



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI  
ACQUA POTABILE 2° SEMESTRE 2022. CAP HOLDING SPA.**

*Nr. Progr.*

**337**

*Data*

**21/06/2022**

*Proposta*

**358**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 21/06/2022

*ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE 2° SEMESTRE 2022. CAP HOLDING SPA.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Premesso che con decorrenza 01.07.2010 l'acqua potabile agli edifici comunali viene fornita dalla Società Amiacque s.r.l. in forza della convenzione sottoscritta in pari data per la gestione dei servizi idrici integrati;

Preso atto della comunicazione pervenuta al protocollo dell'ente, con la quale si evidenzia il passaggio da Amiacque s.r.l. a Cap Holding s.p.a. nell'emissione delle fatture a partire dal 01.01.2018;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 15 del 18.01.2022, esecutiva, ad oggetto: "Assunzione impegno di spesa per la fornitura di acqua potabile 1° semestre 2022 Cap Holding SPA";

Considerato che la spesa per la fornitura di acqua per i cimiteri del capoluogo e della frazione di Olcella può essere stimata in €. **2.500,00** IVA compresa per il secondo semestre dell'anno 2022; considerato inoltre che la spesa per la fornitura di acqua per la piattaforma ecologica, cassette dell'acqua, parchi gioco e aree verdi può essere stimata preventivamente in € **3.600,00** IVA compresa;

Ritenuto, pertanto, di assumere il relativo impegno di spesa di complessive €. **6.100,00** per le forniture effettuate da CAP HOLDING SPA di cui al punto precedente, relativo al 2° semestre 2021;

Visto il Documento di Regolarità contributiva di CAP HOLDING SPA protocollo INPS 30830378 del 10.04.2022, con scadenza 08.08.2022;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal Decreto Sindacale n. 25 del 27.07.2021 di conferimento al sottoscritto delle funzioni dirigenziali per il settore istituzionale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n. 267/2000 del 18.08.2000;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 31.05.2022 di approvazione del DUP 2022/2024;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 31.05.2022 di Approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 dell' 01.06.2022 di Approvazione del Peg 2022, componente finanziaria ed organica;

### DETERMINA

1. di assumere, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quali parte integrante e sostanziale del presente atto, l'impegno di spesa di **€. 6.100,00 IVA COMPRESA** per la fornitura di acqua relativa ai cimiteri del Capoluogo e frazione di Olcella, piattaforma ecologica, cassette dell'acqua, parchi gioco e aree verdi effettuata da CAP HOLDING SPA., per il secondo semestre 2022, con imputazione ai capitoli sotto indicati del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza:

cap/art	c.p.c.u	Missione	Programma	Importo €
<b>9638/235</b>	U.1.03.02.05.005	9	2	<b>3.600,00</b>
<b>10538/235</b>	U.1.03.02.05.005	12	9	<b>2.500,00</b>
				<b>Tot. €. 6.100,00</b>

2. di dare atto che le prestazioni saranno esigibili entro il 31/12/2022;
3. di dare atto che il pagamento delle fatture deve essere effettuato entro la data di scadenza indicata sulle fatture stesse;
4. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Giuseppe Sanguedolce Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare;
6. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
7. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO  
E PATRIMONIO IMMOBILIARE

DETERMINAZIONE N. 337 DEL 21/06/2022

*Arch. Giuseppe Sanguedolce*