



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LE ATTIVITÀ DI AUDITING ENERGETICO, GESTIONE DELLA PRATICA PER L'OTTENIMENTO DEI CONTRIBUTI GSE E PER LA REDAZIONE DELL'APE SUCCESSIVA ALL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO AD USO SALA CONSILIARE DI BUSTO GAROLFO	<i>Nr. Progr.</i>	450
	<i>Data</i>	05/08/2022
	<i>Proposta</i>	468
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 05/08/2022

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LE ATTIVITÀ DI AUDITING ENERGETICO,
GESTIONE DELLA PRATICA PER L'OTTENIMENTO DEI CONTRIBUTI GSE E PER LA
REDAZIONE DELL'APE SUCCESSIVA ALL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ED
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO AD USO SALA CONSILIARE DI BUSTO
GAROLFO**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO
E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

CIG: Z0D3764EC2

Considerato che l'Ente sta provvedendo ad avviare attività di riqualificazione ed efficientamento energetico su vari edifici pubblici, tra i quali l'edificio utilizzato come Sala Consiliare del Capoluogo e preso atto che per tale tipologia di intervento è stato richiesto ed ottenuto al GSE un contributo nel rispetto del DM 16 febbraio 2016 delle regole applicative del GSE stesso;

Rilevato che tra le condizioni necessarie per l'ottenimento del contributo di cui sopra, oltre alle caratteristiche tecniche dei materiali utilizzati, rientra la predisposizione della diagnosi energetica del sistema edificio impianto edificio pre e post lavori;

Ritenuto quindi di procedere all'affidamento dell'incarico professionale per le attività di Auditing Energetico, gestione della pratica per l'ottenimento dei contributi GSE e per la redazione dell'APE successiva all'intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico dell'edificio ad uso Sala Consiliare del Comune di Busto Garolfo ad un professionista esperto nel settore;

Considerato che al Tecnico EGE Andrea Maria De Marzo, con sede in via Del Mare, 65 - 20142 Milano (MI), sono stati affidati in precedenza incarichi simili per lo svolgimento di attività di Auditing Energetico ed ottenimento dei contributi GSE presso gli immobili scolastici primari e secondari siti in Busto Garolfo oltre che nella frazione di Olcella, presso il Centro Sportivo di via Correggio e presso lo stabile adibito a cucina-bar nell'ambito del Parco Comunale "Falcone e Borsellino", con esito positivo e con soddisfazione da parte di questa A.C.;

Dato atto che non è possibile svolgere tale attività all'interno dell'Ente in quanto le prestazioni richiedono specifica specializzazione e l'offerta presentata è stata ritenuta congrua alla prestazione da effettuare;

Ritenuto, pertanto, di provvedere all'affidamento dell'incarico professionale di che trattasi, alle condizioni indicate nell'allegata relazione del Responsabile del Procedimento, al Tecnico EGE Andrea Maria De Marzo, nonché a quelle contenute nel Disciplinare d'Incarico allegato alla presente, da approvarsi contestualmente, per un importo contrattuale di Euro 4.990,00 oltre 4% di rivalsa INPS al netto di I.V.A., per euro 199,60, essendo esente ai sensi dell'Art.1 commi 54 a 89 della legge 190/2014 "regime forfettario", per l'importo complessivo di euro 5.189,60;

Visto l'art.37 del D.Lgs nr. 50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Considerato che la suddetta somma di Euro 5.189,60 trova copertura finanziaria al capitolo di bilancio n. 19960 - Nuovo Ordinamento U.2.02.01.09.002- tit. 1 miss. 2 progr. 5 del bilancio dell'esercizio in corso, gestione competenza;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto d'interessi, neanche potenziale;

Vista l'autocertificazione dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dal suddetto professionista in data 29.6.2022;

Visto il documento del 24.7.2022 rilasciato dall'EPPI, ente di previdenza dei periti industriali laureati con scadenza di validità il 24.11.2022, da cui risulta la regolarità contributiva del Tecnico EGE Andrea Maria De Marzo;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.lgs. 18.04.2016 n.50 e s. m. e i.;

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 per quanto applicabile;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 192;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del Settore Istituzionale previste dal Decreto Sindacale n. 10 del 28.07.2022;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 31.05.2022 di approvazione del DUP 2022/2024;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 31.05.2022 di Approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 dell' 01.06.2022 di Approvazione del Peg 2022, componente finanziaria ed organica;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quali parte integrante e sostanziale del presente atto di determinazione, al tecnico EGE Andrea Maria De Marzo, con sede in via Del Mare, 65 - 20142 Milano, l'incarico professionale per le attività di Auditing Energetico, gestione della pratica per l'ottenimento dei contributi GSE e per la redazione dell'APE successiva all'intervento di riqualificazione energetica dell'edificio ad uso Sala Consiliare del Comune di Busto Garolfo, come meglio specificato negli allegati Relazione del Responsabile del procedimento e Disciplinare di Incarico, che contestualmente si approvano, per un importo contrattuale di Euro 4.990,00 oltre al 4% di rivalsa INPS al netto di I.V.A. di euro 199,60 essendo esente ai sensi dell'Art1 commi 54 a 89 della legge 190/2014 "regime forfettario" da corrispondere al professionista per la sola

fase 1 dell'intervento così come indicato in premessa per la somma complessiva di euro 5.189,60;

di impegnare la spesa complessiva di Euro 5.189,60 di cui al sub.1) imputando la stessa al capitolo n. 19960 - Nuovo Ordinamento U.2.02.01.09.002- tit. 1 miss. 2 progr. 5 del bilancio dell'esercizio in corso, gestione competenza;

2. di disporre la comunicazione al professionista interessato dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, nonché del codice CIG relativo agli interventi, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
3. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art.32,14°co del D. Lgs nr. 50/2016;
4. che non ricorrono le cause d'incompatibilità di cui all'art. 51 del c.p.c.;
5. di dare atto che le prestazioni di cui al sub. 1 saranno esigibili entro il 31/12/2022 ed il relativo pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo;
6. di dare atto che il presente provvedimento ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
7. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
8. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

**Il Responsabile dell'Area
Demanio e Patrimonio Immobiliare**
F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005.

Allegati:

- Disciplinare d'incarico;
- Relazione del Responsabile del Procedimento.

Schema di disciplinare d'incarico per attività di Auditing Energetico ed ottenimento dei contributi GSE

Comune di Busto Garolfo

Incarico professionale per le attività di Auditing Energetico gestione della pratica per l'ottenimento dei contributi GSE e per la redazione dell'APE successiva all'intervento di riqualificazione energetica dell'edificio ad uso Sala Consiliare

ART 1. Oggetto dell'incarico

Il Comune di Busto Garolfo, con sede in piazza Armando Diaz n° 2, nella persona del Arch. Giuseppe Sanguedolce - responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Demanio e Patrimonio Immobiliare, autorizzato alla stipula del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 conferisce l'incarico sopra descritto al tecnico Perito Industriale EGE certificatore energetico Andrea Maria de Marzo con studio in via Del Mare 65 20142 Milano c.f. dmrnm66h04f205a p.Iva 08534640969

ART 2. Svolgimento dell'incarico

L'incarico in oggetto si attuerà nelle seguenti fasi, con la predisposizione degli opportuni elaborati riferiti ai contenuti dell'art. 23 del Dlgs 50/2016 e succ mod:

- a) fase uno: predisposizione Audit Energetico Light per la richiesta dei contributi previsti dal GSE ;
- b) fase due: procedura GSE per l'ottenimento dei contributo e redazione Audit completo;

ART 3. Fase Uno

Il presente preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali della prima fase dell'accordo.

Esso consisterà in:

- a) Auditing light a seguito del quale emerge il quadro delle esigenze energetiche e delle specifiche possibilità di efficientamento, della fattibilità tecnico, della stima di prima approssimazione dei costi, e le conseguenti valutazioni economico-finanziarie
- b) Predisposizione della richiesta di incentivi al GSE per le attività valutate interessanti da parte dall'amministrazione

Fase Due

A seguito del riconoscimento da parte del GSE degli incentivi, ivi compresa anche la quota inerente all'auditing secondo quanto stabilito dall'allegato del DM 16-02-2016, verrà completata la procedura con auditing integrale ai sensi della UNI 16247 attraverso l'applicazione della metodologie di analisi UNI 11300 relative al sistema Tailored Rating.

ART 4. Relazione definitiva

Nella relazione definitiva vengono riportate le analisi energetiche degli ultimi tre anni (o comunque quanto fornito dall'appaltante) i rilievi effettuati ai sensi della UNI-16247 le strumentazioni impiegate ed anche le certificazione di calibrazione. Sono parte integrante anche le indicazioni relative alle condizioni geo-meterologiche di riferimento ovvero tutti i fattori che influenzano le prestazioni energetiche degli stessi e gli interventi effettuati in passato. Il documento si conclude con i parametri di riferimento rispetto ai BAT (best available technologies) e le indicazioni dei possibili interventi completi di analisi economico finanziarie con previsione dei tempi di rientro sia in presenza di incentivi che in loro assenza.

ART 5. Scopo dell'incarico.

La presente attività è finalizzata all'identificazione degli interventi che attraverso l'efficienza ed i contributi statali (GSE) permettono il minor tempo di rientro possibile e la rispondenza alle normative in vigore relativamente alla sicurezza.

ART 6. Prestazioni -aggiuntive

A seguito della procedura definita dall'amministrazione sarà possibile un eventuale incarico di Direzione e contabilità dei lavori, da conferirsi con apposito e separato disciplinare finalizzato al rispetto e verifica di quanto ipotizzato nell'auditing e richiesto ai progettisti.

E possibile inoltre il supporto tecnico amministrativo relativo alla redazione dei bandi alla selezione delle aziende ed alla valutazione di possibili interventi in project financing o servizio energia come previsto dal DLg50-2016 e succ. mod.

ART 7. Prestazioni

L'incarico inoltre prevede, che il professionista si occupi anche della richiesta dell'incentivo GSE e dia supporto all'ufficio tecnico a tutte le attività necessarie al suo ottenimento, come anche indicazioni relative alle modalità di effettuazione delle lavorazioni, modalità di pagamento, etc.

Redazione dei documenti di gara, supporto alla selezione del appaltatori, eventuale direzione dei lavori verifiche

operative, ed altro non sono incluse nel presente accordo e verranno trattate con eventuale ulteriore disciplinare.

ART 8. Impegni del Committente

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire al Professionista incaricato tutti gli elaborati e le indagini tecniche, documenti contabili, progetti, e tutto quanto necessario per la redazione dell'Auditing, compresi gli studi e indagini di tipo geognostico, rilievi delle reti tecnologiche. La data di consegna al Professionista della documentazione richiesta costituirà termine di decorrenza del tempo utile per la presentazione del progetto. Il committente autorizza altresì il professionista ad accedere ai luoghi oggetto dell'Auditing per effettuare tutte le misurazioni ed analisi necessarie allo svolgimento del suo incarico nel rispetto delle normative sulla sicurezza e sulle attività in svolgimento anche in orari al di fuori del normale servizio mettendo a disposizione dell'incaricato di personale atto a tale fine.

Il Comune, nella figura del Sindaco si impegna a fornire al professionista specifica delega per la procedura On-Line per la richiesta del contributo al GSE e tutte le procedure ad essa necessarie.

L'amministrazione si impegna inoltre ad effettuare tutte le attività tecnico amministrative necessarie al proseguo dell'attività a livello indicativo e non esaustivo delibere di giunta e consiglio quando necessarie.

ART 9. Tempi di consegna

Si definiscono le seguenti scadenze relative alla consegna degli elaborati delle varie fasi:

- Fase 1 consegna del Auditing Light entro 15 giorni dalla data di comunicazione formale del conferimento dell'incarico compreso inserimento della richiesta GSE;

- Fase 2 consegna del Auditing completo entro 30 giorni dalla comunicazione GSE di accettazione della richiesta di incentivo e completamento della procedura entro e non oltre 60gg dalla fine lavori e 90gg dall'ultimo pagamento dei lavori incentivati.

ART 10. Compensi professionali

Il compenso a forfait comprensivo dell'APE e della De e della quota variabile per l'ottenimento dei contributi GSE ammonta a € 4990 le cifre si intendono comprensive di ogni rimborso e spese aggiuntive si intendono esenti di I.V.A. ai sensi del Art 1 commi 54 a 89 della legge 190/2014 "regime forfettario" al netto di contributo cassa professionale del 4%

ART 11. Pagamento dei compensi

In soluzione unica al ricevimento della fattura.

ART 12. Inadempienze contrattuali

1. Nel caso in cui il Professionista non consegnasse gli elaborati nei termini previsti dal precedente Art. 10, verrà applicata una penale computata nell'1% dell'onorario complessivo per ogni mese (o frazione superiore a 15 giorni) di ritardo, fino ad una concorrenza massima del 10% dell'onorario netto previsto.

2. Nel caso in cui il ritardo superi la durata di 6 mesi, l'Amministrazione potrà con deliberazione motivata, stabilire la revoca dell'incarico: in tal caso compete al professionista il compenso per la sola prestazione parziale, fornita fino alla data della deliberazione. decurtata della penale maturata secondo i disposti del precedente comma e senza la maggiorazione di cui al successivo comma 4.

3. Nel caso in cui l'Amministrazione non rispetti i termini dei pagamenti, di cui al precedente articolo 12, dalle scadenze previste, sulle somme non pagate decorrono a favore del Professionista gli interessi legali ragguagliati al tasso ufficiale di sconto stabilito dalla Banca d'Italia, ai sensi dell'art. 9 della Tariffa Professionale.

4. Nel caso in cui l'Amministrazione, di sua iniziativa e senza giusta causa, proceda alla revoca del presente incarico, al Professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 25% sugli onorari dovuti, salvo il diritto di risarcimento degli eventuali danni di cui dovrà essere data dimostrazione, da valutarsi

forfettariamente per un importo non superiore ad un ulteriore 25% degli onorari, ai sensi dell'art. 10 della Tariffa
5. Nel caso in cui sia il Professionista a recedere dall'incarico senza giusta causa, l'Amministrazione avrà il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti di cui dovrà essere data dimostrazione, tenuto conto della natura dell'incarico.

ART 13. Condizioni particolari

Il Professionista si impegna a presentare, a conclusione di ciascuna fase, copia completa della relazione e dei materiali di calcolo ad esso necessari in formato digitale tramite PEC.

E' possibile la fornitura di una copia cartacea e/o digitale a seguito della richiesta da parte dell'ufficio tecnico per motivi d'archiviazione. Per tutte le copie eventualmente richieste in più, sarà rimborsato il costo di riproduzione, dietro presentazione di idonee pezze giustificative.

Il Professionista incaricato, qualora si avvalga di specifiche competenze di altri professionisti, potrà richiedere all'Ente Committente modalità di ripartizione e con espansione diretta dei compensi, anche in funzione di esigenze di carattere fiscale.

**ART 14. M
odifiche**

Il Professionista si impegna ad introdurre nella DE tutte le modifiche che fossero ritenute necessarie dall'Amministrazione, o a seguito delle indicazioni o prescrizioni disposte dagli Ordini Tecnici comunali, sino alla definitiva approvazione della relazione stessa.

Nel caso di progetto rielaborato integralmente sempreché il tema, il luogo e la normativa non siano mutati nel secondo elaborato (nel quale caso i progetti sono da considerarsi opere distinte): l'onorario per la prima e la seconda elaborazione sarà calcolato applicando la percentuale corrispondente al cumulo degli importi dei due (o più progetti).

ART 15. Coperture assicurative

Se, per effetto di provvedimenti legislativi vigenti, o che dovessero entrare in vigore dopo l'approvazione del presente disciplinare, il Professionista dovesse farsi carico di oneri aggiuntivi di tipo assicurativo o fideiussorio, l'Amministrazione Committente sopporterà i suddetti oneri dietro presentazione di regolare quietanza di pagamento da parte del Professionista.

ART 16. Comunicazioni inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari

Come previsto dalla Lg del 13 agosto 2010 n°136 e succ mod il sottoscritto dichiara:

1. Di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsti dall'art.3 della legge sopracitata, per l'affidamento di cui in oggetto.

2. Che gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche non in via esclusiva, da utilizzare per i pagamenti dell'incarico di cui in oggetto sono i seguenti:

BANCO BPM

filiale ag n°20 di via Montegani 2 20141 Milano

ABI: 05034 CAB: 01736 CIN: I

Swift BAPPIT21665

IBAN IT311050340173600000049437

ART 17. Clausole Anticorruzione

Il sottoscritto dichiara:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di incapacità a contrattare con la p.a. ed in particolare con il Comune di Busto Garolfo.

2. di aver dato attenta lettura e preso conoscenza del DPR 62 del 16 aprile 2013 e del "Codice di comportamento del Comune di Busto Garolfo". di cui alla delibera GC n. 158 del 23/12/2013 impegnandosi ad osservare i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta così come definiti dal "Codice di comportamento" sopra richiamato e di attenersi ai principi ivi contenuti;

3. ai fini della determinazione del compenso, di non essere titolare di carica elettiva di organi della Regione Lombardia o della Città Metropolitana di Milano

ART 18. Divergenze

Tutte le controversie relative alla liquidazione dei compensi previsti nel presente disciplinare che non potessero essere definite in via amministrativa saranno deferite ad un collegio composto da tre tecnici di cui uno scelto dalla Committenza, uno dal Professionista ed il terzo da designarsi dagli altri due prima nominati o, in caso di dissenso, dal Presidente dell'Ordine dei Periti Industriali della Provincia di Milano

Per il procedimento arbitrale si seguiranno le norme degli artt. 806 e seguenti del Codice di procedura civile.

ART 19. Efficacia del contratto

Il presente disciplinare sarà impegnativo per il professionista all'accettazione da parte del Pubblica Amministrazione e lo sarà per il Comune di Busto Garolfo dopo aver riportato le prescritte approvazioni ed autorizzazioni.

Il presente disciplinare produce effetti dalla data della sua stipulazione che avverrà con la forma della scrittura privata, non sottoposta a diritti di rogito e registrabile solo in caso d'uso.

Busto Garolfo, li 01/08/2022.

Il Professionista

Il responsabile del settore

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CIG: Z0D3764EC2

Oggetto: Incarico professionale per le attività di Auditing Energetico, gestione della pratica per l'ottenimento dei contributi GSE e per la redazione dell'APE successiva all'intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico dell'edificio ad uso Sala Consiliare del Comune di Busto Garolfo;

Tecnico: Andrea Maria De Marzo, con sede in via Del Mare, 65 - 20142 Milano (MI);

Scopo dell'incarico: La presente attività è finalizzata all'ottenimento dei contributi statali (GSE) così come definito nel disciplinare d'incarico integrativo.

Condizioni contrattuali essenziali:

- caratteristiche specifiche della prestazione: vedi disciplinare d'incarico allegato alla determinazione;
- tempo e luogo di consegna: vedi disciplinare d'incarico allegato alla determinazione;
- tempi di pagamento del corrispettivo: entro 60 gg. dalla presentazione della fattura al protocollo;
- assunzione obblighi tracciabilità: vedi disciplinare d'incarico art. 16;
- durc e autocertificazione requisiti di cui all'art. 80 codice degli Appalti, acquisiti agli atti.

Corrispettivo: € 4.990,00 oltre 4% di rivalsa INPS al netto di I.V.A., per euro 199,60, essendo esente ai sensi dell'Art.1 commi 54 a 89 della legge 190/2014 "regime forfettario", per l'importo complessivo di euro 5.189,60;

Requisiti di negoziazione: acquisiti e agli atti;

Modalità di negoziazione e scelta del contraente: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del Codice degli Appalti;

Principio rotazione: no, il Tecnico EGE Andrea Maria De Marzo ha già svolto altri incarichi simili con soddisfazione di questa A.C..

**Il Responsabile dell'Area
Demanio e Patrimonio Immobiliare
F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce**

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto indicato dal D.Lgs. 82/2005.