



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**ASSUNZIONE A TEMPO PIENO CON CONTRATTO DI
FORMAZIONE LAVORO DEL DIPENDENTE SIG. G. L. A
DECORRERE DAL 30/12/2022 - AREA DEMANIO E
PATRIMONIO IMMOBILIARE.**

Nr. Progr.

831

Data

23/12/2022

Proposta

853

Copertura Finanziaria ☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 23/12/2022

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
ASSUNZIONE A TEMPO PIENO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO DEL
DIPENDENTE SIG. G. L. A DECORRERE DAL 30/12/2022 - AREA DEMANIO E PATRIMONIO
IMMOBILIARE.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Richiamato il Piano triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2022 – 2023 – 2024 ai sensi del DPCM 17 marzo 2020, approvato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 29/11/2022 in seno al quale si evidenziava la necessità, all'interno dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, di assumere n. 1 Istruttore Amministrativo categoria C 1;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 28/06/2022 a mezzo della quale è stato approvato il regolamento per la disciplina dei contratti di formazione lavoro del Comune di Busto Garolfo (Mi);

Richiamato l'accordo tra il Comune di Cassano Magnago (Va) e il Comune di Busto Garolfo (Mi) approvato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 04/10/2022 per l'utilizzo della graduatoria della selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno con contratto di formazione lavoro, della durata di 12 mesi, della figura professionale di "Istruttore Amministrativo";

Vista la graduatoria finale della selezione pubblica per l'assunzione di che trattasi, come trasmessa dal Comune di Cassano Magnago (Va) – ns prot. n. 0023826 del 11/10/2022;

Considerato che il primo nominativo utile all'assunzione presso il Comune di Busto Garolfo (Mi) è risultato essere il Sig. G. L.;

Vista la nota prot. n. 0030230 del 23/12/2022 a mezzo della quale il sopra citato Sig. G. L. confermava la propria disponibilità ad essere assunto presso l'Ente a partire dal giorno 30/12/2022;

Preso atto del giudizio di idoneità in esito degli accertamenti sanitari preventivi espresso dal Medico referente per l'Ente in data 23/12/2022 – ns prot. n. 0030263 del 23/12/2022 agli atti dell'Ente;

Ravvisata, alla luce di quanto sopra, l'insussistenza di motivi ostativi rispetto all'assunzione della stessa Sig. ra F. C. E. B.;

Ritenuto quindi di provvedere all'assunzione del dipendente con contratto di formazione lavoro Sig. G. L. con profilo di Istruttore Amministrativo categoria C 1 - e con decorrenza dal 30/12/2022 e destinazione Area Demanio e Patrimonio Immobiliare;

Atteso che, in relazione all'assunzione di che trattasi, si deve applicare quanto previsto dall'articolo 25 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 del 16/11/2022, il quale disciplina il periodo di prova e stabilisce che lo stesso dovrà avere durata di n. sei mesi a decorrere dalla data di assunzione;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 31/05/2022 di approvazione Dup 2022/2024;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 31/05/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 01/06/2022 di approvazione del Peg 2022 componente finanziaria ed organica;

Visto il Decreto Sindacale n. 5 in data 28/07/2022, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali

D E T E R M I N A

1. per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante della presente determinazione, di procedere all'assunzione con contratto di formazione lavoro del sig. L. G. con profilo di Istruttore Amministrativo categoria C 1 da destinarsi all'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare a far data dal giorno 30/12/2022;
2. di dare mandato all'Ufficio del personale affinché provveda all'espletamento di tutte le pratiche rivenienti dalla presente determinazione, ivi compresa la stesura del contratto individuale di lavoro;
3. di dare atto che si provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa con successivo atto;
4. di dare altresì atto che la presente determinazione diverrà esecutiva non appena verrà apposto il visto contabile.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane
Dott.ssa Rossana Arnoldi