



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

**PROROGA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA
DI STABILI COMUNALI E FABBRICATI ERP - OPERE DA
LATTONIERE - DAL 1 SETTEMBRE 2022 AL 31 DICEMBRE
2022 - AFFIDAMENTO SERVIZIO E ASSUNZIONE IMPEGNO
DI SPESA. CIG: ZBC379C33F**

Nr. Progr.

484

Data

01/09/2022

Proposta

505

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 01/09/2022

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

PROROGA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI STABILI COMUNALI E FABBRICATI ERP - OPERE DA LATTONIERE - DAL 1 SETTEMBRE 2022 AL 31 DICEMBRE 2022 - AFFIDAMENTO SERVIZIO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZBC379C33F

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

CIG: ZBC379C33F

Rilevata la necessità di procedere con l'esecuzione di opere urgenti di manutenzione ordinaria delle coperture e delle lattonerie dei fabbricati comunali, tra i quali scuole, Municipio, stabili ERP e altri immobili essenziali nella prossima stagione autunnale per il corretto smaltimento delle acque meteoriche al fine di prevenire possibili infiltrazioni e garantire quindi condizioni di sicurezza degli immobili presso i quali si svolgono attività essenziali;

Considerato che il servizio relativo alle opere da lattoniere per la manutenzione ordinaria di stabili comunali e fabbricati E.R.P risulta in scadenza al 31/08/2022 e pertanto risulta opportuno procedere ad una proroga del servizio in essere fino al termine dell'anno in corso;

Acquisita la disponibilità della ditta **LATTONERIA PINCIROLI SRL** (P.IVA 07157630158), con sede via dell'Industria, 183/185 - 20038 Busto Garolfo (MI), a prorogare dal 01/09/2022 al 31/12/2022 il servizio in corso di "*manutenzione ordinaria degli stabili comunali e fabbricati E.R.P*" mediante nota registrata al protocollo comunale in data 04/08/2021 al n° 18499, alle medesime condizioni di cui all' Atto di Determinazione n. 573/2019;

Visto l'art.37 del D.lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Considerato che la spesa complessiva di € **5.540,00** trova copertura come sotto in dicato:

- quanto a € **5.040,00** al cap. 1537/207 C.P.C. U.1.03.02.09.008 Titolo 1 Missione 1 Programma 5, del bilancio di previsione dell'esercizio in corso,
- quanto a € **500,00** al cap. 1531/114 C.P.C. U.1.03.02.09.008 Titolo 1 Missione 1 Programma 5, del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

Ritenuto pertanto di procedere alla proroga del "servizio di manutenzione ordinaria di stabili comunali e fabbricati E.R.P – opere da lattoniere per il periodo dal 01/09/2022 al 31/12/2022", a favore della ditta **LATTONERIA PINCIROLI SRL** (P.IVA 07157630158), con sede Via dell'Industria, 183/185 - 20038 Busto Garolfo (MI), per l'importo pari a € 4.540,98 di cui € 90,82 per oneri della sicurezza oltre IVA 22% per complessivi € **5.540,00**;

Visto il DURC Numero Protocollo INAIL_33739880 emesso in data 04/07/2022 con scadenza in data 01/11/2022 dal quale emerge la regolarità contributiva della Ditta **LATTONERIA PINCIROLI SRL**;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n° 7 del 28/07/2022 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell' Area Risorse Strumentali;

Visto l'art. 192, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 che prevede l'adozione delle determinazioni a contrarre con indicazione del fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello stato e regioni che ne sono alla base;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto d'interessi, neanche potenziale;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e Decreto correttivo n.56/2017;

Vista la deliberazione di consiglio comunale n. 33 in data 31 maggio 2022, "approvazione bilancio di previsione 2022/2024";

Vista la deliberazione di consiglio comunale n. 32 in data 31 maggio 2022, "approvazione aggiornamento dup 2022/2024";

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 64 in data 01 giugno 2022, "approvazione peg 2022 dotazione finanziaria e organica";

DETERMINA

1. Di prorogare per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il servizio sotto descritto a favore della Ditta **LATTONERIA PINCIROLI SRL** (P.IVA 07157630158), con sede Via dell'Industria, 183/185 - 20038 Busto Garolfo (MI), per l'importo pari a € 4.540,98 di cui € 90,82 per oneri della sicurezza oltre IVA 22% per complessivi € **5.540,00**, alle medesime condizioni del servizio in corso di cui all'Atto di Determinazione n. 573/2019 dando atto che:
 - l'oggetto del contratto è il "servizio di manutenzione ordinaria di stabili comunali e fabbricati E.R.P – opere da lattoniere per il periodo dal 01/09/2022 al 31/12/2022;
 - gli interventi sono affidati mediante procedura di affidamento diretto, senza ricorso a procedura telematica, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D. Lgs. 50/2016 essendo l'importo complessivo dell'intervento inferiore a € 5.000,00;
 - di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza in formato elettronico (ordine per accettazione) ex art. 32, comma 14 del decreto lgs n. 50/2016;
2. di assumere l'impegno di spesa relativo al servizio pari a € **5.540,00** così suddiviso:
 - quanto a € **5.040,00** al cap. 1537/207 C.P.C. U.1.03.02.09.008 Titolo 1 Missione 1 Programma 5, del bilancio di previsione dell'esercizio in corso,
 - quanto a € **500,00** al cap. 1531/114 C.P.C. U.1.03.02.09.008 Titolo 1 Missione 1 Programma 5, del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
3. di dare atto che la prestazione riferita all'impegno di cui al sub.2) sarà esigibile entro il 31.12.2022 e che il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della stesse;

4. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009
5. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'Arch. Andrea Fogagnolo;
7. Di fare espressamente presente che il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.
8. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI

Arch. Andrea Fogagnolo

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto previsto dal D.lgs 82/2005