



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

INDIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA AD INDIVIDUARE L'OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI AA.SS. 2022/2023 E 2023/2024: APPROVAZIONE AVVISO E RELATIVI ALLEGATI	<i>Nr. Progr.</i>	342
	<i>Data</i>	21/06/2022
	<i>Proposta</i>	347
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 21/06/2022

DOTT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**INDIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA AD
INDIVIDUARE L'OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO
DIRETTO DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI AA.SS. 2022/2023 E
2023/2024: APPROVAZIONE AVVISO E RELATIVI ALLEGATI**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL
TEMPO LIBERO**

Richiamato il DUP – Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato con deliberazione del C.C. n. 32 del 31/5/2022, nel quale è prevista l'erogazione del servizio trasporto alunni;

Considerato che con la fine dell'anno scolastico 2021/2022 ha avuto termine l'appalto del servizio trasporto alunni, conferito alla ditta Katia Tours con DT n. 459 del 29/9/2022 e n. 550 del 29/10/2020, per gli aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022, che la ditta ha svolto regolarmente e con piena soddisfazione del Comune di Busto Garolfo;

Vista la necessità di procedere ad un nuovo affidamento del servizio trasporto alunni a partire dall'anno scolastico 2022/2023, con una spesa stimata in € 96.900,00 esclusa IVA, determinata dall'importo base giornaliero di € 285,00 esclusa IVA, per n. 170 giorni, per n. 2 anni scolastici;

Richiamati gli artt. 35, 36 e 37 – per la parte relativa ai contratti sottosoglia - del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017, ai sensi dei quali per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente, fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici;

Richiamato il D.L. 76 /2020 art. 1 come modificato dal D.L. 77/2021 art. 51, che ha previsto la soglia per l'affidamento diretto a € 139.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando i principi di cui all'art. 30 DL 50/2016 e la scelta di soggetti in possesso di documentate esperienze analoghe, nel rispetto principio di rotazione.

Ritenuto di individuare l'operatore economico con il quale procedere all'affidamento diretto dell'appalto, tramite una manifestazione di interesse pubblicata su SINTEL;

Visti i seguenti documenti, allegati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- a) Avviso per manifestazione di interesse
- b) Domanda di partecipazione

- c) DGUE
- d) Capitolato speciale d'appalto
- e) Informativa trattamento dati personali (Privacy)
- f) Patto di Integrità

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 24 del 27/7/2021 con il quale è stata individuata l'Avv. Rosella Rogora quale Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo libero;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 32 del 31/5/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2022/2024 – Documento Unico di Programmazione;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 33 del 31/5/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 64 dell'1/6/2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022 – Piano Esecutivo di gestione, con l'assegnazione ai responsabili della dotazione finanziaria ed organica;

DETERMINA

- 1) Di avviare la procedura di manifestazione di interesse finalizzata ad individuare l'operatore economico al quale affidare direttamente l'appalto del servizio trasporto alunni per gli aa.ss. 2022/2023 e 2023/2024;
- 2) Di approvare i seguenti documenti che vengono allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale:
 - a) Avviso per manifestazione di interesse
 - b) Domanda di partecipazione
 - c) DGUE
 - d) Capitolato speciale d'appalto
 - e) Informativa trattamento dati personali (Privacy)
 - f) Patto di Integrità

- 3) Di pubblicare la procedura telematica su SINTEL, dando atto che con successive determinazioni della Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero si provvederà all'approvazione del Report della procedura e alla successiva procedura di affidamento diretto ai sensi delle norme citate in premessa;
- 4) Di prenotare l'impegno di spesa sul cap. 4531/83 Codice Piano dei Conti U.1.03.02.15.002 Titolo 1 Missione 4 Programma 6 del bilancio di previsione così suddiviso:

Anno 2022: € 19.950,00 per il periodo settembre – dicembre 2022

Anno 2023: € 48.450,00

Anno 2024: € 28.500,00 per il periodo gennaio – giugno 2024
- 5) Di assumere l'impegno di spesa di € 30,00 per la quota di contributo ANAC a carico della stazione appaltante, imputando la spesa al cap. 4531/83 Codice Piano dei Conti U.1.03.02.15.002 Titolo 1 Missione 4 Programma 6 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
- 6) Di dare atto che il CIG sarà perfezionato al momento della procedura di Affidamento diretto;
- 7) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Busto Garolfo, 21/6/2022

La Responsabile Area Attività Educative e per il Tempo Libero

Avv. Rosella Rogora



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

Area Attività Educative e per il Tempo Libero

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 342 DEL 21/06/2022

OGGETTO:

INDIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA AD INDIVIDUARE L'OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI AA.SS. 2022/2023 E 2023/2024: APPROVAZIONE AVVISO E RELATIVI ALLEGATI

Avviso per Manifestazione di interesse finalizzata ad individuare l'operatore per l'affidamento diretto dell'appalto del servizio Trasporto Alunni per gli aa.ss. 2022/2023 e 2023/2024

Il presente Avviso è finalizzato ad individuare l'operatore economico con il quale procedere all'affidamento diretto dell'appalto del servizio trasporto alunni per gli aa.ss. 2022/2023 e 2023/2024 ai sensi dell'art. 1 D.L. 76/2020 come modificato dall'art. 51 D.L. 77/2021.

SEZIONE I: STAZIONE APPALTANTE

Comune di Busto Garolfo, piazza Diaz n. 1, 20038 Busto Garolfo (Milano)

Punti di contatto:

Centralino 0331562011, Ufficio Pubblica Istruzione tel. 0331562030- 31

e-mail protocollo@comune.bustogarolfo.mi.it, PEC: bustogarolfo@sicurezzapostale.it

Sito internet: www.comune.bustogarolfo.mi.it

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'avv. Rosella Rogora, Responsabile Area Attività Educative e per il Tempo Libero.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO E VALORE

Servizio Trasporto Alunni compreso servizio di accompagnamento e assistenza alunni per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024.

Luogo di esecuzione: Comune di Busto Garolfo Codice NUTS ITC45;

Luogo di consegna o prestazione dei servizi: scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° gr.

Divisione in lotti: NO

Valore complessivo: € 96.900,00 (esclusa IVA). Il valore è così determinato: prezzo giornaliero base € 285,00 (esclusa IVA) x n. 170 giorni x n. 2 anni scolastici.

Il servizio è finanziato con mezzi di bilancio.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Per partecipare alla procedura ciascun operatore dovrà necessariamente essere iscritto alla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia ed essere già accreditato per il Comune di Busto Garolfo, in quanto non si procederà all'affidamento a soggetti che pur avendo manifestato interesse non risultino accreditati su Sintel per il Comune di Busto Garolfo alla data di pubblicazione della procedura.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

Area Attività Educative e per il Tempo Libero

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 342 DEL 21/06/2022

L'operatore dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti, posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione dell'offerta.

A) Requisiti di idoneità professionale: Possono partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, con i requisiti di cui all'art. 83 c. 1 lett. A del D.Lgs. 50/2016 in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri Paesi della UE in un settore idoneo al servizio in oggetto;

B) Requisiti di ordine generale: Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e precisamente:

- insussistenza delle situazioni contemplate dall'articolo 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e pertanto l'inesistenza di sentenze definitive di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta di cui all'articolo 444 del c.p.p (compresi quelli per i quali abbia beneficiato della non menzione), anche per i soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- insussistenza delle situazioni contemplate all'art. 80, commi 2, 4, e 5 lett. a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g) h) i) l) m) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, e precisamente:
 - o che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6.9.2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, c. 4 del medesimo decreto (art. 80, c. 2);
 - o che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita (art. 80, c. 4);
 - o di non trovarsi in presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (art. 80, c. 5, lett. a);
 - o di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e nei propri riguardi non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di tali situazioni (art. 80, c. 5, lett. b);
 - o di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, c. 5, lett. c);
 - o che la propria partecipazione non determina alcuna situazione di conflitto di interesse di cui all'art.42, comma 2) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (art. 80, c. 5, lett. d);
 - o di non essere mai stato coinvolto nella preparazione della presente procedura d'appalto (art. 80, c. 5, lett. e);
 - o non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2, lett. c) del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 (art. 80, c.5, lett. f);
 - o di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80, c.5, lett. f-bis);
 - o non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nella procedura di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, c.5, lett. f-ter);



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

Area Attività Educative e per il Tempo Libero

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 342 DEL 21/06/2022

- di non essere iscritto nel Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione (art. 80, c. 5, lett. g);
 - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della L. n. 55/1990 (art. 80 c. 5, lett. h);
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della legge 68/99 "norme per il diritto al lavoro dei disabili" (art. 80, c. 5, lett. i);
 - di non aver omesso di denunciare all'autorità giudiziaria di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.5.1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla L. 203/91, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara (art. 80 c. 5, lettera l);
 - di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80 c. 5, lett. m).
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione o di essersi avvalso di tali piani a condizione che gli stessi si siano conclusi (art. 1-bis, comma 14, legge n. 383 del 2001);
 - assenza di partecipazione plurima ai sensi dell'art. 48, comma 7, del d.lgs. n. 50 del 2016.

C) Requisiti di capacità tecnica:

1. Esperienza di gestione, effettuata a regola d'arte e con buon esito, di almeno tre servizi analoghi nel triennio 2019/2020/2021;
2. Attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dalla vigente normativa (D. Lgs. 395/2000 e D.M. trasporti 161/2005);
3. Iscrizione al REN Registro Elettronico Nazionale che autorizza l'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento CE n. 1071/2009/CE;
4. Disponibilità o impegno ad ottenere la disponibilità in caso di affidamento di una struttura di deposito dei mezzi utilizzati per l'esecuzione del servizio, ubicato ad una distanza tale da consentire di raggiungere entro 30 minuti il luogo di inizio prestazione all'orario stabilito di inizio servizio, nel rispetto dei requisiti prescritti dal Regolamento di Regione Lombardia n. 6/2014 "Disciplina dei servizi di noleggio autobus con conducente".

D) Requisiti di capacità economico-finanziaria

1. Fatturato globale nel triennio 2019/2020/2021 per servizi analoghi non inferiore all'importo relativo al servizio in oggetto;
2. Copertura assicurativa indicata nel Capitolato.

Per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici si fa riferimento a quanto stabilito dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e si individua a tal fine la prestazione principale: servizio Trasporto Alunni.

Il subappalto è consentito unicamente per il servizio di accompagnatore per assistenza alunni.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

Area Attività Educative e per il Tempo Libero

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 342 DEL 21/06/2022

SEZIONE IV: TERMINE DI RICEVIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'offerta dovrà essere presentata entro il 12 luglio 2022 (termine perentorio) utilizzando il sistema di intermediazione telematica e-procurement di Regione Lombardia SINTEL.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione della candidatura.

La domanda si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Gli operatori economici esonerano la stazione Appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la presentazione della domanda.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Sarà motivo di esclusione la mancata presentazione dell'offerta entro i termini e con le modalità che saranno indicate e secondo lo schema predefinito.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al valore giornaliero di € 285,00 (esclusa IVA). Non saranno ammesse offerte condizionate o con varianti rispetto al capitolato.

Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza del termine di ricezione delle offerte.

Documentazione da presentare

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invio Offerta" l'operatore economico dovrà allegare la documentazione, con i documenti compilati e firmati digitalmente:

- 1) Domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse, come da fac-simile appositamente predisposto dalla stazione appaltante (**Allegato A**), sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa o da suo procuratore;
- 2) DGUE compilato nelle parti di competenza;

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, l'offerta economica giornaliera.

Si fa presente che questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni fornite. La sussistenza di tali requisiti sarà richiesta dalla Stazione Appaltante in caso di successiva procedura di affidamento diretto.

Sono motivi di esclusione dalla presente procedura:



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

Area Attività Educative e per il Tempo Libero

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 342 DEL 21/06/2022

- la mancata presentazione della manifestazione entro i termini previsti;
- l'invio della candidatura con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la partecipazione contemporanea come impresa singola e in forma congiunta in uno o più raggruppamenti;
- la partecipazione in forma congiunta in uno o più raggruppamenti;
- il mancato possesso dei requisiti minimi richiesti;
- la mancata sottoscrizione con firma digitale della documentazione richiesta.

SEZIONE V: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La presente procedura ha come oggetto l'individuazione dell'operatore economico con il quale procedere all'affidamento diretto ai sensi del D.L. 76 /2020 art. 1 come modificato dal D.L. 77/2021 art. 51.

Criterio adottato: minor prezzo.

L'affidamento diretto del servizio sarà perfezionato dal Comune di Busto Garolfo, utilizzando il sistema di intermediazione telematica e-procurement di Regione Lombardia SINTEL, con l'operatore economico che, risultato idoneo e in possesso dei requisiti richiesti, avrà presentato l'offerta economica più bassa.

SEZIONE VI : ALTRE INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzionalità "*Comunicazioni procedura*", presente sulla piattaforma Sintel.

I dati personali relativi agli operatori economici partecipanti alla manifestazione di interesse saranno trattati nei modi indicati nell'allegata "informativa privacy".

Il Comune di Busto Garolfo si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso e di non dare seguito al successivo affidamento del servizio.

Busto Garolfo, 21 giugno 2022

La Responsabile Area Attività Educative e per il Tempo Libero
Avv. Rosella Rogora

OGGETTO:

**INDIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI
INTERESSE FINALIZZATA AD INDIVIDUARE
L'OPERATORE ECONOMICO PER
L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO
TRASPORTO ALUNNI AA.SS. 2022/2023 E
2023/2024: APPROVAZIONE AVVISO E
RELATIVI ALLEGATI**

**Al Comune di Busto Garolfo,
Piazza Diaz n. 1
20038 Busto Garolfo (MI)**

Allegato A) Domanda di partecipazione

Manifestazione di interesse finalizzata ad individuare l'operatore per l'affidamento diretto dell'appalto del servizio Trasporto Alunni per gli aa.ss. 2022/2023 e 2023/2024 ai sensi dell'art. 1 D.L. 76/2020 come modificato dall'art. 51 D.L. 77/2021

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

C.F. _____

nella sua qualità di (carica sociale) _____

della ditta _____

sede legale _____

sede operativa _____

partita IVA _____ Codice Fiscale _____

indirizzo e-mail: _____

indirizzo pec _____

Tel: _____

in riferimento alla procedura in oggetto, a cui intende partecipare:

come Impresa Singola

come Impresa Singola, pur facendo parte del Consorzio -----

con sede in ----- via -----

Codice Fiscale -----

- quale Impresa Capogruppo della Associazione Temporanea di Imprese, con le Ditte qui di seguito specificate

----- con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

----- con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

----- con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

- quale Impresa Mandante della Associazione Temporanea di Imprese, con le Ditte qui di seguito specificate

----- con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

----- con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

----- con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

- quale Impresa aggregata capofila dell'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito con Legge 9 aprile 2009, n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate, qui di seguito specificate

----- con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

----- con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

----- con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

- quale Impresa aggregata dell'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito con Legge 9 aprile 2009, n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata capofila

----- con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

e le ulteriori imprese aggregate, qui di seguito specificate

----- con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

----- con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

-----con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

come Consorzio o GEIE, in proprio

quale Consorzio o GEIE per le seguenti Imprese Consorziatoe o facenti parte del GEIE

----- con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

----- con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

----- con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

(relativamente ai Consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma ed, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari della esecuzione dei lavori non potranno essere diversi da quelli suindicati).

come Società Cooperativa (specificare la tipologia) _____

come Cooperativa Sociale (specificare la tipologia) _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura in oggetto, finalizzata ad individuare l'operatore economico con il quale successivamente procedere ad affidamento diretto del servizio Trasporto Alunni.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del medesimo Decreto, nonché delle conseguente amministrative di esclusione delle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 ed alla normativa vigente in materia, assumendosi ogni responsabilità,

DICHIARA

che l'operatore economico di cui sopra:

1. non si trova nelle situazioni che costituiscono causa ostativa alla partecipazione alle procedure di gara ed alla stipula di contratti con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs.n. 50/2016;
2. è iscritto nel registro delle ditte della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati di iscrizione sono i seguenti:
 - Numero di iscrizione: _____
 - Data di iscrizione: _____
 - Durata Ditta/Data Termine: _____
 - Forma Giuridica: _____
 - Denominazione: _____
 - Sede Legale: _____

- Oggetto sociale: _____

3. possiede i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti nell'avviso pubblico di manifestazione d'interesse;
4. è in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità;
5. non si trova in situazioni che determinano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
6. non è stato inadempiente o colpevole di gravi negligenze di precedenti contratti con questa o altre Amministrazioni;
7. è a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
8. si impegna in caso di affidamento ad eseguire il servizio nelle tempistiche indicate nel capitolato, consapevole che in caso di mancato rispetto dei tempi verranno applicate le penali previste dal contratto anche mediante incameramento delle fidejussioni prestate dalla ditta;
9. di possedere / che si impegna a possedere/ (SPECIFICARE) un deposito autobus ubicato ad una distanza tale da consentire di raggiungere entro 30 minuti il luogo di inizio servizio all'orario stabilito;
10. ha preso visione di quanto indicato nell'allegato "Informativa Privacy" in merito al trattamento dei dati personali e ha preso visione del Patto di Integrità;
11. ha letto ed accetta tutte le condizioni e tutto quanto contenuto nell'Avviso pubblico di manifestazione d'interesse e nel Capitolato speciale d'appalto.

Data _____

Firma

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

OGGETTO:

**INDIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA AD INDIVIDUARE L'OPERATORE ECONOMICO
PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI AA.SS. 2022/2023 E 2023/2024:
APPROVAZIONE AVVISO E RELATIVI ALLEGATI**

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indicazione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento alla pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*.

GU UE S numero [], data [], pag []

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][][] / S [][][][] - [][][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso in indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura d'appalto:

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale).

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Comune di Busto Garolfo
Nome:	Città Metropolitana di Milano
Di quale appalto si tratta?	Appalto Servizio Trasporto alunni
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾	Servizio trasporto alunni con assistenza per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

¹ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**.
Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

³ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴ Cfr. punti II.1.1 e II.1.3 dell'avviso o bando pertinente.

⁵ Cfr. punto II.1.1 dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
(indirizzo internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?	[] Sì [] No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto ad un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato da un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	[] Sì [] No [] Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B, e ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	
a) Indicare la denominazione dell'elenco e del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione;	a)[.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

⁶ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

– **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.

– **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.

– **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

⁸ Cfr. punto III.1.5 del bando di gara.

⁹ Un' <<impresa sociale>> ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

	[.....][.....][.....][.....]
<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾.</p> <p>d) L'iscrizione o certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa: inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A,B,C o D secondo il caso.</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo ad un banca nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>e) [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	[] Sì [] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo:	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile ruoli specifici...):	a) [.....]
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:	b) [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c) [.....]
Lotti	Risposta:
Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome o indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo: se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....] [.....]
Posizione / titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo..)	[.....]

¹⁰ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹¹ Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

Affidamento:	Risposta:
L’operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
<p>In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e della parte III.</p> <p>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell’operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità, e per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l’operatore economico disporrà per l’esecuzione dell’opera.</p> <p>Se pertinente per le capacità specifiche su cui l’operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V (¹²).</p>	

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L’OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall’amministrazione aggiudicatrice o dall’ente aggiudicatore)

Subappaltatore:	Risposta:
L’operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili , elencare i subappaltatori proposti: [.....]

Se l’amministrazione aggiudicatrice o l’ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

¹² Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:	
1.	Partecipazione ad un'organizzazione criminale ⁽¹³⁾ ;
2.	Corruzione ⁽¹⁴⁾ ;
3.	Frode ⁽¹⁵⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁶⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo ⁽¹⁷⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁸⁾ ;

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:	Risposta:
L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata più di cinque anni fa o a seguito della quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁹⁾
In caso affermativo, indicare ⁽²⁰⁾ : a) La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna; b) Dati definitivi delle persone condannate; c) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:	a) Data [], punti [], motivi []; b) [.....] c) Durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati [...]. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²¹⁾
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽²²⁾ (Autodisciplina o "Self-Cleaning")?	[] Sì [] No

¹³ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹⁴ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell'Unione Europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag.1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2008/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU C 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁵ Ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag.48).

¹⁶ Quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag.3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato nell'art. 4 di detta decisione quadro.

¹⁷ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento di terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag.15).

¹⁸ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2001/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag.1).

¹⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

²¹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²² In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

In caso affermativo, descrivere le misure adottate ⁽²³⁾ :	[.....]
--	---------

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1. Meccanismo di fronte a una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <p>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</p> <p>- Indicare la data di sentenza di condanna o della decisione</p> <p>- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:</p> <p>2. In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?</p>	Imposte	Contributi previdenziali
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate [.....]</p>
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁴⁾ [.....][.....][.....][.....]	

²³ In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

²⁴ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsificare la concorrenza?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")? [] Si [] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽³⁰⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")? [] Si [] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) _____ non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione.</p> <p>b) _____ di non aver occultato tali informazioni</p> <p>c) _____ essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e</p> <p>d) _____ non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura d'appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?</p> <p>e) _____ di non aver concluso, la società rappresentata dal sottoscritto, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro o di collaborazione con ex dipendenti pubblici che, per conto della P.A. dalla quale dipendevano,</p>	<p>[] Si [] No</p>

³⁰ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>avevano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di impiego;</p> <p>f) di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune previsto dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e approvato con deliberazione di G.C. n. 158 del 23/12/2013 (pubblicata sul sito comunale alla pagina Amministrazione trasparente);</p>	
---	--

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Risposta:
<p>Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>Se la documentazione richiesta all'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Si [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]⁽³¹⁾</p>
<p>Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Si [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>[.....]</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione **a** o sezioni da **A** a **D** della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

a: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione a della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti:	Risposta:
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[<input type="checkbox"/>] Si [<input type="checkbox"/>] No

A:IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara

³¹ Ripetere tante volte quanto necessario.

ivi citati.	
Idoneità:	Risposta:
<p>1) Iscrizione in un registro commerciale o professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽³²⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per appalti di servizi:</p> <p>E' richiesta una particolare autorizzazione di appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel Paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.	
Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³³⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(numero esercizi, fatturato medio): [.....] , [.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto nell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³⁴⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(numero esercizi, fatturato medio): [.....] , [.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o</p>	<p>[.....]</p>

³² Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

³³ Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁴ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

di avvio delle attività dell'operatore economico:	
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁵⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³⁶⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁷⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità tecniche e professionali	Risposte:								
<p>1a) unicamente per gli appalti pubblici di lavori: Durante il periodo di riferimento ⁽³⁸⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento ⁽³⁹⁾, l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato: indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati ⁽⁴⁰⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>Date</th> <th>Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	Date	Destinatari				
Descrizione	Importi	Date	Destinatari						

³⁵ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁶ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁷ Ripetere tante volte quante necessario.

³⁸ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³⁹ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a tre anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di tre anni prima.

⁴⁰ In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽⁴¹⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati in seguito:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) Per la fornitura di prodotti o le prestazioni di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽⁴²⁾ delle sue capacità di produzione o capacità tecnica e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a. Lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b. I suoi dirigenti</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽⁴³⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p>

⁴¹ Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

⁴² La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi.

⁴³ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr parte II, sezione C.

<p>provvederà a fornire le richieste di certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificati i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽⁴⁵⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽⁴⁴⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁶⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forma di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴⁷⁾, oppure
- a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 ⁽⁴⁸⁾ l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura d'appalto: (descrizione sommaria)].

Data, luogo , firma/firme [.....]

⁴⁴ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁴⁵ Ripetere tante volte quante necessario.

⁴⁶ Ripetere tante volte quante necessario.

⁴⁷ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴⁸ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

tropolitana di Milano ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 342 DEL
21/06/2022

OGGETTO:

**INDIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA AD INDIVIDUARE
L'OPERATORE ECONOMICO PER
L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO
TRASPORTO ALUNNI AA.SS. 2022/2023 E
2023/2024: APPROVAZIONE AVVISO E
RELATIVI ALLEGATI**

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI
aa.ss. 2022/2023 e 2023/2024**

Art. 1 Oggetto dell'appalto e descrizione del servizio

L'appalto ha per oggetto il servizio trasporto alunni come di seguito indicato:

- N. 1 pullman da 50 posti per ogni giorno di lezione da lunedì a venerdì, come da calendario scolastico definito dalla Scuola e comunicato dal Comune;
- Utenza: alunni delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado;
- Personale: n.1 Autista e n.1 accompagnatrice/accompagnatore con funzioni di assistenza e sorveglianza degli alunni, come da elenco iscritti a cura del Comune di Busto Garolfo;
- Il percorso comprende la zona Oltre Canale e la frazione Olcella, con una percorrenza indicativa giornaliera di circa km 70 ed è suscettibile di variazione in base alle iscrizioni pervenute. Gli orari del servizio potrebbero subire delle modifiche sulla base delle decisioni degli organi scolastici e del Comune di Busto Garolfo.
- Dati per la definizione del percorso e orari INDICATIVI:

ANDATA

1° Giro Mattino: partenza alle ore 7.20, con percorso zona Oltre canale e frazione Olcella e arrivo alla scuola secondaria di 1° grado Caccia in via Correggio alle ore 7.50;

a seguire inizio del giro scuola infanzia/primaria

2° Giro Mattino

capolinea: scuola Don Mentasti alle ore 8.00 con fermate sul territorio e destinazione:

- frazione Olcella ore 8.25
- scuola Mentasti ore 8.35
- scuola Tarra ore 8.40

Termine del servizio.

RITORNO

1° Giro partenza dalla scuola secondaria di primo grado Caccia alle ore 13.55, direzione Olcella ed effettuazione giro.

2° Giro ritrovo alla scuola di Olcella alle ore 16.15 circa (per consentire la salita degli alunni scuola infanzia e in seguito degli alunni di scuola primaria), partenza alle ore 16.25, fermata scuola Mentasti alle ore 16.35, fermata scuola Tarra alle ore 16.40 ed effettuazione giro.



Art. 2 Durata

La durata dell'appalto è di due anni scolastici ed è escluso il tacito rinnovo.

Il servizio decorrerà dall'inizio dell'anno scolastico e comunque dalla data che sarà comunicata dall'Amministrazione Comunale, che potrà anche essere successiva.

Art. 3 Valore dell'appalto e revisione prezzi

Il valore a base d'asta dell'appalto è di € 96.900,00 esclusa IVA di legge, calcolando n. 170 giorni di servizio per ciascun anno scolastico, moltiplicati per il corrispettivo giornaliero posto a base di offerta di € 285,00 esclusa IVA di legge, quale controprestazione per l'erogazione dei servizi e l'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. L'importo è comprensivo dei costi per la sicurezza aziendali.

I rischi da interferenza non sussistono, pertanto l'importo di tali oneri di sicurezza è pari a € 0,00.

La Stazione Appaltante riconoscerà, dopo il primo anno scolastico - quindi dal 1/9/2023 - e su richiesta della Ditta, la revisione del prezzo applicando l'incremento annuo del costo della vita per le famiglie di operai e impiegati - indice ISTAT FOI.

Art. 4 Obblighi del Comune

E' a carico del Comune:

- la raccolta dei dati anagrafici relativi alle iscrizioni al servizio e la comunicazione dei suddetti dati alla Ditta;
- la determinazione delle tariffe del servizio e la gestione delle riscossioni;
- la liquidazione del corrispettivo dietro presentazione di fattura elettronica mensile per ogni giorno di servizio effettuato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora la regolare erogazione del servizio fosse limitata da lavori o attività poste in essere dal Comune di Busto Garolfo, nonché da eventi e manifestazioni formalmente a conoscenza dello stesso, quest'ultimo si impegna ad informare la ditta, al fine di consentire l'effettuazione delle necessarie modifiche temporanee al programma di esercizio.

Art. 5 Obblighi della Ditta appaltatrice

La ditta si obbliga ad esercitare i servizi di trasporto scolastico secondo il programma di esercizio annuale richiesto dal Comune. Essa eroga i servizi, oggetto del programma di esercizio proposto, sulla base dei percorsi dei quali è garantita la sicurezza e l'idoneità. Modifiche o variazioni dei percorsi e delle fermate dovranno sempre essere concordate preventivamente con il Comune di Busto Garolfo.

L'esecuzione dei servizi non può essere né interrotta né sospesa dalla ditta salvo nei casi di forza maggiore (es. scioperi) e di calamità naturali. In particolare in caso di sciopero del personale,



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

tropolitana di Milano ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 342 DEL
21/06/2022

così come per altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, dovrà essere avvisato il Comune di Busto Garolfo con anticipo di almeno tre giorni e comunque tempestivamente, in modo da poter a sua volta avvisare per tempo l'utenza scolastica; saranno comunque rispettati i servizi minimi di trasporto ai sensi della legge 146/90 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati". In tali casi la ditta si attiverà per ridurre al minimo le temporanee interruzioni o riduzioni dei servizi di trasporto scolastico, anche ricorrendo a modalità sostitutive d'esercizio, previo assenso del Comune, informandone tempestivamente ed in modo appropriato l'utenza.

In caso di mancata esecuzione del servizio per cause diverse da quelle sopra previste il Comune di Busto Garolfo attua le procedure necessarie per garantire in ogni caso l'erogazione del servizio con rivalsa sulla ditta per le spese sostenute.

La ditta assume la gestione del servizio con l'organizzazione propria di persone e mezzi risultando a proprio carico:

- l'acquisizione a propria cura e spese di tutti i titoli, comunque denominati, necessari per l'esercizio delle attività da svolgere;
- la responsabilità del buon funzionamento del servizio;
- il pagamento di tutte le spese necessarie per lo svolgimento del servizio e quelle inerenti la stipula del contratto;
- il rispetto e l'adozione delle misure antiCovid stabilite da norme statali e regionali.

Essa si obbliga altresì:

- a) ad adottare modelli organizzativi e gestionali idonei ad evitare la commistione di reati così come prescritto dal DPR 231/2001;
- b) ad accettare ed osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Busto Garolfo - DPR 62/2013 e sue integrazioni, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;
- c) a comunicare tempestivamente alla Prefettura e ad al Comune i tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa;
- d) a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque a non conferire incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della P.A. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'aggiudicatario per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.

Art. 6 – Responsabilità e garanzia assicurativa

Il servizio si intende esercitato a totale rischio e pericolo della ditta appaltatrice, che risponderà direttamente e per intero dei danni alle persone, animali e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio. L'appaltatore si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne la Stazione Appaltante da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti o a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone, animali o a cose



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Metropolitana di Milano ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 342 DEL
21/06/2022

dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione al servizio oggetto dell'appalto. Conseguentemente a quanto previsto dal precedente comma è fatto obbligo all'appaltatore di mantenere la Stazione Appaltante sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

La Stazione Appaltante si terrà sollevata inoltre da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

E' obbligo dell'appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto. Pertanto, la ditta si impegna a stipulare idonea assicurazione:

- RCA a copertura dei rischi di circolazione stradale con massimale non inferiore ad Euro 30.000.000,00, comprensiva dei danni ai terzi trasportati;
- RCT/O a copertura delle responsabilità civili per danni causati o subiti dai propri addetti, dagli utenti dei servizi ed in ogni caso verso terzi con massimali non inferiori a: RCT Euro 1.500.000,00 unico RCO Euro 1.500.000,00 per sinistro.

Le polizze non devono prevedere franchigie e qualora fossero previste, si dovranno intendere a carico della società appaltatrice, pertanto il danneggiato dovrà essere risarcito per intero.

A dimostrazione di quanto sopra, la Ditta dovrà presentare prima della sottoscrizione del contratto, apposita copia dei citati documenti.

L'impresa è tenuta a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di tutti gli incidenti verificatisi, come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestono, ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

Art. 7 – Flessibilità del programma di esercizio

Il Comune di Busto Garolfo potrà variare il programma di esercizio per sopraggiunte nuove esigenze e potrà apportare variazioni in aumento o in diminuzione fino ad un massimo del 20% del valore dell'affidamento.

Art. 8 - Obblighi inerenti il personale

Al servizio di trasporto scolastico dovranno adibirsi esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione (requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale stabiliti dal D.M. del 23/02/99 n. 88) e comunque muniti di patente di guida e CQC (Carta Qualificazione del Conducente) per il mezzo alla cui guida sono destinati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. 422/97 e successive modificazioni ed integrazioni, la ditta si impegna a rispettare le disposizioni legislative e dei contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale, le assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche di tutti i lavoratori addetti al servizio.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

tropolitana di Milano ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 342 DEL
21/06/2022

E' a carico della ditta ogni onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale relativo ai dipendenti. Essa si impegna ad inviare al Comune di Busto Garolfo con cadenza mensile l'attestazione dell'avvenuto adempimento degli obblighi contributivi contestualmente alla presentazione della fattura.

La ditta dovrà assicurare la disponibilità di personale in numero e con qualifica adeguati a garantire l'erogazione del servizio, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente. Il mancato rispetto di quanto previsto al presente comma sarà causa di risoluzione del contratto.

L'elenco nominativo del personale utilizzato dovrà essere tempestivamente trasmesso al Comune e ogni variazione dovrà essere segnalata.

La ditta dovrà comunicare il nominativo del responsabile in possesso dei requisiti di idoneità previsti dal D.M. 20/12/91 n. 448 prima dell'inizio del servizio. Il mancato rispetto di quanto previsto al presente comma sarà causa di risoluzione del contratto.

I conducenti devono indossare la divisa aziendale e portare al seguito un apposito tesserino di riconoscimento. Essi debbono mantenere in ogni momento nei confronti degli utenti un contegno corretto, nel reciproco rispetto dei regolamenti e della carta dei servizi;

La ditta dovrà curare la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente e adempiere agli obblighi legali previsti per la prevenzione degli infortuni e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 9 Parco autobus

La ditta si impegna ad utilizzare autobus di proprietà mantenendoli in perfetto stato di efficienza; deve altresì garantire la disponibilità di autobus di scorta immediatamente utilizzabili nell'esercizio del servizio e deve procedere alla sostituzione degli autobus in avaria con altri mezzi autorizzati aventi analoghe caratteristiche, senza che questo comporti ulteriori oneri per il Comune di Busto Garolfo.

La ditta dovrà svolgere il servizio scolastico con autobus autorizzati e adeguati ad assicurare l'effettuazione del medesimo, nel rispetto della normative vigenti ed in particolare garantendo gli standard minimi di qualità. Gli autobus di scorta dovranno essere disponibili in ogni momento della giornata ed intervenire entro un tempo massimo di 30 minuti in sostituzione, in caso di guasto, del mezzo titolare del servizio al fine di non creare grave disservizio all'utenza.

La ditta è tenuta ad effettuare le attività di pulizia interna ed esterna degli autobus e si fa carico di tutte le procedure ulteriori di sanificazione che dovessero essere necessarie per la normativa anticovid.

Nel periodo di vigenza contrattuale deve, in occasione di ogni variazione del parco rotabile, trasmettere al Comune l'elenco aggiornato degli autobus utilizzati per lo svolgimento del servizio, evidenziando le variazioni intervenute.

Art. 10 Valorizzazione commerciale



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

tropolitana di Milano ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 342 DEL
21/06/2022

La ditta potrà procedere alla valorizzazione commerciale del parco autobus utilizzato per lo svolgimento del servizio, nel rispetto della normativa vigente e del pubblico decoro, e sempre che ciò non comporti costi per il Comune di Busto Garolfo o l'utenza. In caso di messaggi pubblicitari che per contenuto o presentazione possano essere ritenuti contrari alla pubblica decenza od offensivi per la dignità dei cittadini o delle istituzioni, il Comune di Busto Garolfo con atto motivato ne potrà richiedere la rimozione.

Art. 11 Personale di assistenza

La Ditta dovrà garantire sull'autobus a propria cura e spese la presenza di una figura di assistenza con le seguenti mansioni:

- controllare che il servizio di trasporto venga usufruito solo dagli studenti iscritti al servizio;
- assistere gli studenti nella fase di salita e discesa dall'autobus affinché avvenga in modo ordinato e nel rispetto della sicurezza e del distanziamento previsto dalla normativa antiCovid;
- controllare che gli studenti trasportati stiano seduti, che non disturbino l'autista e che non adottino comportamenti disordinati e scorretti dai quali possano derivare danni a se stessi, a terzi, all'autobus e a cose;
- controllare gli orari del servizio e che l'autobus lasci la scuola al termine delle lezioni dopo avere verificato che gli alunni siano presenti.

In caso di assenza dell'accompagnatore, la ditta è tenuta comunque ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni in particolare durante la salita sull'autobus, il percorso e la discesa.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare la salita del personale assistente prima dell'inizio del servizio e riaccomparlo al luogo di salita. Il Comune potrà concordare con la ditta il luogo di salita e di discesa dell'accompagnatrice.

Art. 12 Interventi per la qualità dei servizi e controlli dell'Amministrazione comunale

La ditta si impegna ad un'attività continua di miglioramento dei livelli di qualità del servizio offerto, ricercando la massima soddisfazione delle esigenze e dei bisogni espressi dal Comune di Busto Garolfo e predisponendo la Carta dei Servizi.

Il Comune potrà, in ogni momento, effettuare verifiche e controlli diretti ad accertare le modalità di effettivo svolgimento del servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza, nonché il puntuale rispetto delle norme di riferimento e degli obblighi contrattuali. La ditta dovrà fornire la più ampia collaborazione per facilitare le ispezioni, le verifiche e l'acquisizione dei dati da parte del Comune.

Per verificare il rispetto degli standard minimi di qualità del servizio, l'efficienza e lo stato di manutenzione degli impianti e degli autobus, il Comune di Busto Garolfo può effettuare ispezioni con personale all'uopo incaricato eventualmente assistito dal personale della Ditta.

Art. 13 Rapporti con l'utenza



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Comune di Busto Garolfo
Metropolitana di Milano ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 342 DEL
21/06/2022

Il Comune di Busto Garolfo garantisce l'informazione all'utenza sulle caratteristiche del servizio, orari, percorsi, iscrizioni e tariffe. Si impegna a far pervenire tempestivamente alla ditta i percorsi e gli orari di inizio del servizio definiti in funzione delle iscrizioni raccolte all'inizio di ogni anno scolastico. Il Comune individua all'interno della propria struttura organizzativa un responsabile del servizio dedicato al rapporto con i responsabili della ditta del servizio di trasporto scolastico.

Art. 14 – Penali

Qualora il Comune di Busto Garolfo accerti da parte della Ditta l'inadempimento, l'inesattezza o la violazione rispetto a quanto stabilito nel contratto, lo stesso Comune provvederà a diffidare la ditta, assegnando un congruo tempo per adempiere, nei casi in cui ciò risulti possibile, e per presentare eventuali controdeduzioni nei restanti casi.

Decorso inutilmente detto termine o qualora le giustificazioni addotte siano ritenute insufficienti, verrà applicata la penale, così stabilita:

1. mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale per un giorno	€ 300,00
2. mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale per periodi superiori a un giorno; moltiplicato per il numero di giorni di mancata erogazione del servizio, decorrendo dal 2° giorno	€ 350,00
3. in caso di ritardi superiori a 10 minuti rispetto all'orario concordato che comportata la mancata o la ritardata presa in custodia dei minori	€ 250,00
4. per mancata comunicazione al Comune dell'interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore	€ 250,00
5. mancato reperibilità telefonica dell'operatore che comporti l'effettuazione irregolare o parziale del servizio	€ 300,00
5. per mancata comunicazione alla scuola e all'Amministrazione Comunale che comportata la mancata o la ritardata presa in custodia dei minori	€ 300,00
6. in caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale addetto al servizio	€ 300,00
8. mancata effettuazione delle fermate previste dal piano di trasporto che comportata la mancata o la ritardata presa in custodia dei minori	€ 300,00
9. nel caso di utilizzo di veicoli diversi da quelli dichiarati per l'esecuzione del servizio, non preventivamente autorizzati; per ogni giornata di utilizzo di mezzi non autorizzati	€ 250,00
10. nel caso di mancato utilizzo della rimessa dichiarata per il ricovero e rimessaggio dei bus adibiti al servizio; per ogni giornata di utilizzo di rimessa non dichiarata e autorizzata	€ 200,00

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità:

1) il Committente contesta il fatto alla Ditta nel più breve tempo possibile, mediante posta elettronica certificata (PEC);

2) la Ditta, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante posta elettronica certificata (PEC);



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

tropolitana di Milano ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 342 DEL
21/06/2022

3) il Committente valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta alla ditta;

4) In caso di applicazione della penale contrattuale, il Comune provvederà a detrarre il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione, anche se relativa a periodi di diversa competenza, fatta salva comunque la facoltà per il Comune di avvalersi dell'incameramento anche parziale della fidejussione; in tale ultimo caso, sarà onere della Ditta ricostituire l'importo complessivo oggetto della cauzione. L'applicazione delle penali potrà comportare la risoluzione del contratto.

Art. 15 Risoluzione contrattuale

Il contratto potrà essere risolto per inadempimento alle obbligazioni contrattuali e normative ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nei casi di risoluzione del contratto è escluso qualsiasi indennizzo a favore della ditta, la quale dovrà risarcire il Comune di Busto Garolfo in relazione agli eventuali maggiori oneri che lo stesso dovrà sostenere per il riaffidamento del servizio ad una diversa Impresa ed in relazione agli ulteriori danni subiti.

Nei casi di risoluzione del contratto di cui al presente articolo, la ditta sarà tenuta a proseguire il servizio alle condizioni già previste dal contratto fino al subentro del nuovo affidatario. Nel caso in cui la ditta non prosegua il servizio il Comune di Busto Garolfo si riserva di avvalersi di altre Imprese, con rivalsa sulla ditta per le spese sostenute.

Art. 16 Clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione Comunale ha diritto di chiedere, in qualsiasi momento, nel modo e nelle forme di Legge, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) messa in liquidazione o in altri casi di cessazione dell'attività dell'aggiudicatario;
- b) per gravi irregolarità nello svolgimento del servizio, che compromettano la sicurezza dell'esercizio;
- c) interruzione non motivata del servizio;
- d) subappalto totale o parziale non autorizzato;
- e) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- f) dopo l'applicazione di n. 3 (tre) penali
- g) cessione, per interposta persona, di diritti ed obblighi inerenti il presente contratto;
- h) violazione di uno o più obblighi a carico degli appaltatori prescritti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165*" e dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Busto Garolfo approvato con deliberazione di G.C. n. 158 del 23/12/2013;
- i) previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti di un dipendente o amministratore pubblico che abbia esercitato funzioni relative alla stipula od esecuzione del contratto, siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per il reato previsto dall'art.317 c.p. commesso nell'esercizio delle predette funzioni;



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

tropolitana di Milano ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 342 DEL
21/06/2022

- j) previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti dell'aggiudicatario o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'operatore economico, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.
- k) la conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque il conferimento di incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della P.A. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del contraente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;
- l) il mancato rispetto delle prescrizioni antiCovid.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune in forma di lettera raccomandata o pec di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola lo stesso si rivarrà sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti.

Art. 17 Recesso unilaterale

Per gravi e giustificati motivi, il concessionario o il Comune potranno recedere dal contratto, con preavviso scritto da comunicare all'altra parte almeno sei mesi prima della data del recesso. Il recesso dell'affidatario comporterà anche l'escussione del deposito cauzionale da parte del Comune.

Fatti salvi gli ulteriori casi previsti dalle disposizioni di legge nel tempo vigenti, il Comune potrà revocare l'affidamento del contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per diversa regolamentazione del servizio dovuto a disposizioni di legge sopravvenute.

Art. 18 Controversie

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e l'appaltatore in ordine all'esecuzione dei patti di cui al presente Capitolato, verrà deferita all'autorità giudiziaria, previo tentativo amichevole di risoluzione della controversia, escludendo il ricorso alla competenza arbitrale. Foro competente è quello di Milano.

Qualora la controversia dovesse sorgere in corso di esecuzione del servizio, ciascuna delle parti sarà tenuta al rispetto degli obblighi derivanti dal contratto, senza sospendere o ritardare in alcun modo la regolare esecuzione del servizio oggetto dello stesso.

Art. 19 Cauzione definitiva

Secondo quanto disposto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, l'appaltatore dovrà prestare, per la sottoscrizione del contratto, una **garanzia definitiva**, nella misura del **10%** (dieci per cento)



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

tropolitana di Milano ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 342 DEL
21/06/2022

dell'importo netto del contratto, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, dell'eventuale risarcimento danni, dell'integrità degli impianti e delle attrezzature di proprietà comunale, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'affidatario, a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio, ivi compreso il maggiore prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del servizio aggiudicato all'impresa appaltatrice in caso di risoluzione del contratto per inadempienza della stessa.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

E' ammessa la presentazione della garanzia definitiva mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale di Busto Garolfo. Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Amministrazione comunale stipulante avrà diritto a valersi di propria autorità e senza altra formalità che la comunicazione scritta, della cauzione come sopra prestata e l'appaltatore dovrà reintegrarla nel termine che gli verrà prefissato qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

La cauzione potrà essere integrata anche d'ufficio a spese dell'appaltatore prelevandone l'importo dal corrispettivo dovuto, a meno che l'Amministrazione non ritenga, nel suo ampio potere discrezionale, di dichiarare lo scioglimento del contratto rivalendosi dei danni e delle spese subite a causa dell'inadempienza della ditta appaltatrice.

Se il contratto viene dichiarato risolto per inadempimento della ditta, questa incorrerà automaticamente nella perdita della cauzione che verrà incamerata dal Comune.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto del Responsabile del Settore Pubblica Istruzione. La scadenza della cauzione dovrà essere di almeno 60 giorni successivi alla scadenza dell'appalto.

Art. 20 Normativa sulla Privacy

La ditta si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste dalla vigente normativa sulla privacy – D.Lgs. 196/2003 per la protezione dei dati personali e Regolamento UE 2016/679 e successiva normativa italiana di recepimento ed attuazione dello stesso, nonché successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore impegna se stesso ed i propri operatori che saranno destinati al presente appalto ad attenersi al vincolo della riservatezza ed a non utilizzare, non divulgare, o rendere disponibili in alcun modo e/o a qualsiasi titolo a soggetti terzi - che non siano stati prima espressamente autorizzati dalla stazione appaltante - le informazioni sugli utenti e sugli operatori, fatti e/o circostanze acquisite durante lo svolgimento delle prestazioni, oggetto del presente appalto.

L'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare ai fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

tropolitana di Milano ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 342 DEL
21/06/2022

Dopo la stipulazione del contratto, con atto formale scritto da parte del titolare comunale del trattamento dei dati, la società aggiudicataria viene nominata, responsabile della privacy per i dati che verranno trasmessi e trattati dalla ditta aggiudicataria in esecuzione del contratto d'appalto. La stessa ditta dovrà provvedere alla nomina degli autorizzati al trattamento dei dati personali e comunicare i nominativi al committente.

La ditta appaltatrice riconosce il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

La banca dati prodotta, sia in forma informatica che cartacea, è di proprietà dell'appaltante. E' fatto divieto all'appaltatore di farne uso per fini diversi da quelli connessi all'espletamento del servizio. Alla scadenza contrattuale l'appaltatore, su richiesta, dovrà consegnare all'appaltante la banca dati completa del servizio (cartelle utenti, documentazione aziende ecc.) e in caso di necessità effettuare il cd. "Passaggio di consegne" al nuovo appaltatore.

Art. 21 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, impegnandosi ad inserire negli eventuali contratti che potranno essere sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia della stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'appaltatore con la firma del presente capitolato si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

Art. 22 Informazioni relative al contratto. Divieto di cessione e spese relative

L'affidatario del servizio ha l'obbligo di:

- a) Costituire le garanzie contrattuali definitive come richieste nel Capitolato.
- b) Depositare le spese di registrazione del contratto, poste a carico dell'aggiudicatario a norma di Legge e con le modalità che saranno impartite.
- c) Iniziare il servizio anche nelle more della stipula del relativo contratto in presenza dei presupposti di cui all'art. 32 comma 8 per l'anticipata esecuzione del contratto stesso.

Ove nel termine fissato l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione procedendo alla dichiarazione di decadenza della stessa.

E' vietata la cessione del contratto, pena la risoluzione dello stesso ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione Comunale.

E' consentito il subappalto unicamente per il servizio di accompagnatore/assistenza alunni.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

tropolitana di MilanoALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 342 DEL
21/06/2022

L'impresa ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali variazioni che si verificassero nella ragione sociale.

Il contratto sarà in forma pubblica- amministrativa soggetto a registrazione in misura fissa, a spese della ditta.

Per quanto non espressamente disciplinato nel Contratto, si rinvia alla normativa vigente ed in particolare alle norme del codice civile ed alla legislazione in materia di trasporti.



INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati – Gara d'appalto

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Busto Garolfo con sede Piazza Diaz, 1 - 20020 Busto Garolfo (MI), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Busto Garolfo, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) - (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) e responsabili interni all'Ente del trattamento dei dati personali.

Il Data Protection Officer/ Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Dott. Stefano Bacchiocchi con recapiti:

Telefono: 0309517585 - E-mail: stefano@consulentiassociati.net

Con decreto sindacale sono stati nominati i dipendenti del Comune di Busto Garolfo, titolari di posizione organizzativa, quali Responsabili interni del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali - (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);

Comune di Busto Garolfo
Città Metropolitana di Milano
Codice Fiscale/P. IVA: 00873100150
P.za Diaz, 1 - 20020 Busto Garolfo



Area Risorse Strumentali :
Responsabile: Arch. Andrea Fogagnolo
Petrillo Nadia Tel. 0331/56.20.33
Forlani M. Tel. 0331/56.20.68
Fibra F. Tel. 0331/56.20.47
Fax 0331/56.87.03

E-Mail: risorsestrumentali@comune.bustogarolfo.mi.it

- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione - (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Busto Garolfo dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato - (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

6. Diritto di presentare reclamo - (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO Città metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo – p.i. 008731001050 www.comune.bustogarolfo.mi.it

PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI COMUNALI

Art.1 Ambito d'applicazione

Il Patto di integrità degli appalti comunali regola i comportamenti degli operatori economici e dell'Amministrazione aggiudicatrice, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D. Lgs. 50/2016 e decreto correttivo n. 56/2017.

Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altro compenso, vantaggio o beneficio.

Il Patto di integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dal Comune di Busto Garolfo di importo non inferiore a € 40.000,00.

L'accettazione dello stesso costituisce condizione, sanabile, di ammissione alle procedure di gara.

Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.

Copia del Patto d'integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei, l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Art. 2 Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- a) Si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- b) Dichiara di non aver influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
- c) Dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non aver in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate dalla normativa vigente e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della normativa; dichiara altresì che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;
- d) Si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcione le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
- e) Si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
- f) Si impegna a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività connessa alla procedura in questione; 2
- g) Assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;



- h) Si impegna ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.
- i) Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti;

Art.3 Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti del DPR 16.04.2013 n.62.

Art.4 Violazione del Patto di Integrità

La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'art.2 potrà comportare, a seconda della gravità dell'inadempienza:

- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria, ovvero qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;
- b) la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva.
- c) l'esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Busto Garolfo per 5 anni

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2 dlgs 104/2010 (codice processo amministrativo). E' fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

Art. 5 Efficacia del Patto d'integrità

Il presente Patto d'integrità degli appalti comunali dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali protocolli di legalità sottoscritti dal Comune di Busto Garolfo.

Il presente Patto d'integrità degli appalti comunali è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 23/01/2018.

F.TO IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto previsto dal D.lgs 82/2005