



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

**INTEGRAZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO PER
L'ASSISTENZA LEGALE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE
NELLA CONTROVERSIA RELATIVA AL CONTRATTO
STIPULATO DAL COMUNE DI BUSTO GAROLFO E LA
S.M.E.AM. S.R.L. - COD CIG: ZD339432C2**

Nr. Progr.

824

Data

22/12/2022

Proposta

847

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 22/12/2022

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
INTEGRAZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ASSISTENZA LEGALE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE NELLA CONTROVERSIA RELATIVA AL CONTRATTO STIPULATO DAL COMUNE DI BUSTO GAROLFO E LA S.M.E.AM. S.R.L. - COD CIG: ZD339432C2

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

COD. CIG ZD339432C2

Premesso che con determinazione numero 184 del 24/03/2022 si procedeva all'affidamento di un incarico all'Avv. Pietro Gabriele Roveda dello studio Legale associato Bonifati e Roveda con sede Via Donizetti n. 2 – 20122 Milano, relativamente alla fase stra-giudiziale necessaria nel pre-contenzioso al fine di tutelare l'Amministrazione Comunale rispetto ai mancati adempimenti contrattuali previsti stipulati con la Società Tesi srl e S.M.E.am srl (fornitura e gestione del servizio pubblico di teleriscaldamento e realizzazione delle opere ad esso connesso) e l'eventuale risoluzione del relativo contratto con conseguente condanna al risarcimento dei danni subiti;

Dato atto che ad oggi non risulta ancora essere risolta la controversia suindicata e che pertanto è necessario procedere a una integrazione del suddetto incarico;

Vista l'integrazione al disciplinare di incarico pervenuta al protocollo Comunale in data 22/12/2022 al n. 30101, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, relativa alle fasi di consultazione, esame pratica, studio controversia, sessioni con avvocato di controparte, assistenza al CTP per la redazione della perizia di parte, redazione lettere e pareri (sia scritti che orali) comportante la spesa di € 5.000,00 oltre spese generali di studio pari al 15% Cpa 4% e IVA 22% per complessivi € 7.295,60;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'importo di € 7.295,60 con imputazione al cap. 1235/145 cod. c.p.c. U.1.03.02.11.006 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n. 7 del 28/07/2022 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Visto il DURC prot. INAIL_35702903 del 24/11/2022 con scadenza 24/03/2023, dal quale si evince la regolarità contributiva della Ditta BONIFATI E ROVEDA STUDIO LEGALE ASSOCIATO;

Visto l'art. 192, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 che prevede l'adozione delle determinazioni a contrarre con indicazione del fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello stato e regioni che ne sono alla base;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di consiglio comunale n. 33 in data 31 maggio 2022, "approvazione bilancio di previsione 2022/2024";

Vista la deliberazione di consiglio comunale n. 32 in data 31 maggio 2022, "approvazione aggiornamento DUP 2022/2024";

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 64 in data 01 giugno 2022, "approvazione PEG 2022 dotazione finanziaria e organica";

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, all'Avv. Pietro Gabriele Roveda dello studio Legale associato Bonifati e Roveda con sede Via Donizetti n. 2 – 20122 Milano, l'integrazione dell'incarico legale nel contenzioso con la Società S.M.E.am srl al fine di tutelare l'Amministrazione Comunale rispetto ai mancati adempimenti contrattuali ed eventualmente risolvere il relativo contratto con conseguente condanna al risarcimento dei danni subiti, alle condizioni indicate nell'integrazione al disciplinare di incarico pervenuta al protocollo Comunale in data 22/12/2022 al n. 30101, allegata al presente atto e che contestualmente si approva, comportante la spesa di € 5.000,00 oltre spese generali di studio pari al 15% Cpa 4% e IVA 22% per complessivi € 7.295,60;
2. di assumere l'impegno di spesa stimato lordo di € 7.295,60 con imputazione al cap. 1235/145 cod. c.p.c. U.1.03.02.11.006 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
3. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Andrea Fogagnolo;
5. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Risorse Strumentali nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
6. di disporre la comunicazione al professionista interessato dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
7. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE
STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo

Allegato:

Integrazione disciplinare

DETERMINAZIONE N. 824 DEL 22/12/2022

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005

INTEGRAZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ASSISTENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE NELLA CONTROVERSIA RELATIVA AL CONTRATTO STIPULATO DAL COMUNE DI BUSTO GAROLFO E LA S.M.E.am. S.r.l.

fra

il **COMUNE DI BUSTO GAROLFO**. (c.f. e P. Iva 00873100150), con sede in Busto Garolfo, Piazza A. Diaz 1, qui rappresentato dall'Arch. Andrea Fogagnolo, nella sua qualità di Responsabile dell'Area risorse strumentali,

e

l'**Avv. Pietro Gabriele Roveda** (C.F. RVDPTR71T19E648W – Bonifati e Roveda Studio Legale Associato, P.IVA 04537730964) nato a Lodi il 19 dicembre 1971, con studio in Lodi alla via Santa Maria del Sole n. 41 e in Milano via Donizetti, 2

Premesso

che con Determina G.C. n. 184/2022 del 24.3.22 e disciplinare di incarico n. 7409 del 25.3.22 è stato conferito incarico all'avv. Pietro Gabriele Roveda in merito alle questioni sorte nella fase esecutiva del contratto di appalto stipulato dal Comune di Busto Garolfo e la S.M.E.am. S.r.l.;

che l'attività svolta e da svolgersi nell'interesse del Comune richiede una integrazione parcellare e pertanto

tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito per la rappresentanza e difesa del Comune di Busto Garolfo nel procedimento di risoluzione per inadempimento avviato nei confronti del concessionario del servizio per la fornitura e gestione del servizio pubblico di teleriscaldamento e per la realizzazione delle opere ad esso connesse per il periodo 04.03.2013 – 3.03.2043 al fine di gestire sia la fase risolutiva che quella successiva .

ART. 2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'attività di assistenza e rappresentanza stragiudiziale sarà prestata con carattere professionale e con piena autonomia di giudizio, il difensore svolgerà l'incarico personalmente, avvalendosi della propria organizzazione di studio.

ART. 3 - COMPENSO

Per l'esecuzione dell'oggetto dell'incarico comprendente le fasi di consultazione, sessioni con avvocato di controparte, predisposizioni di lettere e diffide, redazioni di pareri scritti e orali assistenza al CTP (sia scritti

che orali) si offre l'ulteriore compenso forfetario onnicomprensivo di euro 5.000,00 oltre spese generali di studio iva e Cpa.

Sono a carico del Comune le Spese Generali 15%, l'Iva 22% e il contributo previdenziale nella misura di legge.

Il professionista dichiara di ben conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziari previsti dalla legge 13.8.2010 n. 136. Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della predetta legge, e si riserva di comunicare le coordinate bancarie riferite al conto corrente dedicato ed i nominativi di coloro che possono operare sul conto contestualmente al conferimento dell'incarico.

Art. 4 – ATTIVITA' SPECIALISTICHE

Qualora dovessero rendersi necessarie, ai fini dell'attività difensiva, l'acquisizione di prestazioni specialistiche, non riconducibili a quelle tipiche della professione di avvocato, il legale dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune che provvederà a individuare l'esperto assumendo a suo carico il relativo compenso, sempreché per l'urgenza di provvedere non autorizzi il professionista ad acquisire la relativa consulenza.

L'espletamento delle suddette prestazioni specialistiche sarà subordinato al preventivo assenso dell'Amministrazione committente anche in funzione della necessità di assicurare la dovuta copertura finanziaria.

Art. 5 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il legale si impegna a relazionare e tenere costantemente informato il Comune di Busto Garolfo circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta da tenere da parte del Comune medesimo. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione ai pareri forniti. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti o per meglio determinare la linea difensiva e/o orientare al meglio l'azione amministrativa in relazione a questioni attinenti il giudizio, il legale si impegna ad assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto al precedente art. 3 per l'incarico principale.

Art. 6 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, tutti gli atti e documenti utili, nonché le informazioni che possano risultare utili alla migliore difesa e che siano richiesti dal legale.

Art. 7 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI

IL Legale incaricato dichiara, ed il Comune ne prende atto, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte; dichiara, altresì che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente atto alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente al Comune l'eventuale insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità

sopra richiamate. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, sarà in facoltà del Comune, al verificarsi della fattispecie, procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c. Al legale incaricato non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto del Comune, da esprimersi nelle forme di legge.

L'incaricato dichiara di essere a conoscenza del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165" e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Busto Garolfo approvato con deliberazione di G.C. n. 158 del 23/12/2013, visionabile e scaricabile dal sito istituzionale del Comune, accettando di rispettare per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente atto, gli obblighi e le prescrizioni in essi contenuti.

Ai fini della determinazione della misura del compenso, il professionista incaricato dichiara di non rivestire cariche elettive in Enti locali dell'ambito metropolitano di Milano, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni diverso cambiamento.

Art. 8 – REVOCA/RINUNCIA ALL'INCARICO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti al precedente art. 3. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi nei limiti di cui sopra, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge 13.8.2010 n. 136, costituisce causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario e postale, ovvero degli altri mezzi idonei a determinare la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'incarico disciplinato con il presente atto.

Art. 9 – COPERTURA ASSICURATI VA

Il Professionista dà atto di essere assicurato con polizza nr. 410843695 e 410843697 intestata all'associazione professionale Bonifati e Roveda Studio Legale Associato con scadenza 9 novembre 2023 e con massimale di copertura euro 2.500.000,00, a copertura di ogni rischio inerente alle attività professionali oggetto dell'incarico sottoscritta con la compagnia di assicurazione Generali Italia S.p.A.

Art. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune informa il legale, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, il tutto nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, "Codice in materia di protezione de dati personali".

Lo stesso professionista è incaricato dal Comune a trattare i dati personali nei limiti consentiti dal citato D.lgs nr.196/2003 se necessario per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente atto.

Art. 11 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed ai disposti di cui all'art. 2233 c.c. in punto di determinazione dei compensi.

Art.12 – FORO COMPETENTE e EFFICACIA DEL CONTRATTO

Ogni controversia inerente o conseguente al presente atto viene devoluta al Foro di Milano..

L'efficacia del presente atto decorrerà dalla data della sua sottoscrizione da parte del Comune.

Fino a tale data avrà valore di proposta irrevocabile per il professionista che lo sottoscrive per la durata di trenta giorni dalla sua presentazione al Comune, decorsi i quali senza che sia intervenuta l'accettazione comunale, s'intenderà revocata dal proponente.

Avv. Pietro Gabriele Roveda

sottoscrizione apposta alla data riprodotta nel certificato di firma digitale

per il Comune di Busto Garolfo: *Arch. Andrea Fogagnolo*

sottoscrizione apposta alla data riprodotta nel certificato di firma digitale

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare le clausole sub 3,4,5,7 e 8 ed a tal fine le sottoscrivono espressamente

Redatto in formato elettronico e sottoscritto in forma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2015