



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

*DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane*

**PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE  
SIG. F. G. - CATEGORIA C 1 - IN SERVIZIO PRESSO L'AREA  
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE.**

*Nr. Progr.*

**589**

*Data*

**19/10/2022**

*Proposta*

**615**

*Copertura Finanziaria* ☐

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 19/10/2022

*DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE SIG. F. G. - CATEGORIA C 1 - IN SERVIZIO PRESSO L'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

Vista la nota prot. n. 0024630 del 19/10/2022 agli atti dell'Ente con la quale il dipendente di ruolo Sig. F. G. - categoria C 1 collocato presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare con qualifica di Istruttore Amministrativo - in servizio presso il Comune di Busto Garolfo (Mi) dal 30/12/2021, comunica le proprie dimissioni in quanto idoneo all'assunzione come riveniente da un concorso pubblico indetto da altro Ente;

Considerata la necessità di prendere atto di tale comunicazione di dimissioni, con decorrenza dal 23/11/2022 (ultimo giorno lavorativo presso l'Ente 23/11/2022);

Atteso che nella sopra citata comunicazione di dimissioni il lavoratore in questione individua il periodo di preavviso dal 19/10/2022 al 18/11/2022;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 31/05/2022 di approvazione Dup 2022/2024;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 31/05/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 01/06/2022 di approvazione del Peg 2022 componente finanziaria ed organica;

Visto il Decreto Sindacale n. 5 in data 28 luglio 2022, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico degli Enti Locali

**D E T E R M I N A**

1. per quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente riportato, di prendere atto della comunicazione di dimissioni presentata dal dipendente di ruolo Sig. F. G. - categoria C 1 collocato presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare con qualifica di Istruttore Amministrativo - in servizio presso il Comune di Busto Garolfo (Mi) dal 30/12/2021 in quanto idoneo all'assunzione come riveniente da un concorso pubblico indetto da altro Ente;
2. di dare atto che nella sopra citata comunicazione - ns. prot. n. 0024630 del 19/10/2022 agli atti dell'Ente - il dipendente in questione precisa che le dimissioni avranno decorrenza dal giorno 23/11/2022 (ultimo giorno lavorativo 23/11/2022) ed individua altresì il periodo di preavviso dal 19/10/2022 al 18/11/2022;
3. di dare altresì atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane

Dott.ssa Rossana Arnoldi