



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

**FORNITURA LIBRI DI TESTO E MATERIALE SCOLASTICO
A.S. 2022/2023 AD ALUNNI IN DIFFICOLTA' ECONOMICA -
CIG Z3B37EC153 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

Nr. Progr.

543

Data

29/09/2022

Proposta

564

Copertura Finanziaria ☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 29/09/2022

DOTT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

FORNITURA LIBRI DI TESTO E MATERIALE SCOLASTICO A.S. 2022/2023 AD ALUNNI IN DIFFICOLTA' ECONOMICA - CIG Z3B37EC153 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 22 del 6/6/2016 con la quale è stato approvato il regolamento che disciplina gli interventi e le prestazioni sociali ed educative del Comune di Busto Garolfo;

Viste le relazioni dell'assistente sociale, agli atti d'ufficio, dalla quale si rileva la necessità di un intervento a favore di due nuclei familiari in condizioni di disagio socio-economico e per i quali si ritiene di sostenere la spesa per la fornitura di libri di testo e altro materiale necessario per l'anno scolastico 2022/23;

Visto il preventivo di spesa della Cartoleria la Tecnica snc, prot.n. 19913/2022 agli atti d'ufficio, per fornitura libri scuola sup. di 1° grado, per una spesa complessiva di € 144,50;

Ritenuto di procedere, al fine di garantire il diritto allo studio agli alunni in difficoltà economica, segnalati dai servizi sociali, all'assunzione dell'impegno di spesa di € 1.000,00- a sostegno totale o parziale della spesa sostenuta dalla famiglia con imputazione al cap. 4559/334 - Codice Piano dei Conti U. 1.04.02.05.999 Titolo 1 – Missione 4 Programma 7 ;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 2 del 17/1/2017

Richiamato il Decreto Sindacale n. 9 del 28/7/2022 con il quale è stata individuata l'Avv. Rosella Rogora quale Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo libero;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 32 del 31/5/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2022/2024 – Documento Unico di Programmazione;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 33 del 31/5/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 64 dell'1/6/2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022 – Piano Esecutivo di gestione, con l'assegnazione ai responsabili della dotazione finanziaria ed organica;

D E T E R M I N A

- 1) Di provvedere, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, alla spesa per la fornitura libri di testo a.s. 2022/23 e altro materiale per gli alunni le cui famiglie si trovano in difficoltà economica, secondo quanto indicato nelle note dall'assistente sociale, agli atti d'ufficio;
- 2) Di dare atto che con successive relazioni degli assistenti sociali si provvederà alla liquidazione della spesa per ulteriori minori in difficoltà;
- 3) Di assumere l'impegno di spesa di € 1.000,00- per il pagamento delle fatture alle cartolerie individuate dalle famiglie e al rimborso delle spese sostenute, con imputazione al cap. 4559/334 - Codice Piano dei Conti U. 1.04.02.05.999 Titolo 1 – Missione 4 Programma 7 del bilancio dell'esercizio in corso;
- 4) Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
- 5) Di dare atto che il n. del C.I.G. (Codice identificativo Gara) è il seguente: **Z3B37EC153**;
- 6) Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;
- 7) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle fatture o al rimborso delle note pervenute dalle famiglie, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs n. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di contabilità, previa apposizione del visto di regolarità contabile;
- 8) Di dare atto che la prestazione di cui trattasi sarà esigibile entro il 31/12/2022 e il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Busto Garolfo, 28/09/2022

LA RESPONSABILE DELL'AREA
ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO
Avv. Rosella Rogora