



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 2 : Area Attivita' Finanziarie

SERVIZIO DI SUPPORTO NELLA REDAZIONE DEL RENDICONTO ANNO 2022 - PARTE ECONOMICO-PATRIMONIALE	<i>Nr. Progr.</i>	559
	<i>Data</i>	05/10/2022
	<i>Proposta</i>	580
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 05/10/2022

DOT.SSA ATTILIA CASTIGLIONI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

**SERVIZIO DI SUPPORTO NELLA REDAZIONE DEL RENDICONTO ANNO 2022 -
PARTE ECONOMICO-PATRIMONIALE**

LA RESPONSABILE AREA ATTIVITA' FINANZIARIE

Considerato che l'entrata in vigore del D.Lvo 118/11 riguardante l'armonizzazione contabile prevede che i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti a partire dall'anno 2017 debbano redigere il Rendiconto parte economica e parte patrimoniale in conformità a nuovi requisiti

Considerato che la redazione del Rendiconto 2022 comporta:

- Apertura conti patrimoniali 2022 con controllo di corrispondenza con i documenti 2021 approvati;
- Controllo di conformità del PdC Finanziario
- Implementazione delle scritture di assestamento di fine anno;
- Predisposizione e produzione dei documenti economico-patrimoniali quali: Conto Economico, Stato Patrimoniale e Costi per Missione;
- Nota integrativa
- Predisposizione file XBRL per invio a BDAP;
- Verifiche di congruenza del PdC Economico-Patrimoniale ai fini della elaborazione del XBRL dati contabili analitici economici e patrimoniali per la Banca Dati Amministrazioni Pubbliche

Tale adempimento risulta, quindi, gravoso sia in riferimento alla quantità di informazioni da rendere sottoposte ad un continuo aggiornamento normativo, sia conseguentemente all'utilizzo di sempre nuove implementazioni software del programma di Contabilità;

Ritenuto opportuno quindi affidarsi per un servizio di supporto operativo alla predisposizione del Rendiconto anno 2022 e di tutti gli atti amministrativi ad esso collegati alla ditta Datagraph s.r.l., software house che già gestisce il programma di contabilità del Comune di Busto Garolfo dal quale verranno estratti tutti i dati necessari;

Considerato che Datagraph srl ha presentato preventivo prot. n. 22862 del 30/09/2022 per il servizio di supporto per controllo e redazione del Rendiconto anno 2022 in collaborazione telematica con l'ufficio Ragioneria al costo di € 2.500,00.= oltre I.V.A. 22%;

Visto l'art. 37 del D.Lgs. n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumento di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio di supporto nella redazione del rendiconto anno 2022 parte economico-patrimoniale alla soc. DATAGRAPH di Modena per €. 3.050,00.= iva compresa e che la somma trova copertura al cap. 1338/234 c.p.c. U1.03.02.99.999 titolo 1- missione 1 – programma 3 del bilancio di previsione 2022/2024;

Visto l'art. 192, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 che prevede l'adozione delle determinazioni a contrarre con indicazione del fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello stato e regioni che ne sono alla base;

Visto il codice CIG: Z1A3804585;

Visto il Durc on line protocollo INAIL _33382999 del 09/06/2022 ;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 20/12/2016;

Vista la deliberazione di consiglio comunale n. 33 in data 31 maggio 2022, "approvazione bilancio di previsione 2022/2024";

Vista la deliberazione di consiglio comunale n. 32 in data 31 maggio 2022, "approvazione aggiornamento dup 2022/2024";

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 64 in data 01 giugno 2022, "approvazione peg 2022 dotazione finanziaria e organica";

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il Decreto Sindacale n.6 del 28.07.2022 con il quale è stata individuata Responsabile delle Area Attività Finanziarie la Dott.ssa Castiglioni Attilia;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il servizio di supporto nella redazione del rendiconto anno 2022 relativo alla parte economico-patrimoniale, alla ditta Datagraph con sede in via Collegarola n.160 – Modena – P.iva 00695690362, per l'importo di €. 2.500,00 oltre IVA 22% per un totale di € 3.050,00, dando atto che:
 - l'oggetto del contratto è l'attività servizio di supporto nella redazione del rendiconto anno 2022;
 - gli interventi sono affidati mediante procedura di affidamento diretto, senza ricorso a procedura telematica, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D. Lgs. 50/2016 essendo l'importo complessivo dell'intervento inferiore a € 5.000,00;
 - di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32, comma 14 del decreto lgs n. 50/2016;
2. Di assumere, l'impegno di spesa complessivo di €. 3.050,00 che trova copertura al cap. 1338/234 c.p.c. U1.03.02.99.999 titolo 1- missione 1 – programma 3 del bilancio di previsione 2022/2024;
3. Rilevato che per le modalità di svolgimento del servizio e trattandosi di elaborazione dati non è necessario redigere il DUVRI, dato l'assenza di rischi da interferenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 c.3 bis del D.Lgs. n.81/2008;
4. Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura elettronica dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
5. Di dare atto la prestazione sarà esigibile entro il 31.12.2022 e si provvederà alla liquidazione delle fatture elettroniche entro 60gg. dal ricevimento delle stesse al protocollo comunale;

6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è la Responsabile del Servizio Ragioneria – Rag. Castoldi Lucia;

LA RESPONSABILE AREA ATTIVITA' FINANZIARIE

D.ssa Attilia Castiglioni

Datagraph



Capitale Sociale € 46.800,00 i.v.
CCIAA 176401 - P. IVA e C.F. 00695690362
Sede : Via Collegarola, 160 - 41126 MODENA
Tel. 059/379.811 Fax 059/379.800
Internet : www.datagraph.it e-mail : datagraph@datagraph.it
Uffici di Grottaglie : Viale Matteotti, 67 – 74023 Grottaglie (TA)



Microsoft
CERTIFIED
Partner

**Spett.le
CLIENTE**

Alla c.a. Ufficio Ragioneria.

Ns. Rif. **672/2022** VP/fs/II.
Modena, 27/09/2022.

Oggetto: SERVIZIO RENDICONTO 2022 – PARTE ECONOMICO-PATRIMONIALE.

Il servizio per la redazione del Rendiconto 2022 – parte economica e patrimoniale, in conformità al D.LGS. 118/2011 e s.m. prevede le seguenti attività:

1. Apertura conti patrimoniali 2022 con controllo di corrispondenza con i documenti 2021 approvati e verifiche preliminari;
2. Controllo di Conformità del PdC Finanziario;
3. Implementazione delle scritture di assestamento di fine anno;
4. Predisposizione dei documenti Economico-Patrimoniali (Conto Economico, Stato Patrimoniale, Costi per Missione);
5. Nota Integrativa economico-patrimoniale;
6. Disponibilità del Modulo di predisposizione del XBRL da inviare alla BDAP;
7. Verifiche di congruenza del PDC Economico-Patrimoniale ai fini della elaborazione del file XBRL Dati Contabili Analitici sia Economici che Patrimoniali (DCACE, DCASP) per la BDAP.

Il servizio prevede una fase preliminare e una conclusiva della durata di 2/3 giorni di lavoro di nostri tecnici specializzati in collaborazione telematica con gli addetti degli uffici coinvolti. Tale seconda fase sarà calendarizzata.

La prestazione è a listino al prezzo di **€ 2.500,00 + IVA** e dovrà essere prenotata tramite l'allegato modulo.

Codice Mepa: REND2022

La prenotazione, consente a Datagraph di ottimizzare la programmazione del servizio e lo svolgimento delle attività preliminari.

Per tale motivo si chiede a tutti gli interessati di **restituire a Datagraph la prenotazione entro il mese di ottobre 2022, anche in assenza degli estremi della determina.**

La programmazione della fase conclusiva del servizio sarà effettuata, previo accordo, a partire da gennaio 2023 in base alla presenza della prenotazione e alla disponibilità dei dati da parte dell'Ente.

Vista la complessità organizzativa dell'attività proposta, **si richiede massimo impegno nel rispettare il calendario che sarà concordato a garanzia della corretta esecuzione del servizio.**

Resta propedeutica alla Rendicontazione la chiusura dell'Inventario per l'anno 2022.

CONDIZIONI DI VENDITA:

1. PAGAMENTI	60gg – Data Fattura Fine Mese
2. I.V.A.	Se non diversamente indicato, i prezzi riportati in offerta sono da considerarsi al netto di I.V.A al 22%;
3. CONSEGNA PRODOTTI - SERVIZI	Prevista entro 30 gg dalla data del Vostro ordine , fatti salvi specifici accordi in merito. Se non richiesto espressamente ed in funzione della tipologia e quantità di prodotti forniti, DATAGRAPH si riserva la possibilità di evadere l'ordine in più fasi.
4. SPESE DI TRASFERTA	Come previsto in offerta
5. VALIDITA' DELL'OFFERTA	La presente offerta è da ritenersi valida per un periodo di 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione della presente , ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1331 primo comma del Codice Civile. L'ordine relativo alla presente offerta è subordinato alla accettazione di DATAGRAPH dopo verifica della coerenza dei requisiti indicati nella offerta. La presente offerta annulla e sostituisce ogni altra offerta fatta in precedenza; Eventuali ordini ricevuti dopo la scadenza saranno accettati a discrezione di DATAGRAPH, previa verifica dei termini contrattuali in essi contenuti. L'accettazione della presente offerta, anche per il tramite di atti deliberativi e/o ordini di acquisto del cliente, costituisce approvazione integrale delle presenti condizioni generali di fornitura.
6. GARANZIA	Secondo le condizioni e termini previsti dal contratto di assistenza.
7. INFORMAZIONI E SPECIFICHE TECNICHE	I prodotti Sw saranno installati ed i servizi eseguiti in base alle esigenze e specifiche tecniche individuate e descritte nell'offerta o nell'ordine della cui esatta indicazione e descrizione il Cliente si assume piena ed esclusiva responsabilità. Sulla base di quanto specificato DATAGRAPH a sua volta dichiara e garantisce che i prodotti saranno installati e collaudati, ed i servizi eseguiti, da personale dotato di adeguata preparazione professionale.
8. PROPRIETA' INTELLETTUALE	I concetti, le idee, il know-how o le tecniche relative alla elaborazione dei dati sviluppati dal personale di DATAGRAPH che si concretizzano in invenzioni, scoperte, programmi o altri beni protetti da un diritto di proprietà intellettuale sono di proprietà dell'Azienda e sono concessi al Cliente in licenza d'uso non esclusiva revocabile in caso di abusi.
9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Le parti sono obbligate al reciproco rispetto dei requisiti normativi in materia di trattamento dei dati personali, (reg. UE 679/2016 e D.Lgs 196/2003 e s.m.i), per i dati di cui vengono a conoscenza nell'espletamento delle attività e /o nello scambio di informazioni. Tenuto conto degli obblighi imposti dalla normativa suddetta e dal proprio sistema di compliance, il cliente provvederà alla formalizzazione dell'eventuale nomina di DATAGRAPH in qualità di Responsabile del Trattamento dei dati personali.
10. RISERVATEZZA E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	Le parti si impegnano reciprocamente a garantire l'assoluta riservatezza su dati di natura strategica, o rappresentativi del Know-how, dell'organizzazione dei processi o di configurazioni tecniche e/o sulle informazioni acquisite nello svolgimento della prestazione dei servizi richiesti la cui diffusione può rappresentare un rischio ai fini della sicurezza delle informazioni stesse.
11. FORO COMPETENTE	Per qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione e/o l'applicazione delle presenti condizioni di vendita sarà esclusivamente competente il Tribunale di Modena.
12. UTILIZZO DATI CLIENTE	Il Cliente autorizza espressamente ed a titolo gratuito, l'utilizzo del nome del cliente e del relativo logo come referenza all'interno del sito web e di documentazione pubblicitaria di DATAGRAPH. L'autorizzazione è permessa solo al di fuori di contesti che pregiudichino la dignità dell'Ente, il decoro o che siano contrari alla legge, al buon costume od all'ordine pubblico.

Restiamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento in merito e porgiamo, con l'occasione, distinti saluti.

DATAGRAPH S.r.l.
Dott. Ing. Paolo Vaccari

Rendiconto 2022

PARTE ECONOMICO - PATRIMONIALE

MODULO DI PRENOTAZIONE

Comune di: _____

Referente del Comune: _____

Estremi della Determina: _____

CIG: _____

Referente Datagraph: **Dott. Ing. Paolo Vaccari**

Conferma d'ordine di acquisto per la prestazione
professionale fornita al prezzo di € 2.500,00 + IVA
Rif. Ns. offerta 672/2022 del 27/09/2022

TOTALE ORDINE (IVA compresa) € 3.050,00

Data : _____

Per Accettazione il
Referente del Comune : _____

(timbro e firma)

COMPILARE e TRASMETTERE a DATAGRAPH srl

telefax **059.379.800**

oppure

e-mail **datagraph@datagraph.it**

www.datagraph.it