



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

APPROVAZIONE VERBALI DI GARA RELATIVI ALL'INTERPELLO AI SENSI DELL'ART. 3 BIS DEL DECRETO LEGGE N. 80/2021 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D DA ASSEGNARE ALL'AREA ATTIVITA' FINANZIARIE.	<i>Nr. Progr.</i>	790
	<i>Data</i>	20/12/2022
	<i>Proposta</i>	814
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☐

Visto:

Data 20/12/2022

IL RESPONSABILE DI AREA

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

APPROVAZIONE VERBALI DI GARA RELATIVI ALL'INTERPELLO AI SENSI DELL'ART. 3 BIS DEL DECRETO LEGGE N. 80/2021 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D DA ASSEGNARE ALL'AREA ATTIVITA' FINANZIARIE.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 675 del 23/11/2022 a mezzo della quale si era proceduti alla approvazione degli atti per la selezione orale finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo /Contabile categoria giuridica D da assegnare all'Area Attività Finanziarie;

Atteso che in data 20/12/2022 si sono svolte presso il Palazzo Municipale le prove orali con i Candidati che hanno presentato entro il termine domanda di partecipazione;

Visti i verbali di gara con i quali l'apposita Commissione ha provveduto a documentare l'iter procedurale della selezione in questione, nonché ad approvare la graduatoria di merito finale;

Attesa la necessità di approvare i sopra citati verbali di gara, onde formalizzare le operazioni ed i lavori effettuati dalla Commissione appositamente indetta giusta determinazione dirigenziale n. 729 del 13/12/2022;

Accertato che i verbali di che trattasi, allegati alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale sono depositati presso l'Ufficio del Personale, ai fini dell'eventuale presa visione da parte dei Candidati, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e regolamentari sul diritto di accesso;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 31/05/2022 di approvazione Dup 2022/2024;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 31/05/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 01/06/2022 di approvazione del Peg 2022 componente finanziaria ed organica;

Visto il Decreto Sindacale n. 5 in data 28/07/2022, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali

D E T E R M I N A

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa, i verbali redatti dall'apposita Commissione inerenti la selezione orale finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo /Contabile categoria giuridica D da assegnare all'Area Attività Finanziarie, di cui all'interpello approvato giusta determinazione dirigenziale n. 675 del 23/11/2022;
2. di dare atto che i verbali di che trattasi, allegati alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale sono depositati presso l'Ufficio del Personale, ai fini dell'eventuale presa visione da parte dei Candidati, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e regolamentari sul diritto di accesso;
3. di dare mandato all'Ufficio del Personale di provvedere, con successivo atto, alla stipula del contratto di lavoro in ottemperanza alla graduatoria finale di merito;
4. di dare altresì atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane
(Dott. ssa Rossana Arnoldi)



Comune di Busto Garolfo
Città Metropolitana di Milano
Piazza Armando Diaz 1
Codice Fiscale 00873100150

Area Istituzionale e Risorse Umane

SERVIZIO DEL PERSONALE

**INTERPELLO AI SENSI DELL'ART. 3 BIS DEL DECRETO LEGGE N. 80/2021 PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE
DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D DA
ASSEGNARE ALL'AREA ATTIVITA' FINANZIARIE.**

VERBALE N. 1

L'anno duemilaventidue, addì 20 del mese di dicembre alle ore 09.00 si sono riuniti presso la Sala Giunta del Palazzo Municipale il Segretario Comunale (Presidente), il Responsabile dell'Area Attività Finanziarie, titolare di Posizione Organizzativa (Commissario), la Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane, titolare di posizione organizzativa (Commissario) e la Responsabile dell'Ufficio del Personale (Segretario verbalizzante) nelle persone dei Signori:

- | | |
|---------------------------------|---|
| • Dott. Giacinto Sarnelli | Segretario Comunale |
| • Dott. ssa Attilia Castiglioni | Resp. Area Attività Finanziarie |
| • Dott. ssa Rossana Arnoldi | Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane |
| • Dott.ssa Daniela Branca | Responsabile Ufficio del Personale |

I sopra citati Signori prendono atto dell'avviso di interpello ai sensi dell'art. 3 bis del Decreto Legge n. 80/2021 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile categoria D da assegnare all'Area Attività Finanziarie, indetto giusta determinazione dirigenziale n. 675 del 23/11/2022, pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente;

I Commissari prendono altresì atto che entro la data di scadenza della presentazione delle domande (06/12/2022) risultano pervenute le seguenti domande (in ordine di arrivo):

1. prot. n. 0028558 del 05/12/2022 – P. A.;
2. prot. n. 0028618 del 06/12/2022 – F. D.;
3. prot. n. 0028643 del 06/12/2022 – C. P.;
4. prot. n. 0028902 del 07/12/2022 – R. M.
5. prot. n. 00228906 del 07/12/2022 – P. G.
6. prot. n. 0028889 del 07/12/2022 – B. F. C. E.;
7. prot. n. 0029101 del 12/12/2022 – V. S.
8. prot. n. 0029103 del 12/12/2022 – B. I.;



Comune di Busto Garolfo
Città Metropolitana di Milano
Piazza Armando Diaz 1
Codice Fiscale 00873100150

9. prot. n. 0029184 del 13/12/2022 – S. L. A. (pec trasmessa in data 12/12/2022 ore 12.18);

10. prot. n. 0029185 del 13/12/2022 – G. L. (pec trasmessa in data 12/12/2022 ore 15.07).

I Commissari prendono atto che entro la data di scadenza è stata presentata una domanda di partecipazione dal Candidato Sig. P. E. (prot. n.0028467 del 05/12/2022), il quale non può essere ammesso alla prova orale in quanto non inserito nell'elenco dei candidati idonei trasmesso dal Comune di Parabiago (Mi), trattandosi di Candidato che non ha superato la prova scritta causa documentazione errata ed incompleta.

I Commissari prendono altresì atto della comunicazione prot. n. 0029726 del 19/12/2022 fatta pervenire dalla Candidata Sig. ra S. L. A. a mezzo della quale la stessa esprimeva la propria impossibilità a partecipare all'interpello.

i Commissari dichiarano che non esistono cause di incompatibilità fra i candidati ed i membri della Commissione stessa, sottoscrivendo apposita dichiarazione di ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ (dichiarazione acquisita e conservata agli atti dell'Ente).

VERBALE N. 2

L'anno duemilaventidue, addì 20 del mese di dicembre alle ore 09.30 si sono riuniti presso la Sala Giunta del Palazzo Municipale il Segretario Comunale (Presidente), il Responsabile dell'Area Attività Finanziarie, titolare di Posizione Organizzativa (Commissario), la Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane, titolare di posizione organizzativa (Commissario) e la Responsabile dell'Ufficio del Personale (Segretario verbalizzante) nelle persone dei Signori:

- | | |
|---------------------------------|---|
| • Dott. Giacinto Sarnelli | Segretario Comunale |
| • Dott. ssa Attilia Castiglioni | Resp. Area Attività Finanziarie |
| • Dott. ssa Rossana Arnoldi | Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane |
| • Dott.ssa Daniela Branca | Responsabile Ufficio del Personale |

Sono presenti in Sala i seguenti Candidati:

- Sig. ra F. D.
- Sig. G. L.
- Sig. V. S.
- Sig. ra B. F. C. E.

Il Presidente ricorda che, in virtù dell'art. 7 dell'avviso di interpello, *"Alla prova orale verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 30 e si intenderà superata con una votazione minima non inferiore a 21/30. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione*



Comune di Busto Garolfo
Città Metropolitana di Milano
Piazza Armando Diaz 1
Codice Fiscale 00873100150

dedicata a tale prova mediante pubblicazione sul Sito Internet dell'Ente dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato".

Il Presidente di Commissione dà avvio ai lavori chiedendo ai Candidati presenti di esibire il documento di riconoscimento e di consentire, pertanto, al segretario verbalizzante di registrare i dati identificativi di ciascuno.

La Commissione, onde procedere all'estrazione delle lettere che stabiliranno l'ordine di svolgimento delle prove, chiede disponibilità ai candidati presenti onde ottenere supporto nelle operazioni di estrazione della busta.

La Sig. ra F. D. procede a pronunciare la lettera individuata: la lettera F
I Candidati presenti assistono in qualità di testimoni

L'esito del sorteggio delle singole lettere determina il seguente ordine di successione:

- 1) Lettera F, corrispondente al candidato Sig. ra F. D.

Di seguito:

- 2) Lettera G, corrispondente al candidato Sig. G. L.
- 3) Lettera V, corrispondente al candidato Sig. V. S.
- 4) Lettera B, corrispondente al candidato Sig. ra B. F. C. E.

Accede alla sala, ammessa dalla Commissione, anche la Candidata Sig. ra R. M.

Del che si rivede l'ordine di successione dei Candidati come di seguito:

- 1) Lettera F, corrispondente al candidato Sig. ra F. D.
- 2) Lettera G, corrispondente al candidato Sig. G. L.
- 3) Lettera R, corrispondente al candidato Sig. ra R. M.
- 4) Lettera V, corrispondente al candidato Sig. V. S.
- 5) Lettera B, corrispondente al candidato Sig. ra B. F. C. E.

Come previsto dall'interpello, vengono dichiarati DECADUTI in quanto non presentati alla prova, i Candidati Sig. ri:

- P. A.;
- C. P.;
- P. G.;
- B. I.



Comune di Busto Garolfo
Città Metropolitana di Milano
Piazza Armando Diaz 1
Codice Fiscale 00873100150

Si dà, quindi, avvio alla prova orale del seguente candidato:

Sig. ra F. D. che procede all'estrazione delle domande

Per quanto attiene le domande tecniche, il Candidato è chiamato a rispondere ai seguenti quesiti:

1. Il Candidato, alla luce della vigente normativa, descriva ruoli e competenze della Giunta Comunale;
2. Il Candidato, ai sensi dell'art. 239 TUEL, descriva le funzioni organo di revisione contabile;
3. Il Candidato illustri i contenuti della determina a contrarre.

Esaurite le domande tecniche, il Candidato viene sottoposto altresì alla dimostrazione della conoscenza dell'informatica, descrivendo il concetto di Sistema Operativo, nonché della lingua inglese, dando lettera e contestuale traduzione del testo "The pet store".

Fatti accomodare i Candidati fuori dalla sala, i Commissari procedono all'attribuzione del punteggio riveniente dall'esito della prova: 25/30.

Si prosegue, di seguito, alla prova del seguente Candidato:

Sig. G. L. che procede all'estrazione delle domande

Per quanto attiene le domande tecniche, il Candidato è chiamato a rispondere ai seguenti quesiti:

1. Il Candidato illustri in cosa consistono le deliberazioni degli Organi Collegiali Comunali;
2. il Candidato illustri il diritto di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990;
3. Il Candidato illustri le competenze del Consiglio Comunale.

Esaurite le domande tecniche, il Candidato viene sottoposto altresì alla dimostrazione della conoscenza dell'informatica, descrivendo il concetto di firma digitale, nonché della lingua inglese, dando lettera e contestuale traduzione del testo "My Day".

Fatti accomodare nuovamente i Candidati fuori dalla sala, i Commissari procedono all'attribuzione del punteggio riveniente dall'esito della prova: 28/30.

Si dà, quindi, avvio alla prova orale del seguente candidato:

Sig. ra R. M. che procede all'estrazione delle domande



Comune di Busto Garolfo
Città Metropolitana di Milano
Piazza Armando Diaz 1
Codice Fiscale 00873100150

Per quanto attiene le domande tecniche, il Candidato è chiamato a rispondere ai seguenti quesiti:

1. Il Candidato illustri il concetto di accesso civico;
2. Il Candidato illustri gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo;
3. Il Candidato, alla luce dell'art. 175 TUEL, illustri il concetto di variazioni di bilancio.

Esaurite le domande tecniche, il Candidato viene sottoposto altresì alla dimostrazione della conoscenza dell'informatica, descrivendo il concetto di Software Open Source, nonché della lingua inglese, dando lettera e contestuale traduzione del testo "My name is John".

Fatti accomodare nuovamente i Candidati fuori dalla sala, i Commissari procedono all'attribuzione del punteggio riveniente dall'esito della prova: 26/30.

Si dà, quindi, avvio alla prova orale del seguente candidato:

Sig. V. S. che procede all'estrazione delle domande

Per quanto attiene le domande tecniche, il Candidato è chiamato a rispondere ai seguenti quesiti:

1. Il Candidato chiarisca a chi compete, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, la liquidazione della spesa;
2. Il Candidato definisca a chi compete, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, l'accertamento dell'entrata;
3. Il Candidato illustri, ai sensi dell'art. 194 TUEL, il concetto di riconoscimento dei debiti fuori bilancio.

Esaurite le domande tecniche, il Candidato viene sottoposto altresì alla dimostrazione della conoscenza dell'informatica, descrivendo il concetto di Pec, nonché della lingua inglese, dando lettera e contestuale traduzione del testo "Numbers".

Fatti accomodare nuovamente i Candidati fuori dalla sala, i Commissari procedono all'attribuzione del punteggio riveniente dall'esito della prova: 24/30.

Si dà, quindi, avvio alla prova orale del seguente candidato:

Sig.ra B. F. C. E. che procede all'estrazione delle domande

Per quanto attiene le domande tecniche, il Candidato è chiamato a rispondere ai seguenti quesiti:



Comune di Busto Garolfo
Città Metropolitana di Milano
Piazza Armando Diaz 1
Codice Fiscale 00873100150

1. Il Candidato definisca il concetto di impegno della spesa;
2. Il Candidato definisca in cosa consiste, ai sensi dell' art. 166 TUEL, il fondo di riserva da prevedere in bilancio e il suo utilizzo;
3. Il Candidato illustri, ai sensi dell'art.193 TUEL, il concetto di salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Esaurite le domande tecniche, il Candidato viene sottoposto altresì alla dimostrazione della conoscenza dell'informatica, descrivendo il concetto di indirizzo IP, nonché della lingua inglese, dando lettera e contestuale traduzione del testo "My family at home".

Fatti accomodare nuovamente i Candidati fuori dalla sala, i Commissari procedono all'attribuzione del punteggio riveniente dall'esito della prova: 29/30.

Si viene, pertanto, a determinare la seguente situazione:

VALUTAZIONE PROVA ORALE

NOMINATIVO	PUNTEGGIO FINALE - MAX 30
B. F. C. E.	29/30
G. L.	28/30
R. M.	26/30
F. D.	25/30
V. S.	24/30

Fatti nuovamente accomodare all'interno della sala, i candidati vengono informati dal Presidente di Commissione circa la prossima pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet del Comune, così come previsto dall'interpello.

I verbali dei lavori della Commissione esaminatrice vengono depositati presso l'Ufficio del Personale, ai fini dell'eventuale presa visione da parte dei Candidati, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e regolamentari sul diritto di accesso.



Comune di Busto Garolfo
Città Metropolitana di Milano
Piazza Armando Diaz 1
Codice Fiscale 00873100150

Si chiudono, quindi, i lavori alle ore 11.00 e si demanda all'Ufficio del Personale l'attivazione dell'iter burocratico – amministrativo riveniente dalla procedura in questione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Busto Garolfo, lì 20/12/2022

Il Segretario Comunale

Dott. ssa Attilia Castiglioni

Dott.ssa Rossana Arnoldi

Dott.ssa Daniela Branca
