



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

<b>PRESA ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE PER COLLOCAMENTO A RIPOSO DIPENDENTE DI RUOLO SIG. RA L. S. C. – AREA ATTIVITA' FINANZIARIE.</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>820</b>
	<i>Data</i>	<b>22/12/2022</b>
	<i>Proposta</i>	<b>844</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 22/12/2022

*DOT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**PRESA ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE PER COLLOCAMENTO A RIPOSO DIPENDENTE DI**  
**RUOLO SIG. RA L. S. C. – AREA ATTIVITA' FINANZIARIE.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

Vista la nota – prot. n. 0030071 del 22/12/2022 con la quale la dipendente di ruolo Sig. ra L. S. C. in servizio presso questo Ente dal 01/12/1981, Area Attività Finanziarie, rassegna la proprie dimissioni a partire dal 01/06/2023 (ultimo giorno lavorativo 31/05/2023);

Verificato che la stessa dipendente ha dichiarato, nella nota di cui sopra, di voler rassegnare le dimissioni causa pensionamento;

Dato atto che, a norma dell'art. 12 del C.C.N.L. 09/06/2006, i termini di preavviso risultano essere di quattro mesi, ridotti alla metà nel caso di dimissioni volontarie;

Evidenziato che la dipendente in questione ha individuato, nella richiamata nota del 22/12/2022, tale periodo dal 01/01/2023 al 28/02/2023;

Atteso, pertanto, che la dipendente può essere collocata a riposo in data 01/06/2023 (ultimo giorno lavorativo 31/05/2023) e che la stessa rispetta i termini necessari per il preavviso da rendersi al datore di lavoro;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 31/05/2022 di approvazione Dup 2022/2024;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 31/05/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 01/06/2022 di approvazione del Peg 2022 componente finanziaria ed organica;

Visto il Decreto Sindacale n. 5 in data 28/07/2022, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali

**D E T E R M I N A**

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie per collocamento a riposo presentate in data 22/12/2022 (prot. n. 0030071 del 22/12/2022) dalla dipendente di ruolo Sig. ra L. S. C. in servizio presso l'Area Attività Finanziarie, con decorrenza dal 01/06/2023 (ultimo giorno lavorativo 31/05/2023);
2. di dare atto che il periodo di preavviso, come riportato sulla nota presentata dalla dipendente di che trattasi (prot. n. 0030071 del 22/12/2022), decorrerà dal 01/01/2023 al 28/02/2023;
3. di stabilire che la presente determinazione non comporta impegni di spesa.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane  
Dott.a Rossana Arnoldi