- € 1.717.178,30 spesa al netto delle decurtazioni

MEDIA TRIENNIO 2011 – 2012 – 2013: € 1.722.015,33

Busto Garolfo, lì 01 febbraio 2023.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE
Dott.ssa Rossana Arnoldi



OGGETTO: PIANO TRIENNALE PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023-2024-2025 AI SENSI DEL DPCM 17 MARZO 2020.

IL REVISORE DEI CONTI

Visto l'art.19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n.448, in base al quale gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art.39 della legge 27 dicembre 1997, n.449, e successive modificazioni;

Richiamato il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 recante «Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni»;

Considerata la necessità di approvare il Piano del Fabbisogno del Personale per gli anni 2023 – 2024 – 2025 ai sensi del DPCM 17 marzo 2020, onde andare a sostituire i posti resisi vacanti o che si renderanno tali secondo le modalità indicate nell'Allegato B ("Piano del fabbisogno di personale");

Considerata altresì la necessità di andare a definire la dotazione organica dell'Ente, il piano dettagliato del fabbisogno del personale con la relativa spesa ed il rispetto del contenimento della spesa del personale (relazione tecnica);

Dato atto che non si rilevano condizioni di eccedenza o di soprannumero di personale, nonché l'assenza di processi di esternalizzazione di servizi con trasferimento di personale;

Preso atto che l'Ente per l'anno 2022 ha posto in atto tutti gli adempimenti necessari al mantenimento degli equilibri di bilancio;

ai sensi dell'art.19, comma 8, della Legge 448/2001, esprime:

PARERE FAVOREVOLE

all'approvazione del Piano del Fabbisogno del Personale per gli anni 2023 – 2024 – 2025 ai sensi del DPCM 17 marzo 2020, certificando il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni previste dalla normativa vigente.

Busto Garolfo, lì febbraio 2023

IL REVISORE DEI CONTI

Dott. Giorgio Bruschi