



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. TORNO" DI CASTANO PRIMO (MI) E IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO (MI) IN RELAZIONE A PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO).

Nr. Progr.

284

Data

07/06/2022

Proposta

298

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 07/06/2022

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. TORNO" DI CASTANO PRIMO (MI) E IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO (MI) IN RELAZIONE A PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO).

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Richiamata la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*" (legge di Bilancio 2019) con la quale è stata disposta la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "*percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento*";

Accertato che, ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

Richiamata altresì la Legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, la quale precisa che i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

Attesa la richiesta avanzata dall'Istituto di Istruzione Superiore "G. Torno" di Castano Primo (Mi) in data 03 giugno 2022 – ns prot. n. 0013491 -, in seno alla quale veniva richiesta la disponibilità dell'Ente ad aderire ai percorsi finalizzati ad arricchire la formazione scolastica degli studenti, con l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento, spendibili anche successivamente nel mercato del lavoro;

Preso atto della disponibilità espressa dal Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane volta ad aderire a tale progetto;

Vista la proposta di convenzione tra l'Istituto di Istruzione Superiore "G. Torno" di Castano Primo (Mi) e il Comune di Busto Garolfo (Mi) in relazione a percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), proposta allegata alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

Rilevato che, in nessun caso, con la sottoscrizione della Convenzione di che trattasi, viene ad instaurarsi un rapporto di lavoro;

Ritenuto, pertanto, di approvare la richiamata ed allegata bozza di convenzione per l'avvio di percorsi finalizzati ad arricchire la formazione scolastica degli studenti, con l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento, spendibili anche successivamente nel mercato del lavoro;

Atteso che la convenzione di che trattasi decorrerà dalla data di sottoscrizione e ha durata: di un anno, con rinnovo tacito e di anno in anno, salvo disdetta scritta da comunicarsi da una delle parti;

Rammentato che è in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la convenzione in questione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 31/05/2022 di approvazione Dup 2022/2024;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 31/05/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 01/06/2022 di approvazione del Peg 2022 componente finanziaria ed organica;

Visto il Decreto Sindacale n. 20 in data 27/07/2021, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali;

DETERMINA

1. di approvare la proposta di convenzione tra l'Istituto di Istruzione Superiore "G. Torno" di Castano Primo (Mi) e il Comune di Busto Garolfo (Mi) in relazione a percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), proposta allegata alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che, come previsto all'articolo 7 comma 1 della convenzione di che trattasi, decorrerà dalla data di sottoscrizione e avrà durata di un anno, con rinnovo tacito e di anno in anno, salvo disdetta scritta da comunicarsi da una delle parti;
3. di dare altresì atto che l'Istituto di Istruzione Superiore "G. Torno" provvederà alla regolare iscrizione dello studente all'I.N.A.I.L. e che in nessun caso, viene ad instaurarsi un rapporto di lavoro con l'Ente;
4. di fare espressamente presente che agli adempimenti conseguenti provvederà il Servizio competente;
5. di dare atto che la presente determinazione NON comporta impegno di spesa.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE
Dott.ssa Rossana Arnoldi

	I.I.S.S. "G.TORNO" – Castano Primo	ANNO SCOLASTICO 2021/2022	MOD.PCTO-CONV.
	PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO) - CONVENZIONE		SRC 17 - SCC 17 PQ 20

**CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA
E SOGGETTO OSPITANTE**

SOGGETTO PROMOTORE: **Istituto di Istruzione Superiore "Giuseppe Torno"** con sede legale in piazzale Don Milani n.1 nel comune di Castano Primo CAP 20022 in provincia di Milano, Partita I.V.A. 93001240154, rappresentato dalla dottoressa Maria Merola nata il 04/06/1960 a Futani CAP 84050 in Provincia di Salerno, codice fiscale MRLMRA60H44D832E

SOGGETTO OSPITANTE: **Comune di Busto Garolfo**

Con sede legale in: Busto Garolfo (MI), Piazza Armando Diaz n.1 CAP: 20038 Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00873100150, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dalla Sig.ra Susanna Biondi nata il 17/11/1959 - CAP:58026 Comune: Montieri, Provincia: Grosseto, Codice Fiscale: BNDSNN59S57F677P

PREMESSO CHE

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "*percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento*"

- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

1. La **Comune di Busto Garolfo** qui di seguito indicata/o anche come "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n. 1 studente nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta dell' **Istituto di Istruzione Superiore "Giuseppe Torno"**, di seguito indicato anche come "istituzione scolastica".

ARTICOLO 2

1. L'accoglimento dello studente per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

3. L'attività di formazione e orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.

4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento dello studente minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

ARTICOLO 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);

b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;

d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO - CONVENZIONE	ELABORATO DA:	REFERENTE E COORDINATORI PCTO	PAG. 1	VERSIONE
QUALITÀ/MODULI	APPROVATO DA:	DIRIGENTE	DI 3	01/2020

	I.I.S.S. "G.TORNO" – Castano Primo	ANNO SCOLASTICO 2021/2022	MOD.PCTO-CONV.
	PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO) - CONVENZIONE		SRC 17 - SCC 17 PQ 20

- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) e aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un *report* sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

ARTICOLO 4

1. Durante lo svolgimento del percorso il beneficiario del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo orga-nizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

ARTICOLO 5

1. L'istituzione scolastica assicura il beneficiario del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del d.lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- a) tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- b) informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 d.lgs. 81/2008;

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO - CONVENZIONE	ELABORATO DA:	REFERENTE E COORDINATORI PCTO	PAG. 2	VERSIONE
QUALITÀ/MODULI	APPROVATO DA:	DIRIGENTE	DI 3	01/2020

	I.I.S.S. "G.TORNO" – Castano Primo	ANNO SCOLASTICO 2021/2022	MOD.PCTO-CONV.
	PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO) - CONVENZIONE		SRC 17 - SCC 17 PQ 20

c) designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

ARTICOLO 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- garantire al beneficiario del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario;
- individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

ARTICOLO 7

1. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione sotto indicata e ha durata:

- di un anno e viene rinnovata tacitamente di anno in anno, salvo disdetta scritta da comunicarsi da una delle parti.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano, per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità, il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.G.R. n. 7763 del 17 gennaio 2018.

Il soggetto promotore	Istituto di Istruzione Superiore "Giuseppe Torno" di Castano Primo	Il Dirigente scolastico dottoressa Maria Merola Documento firmato digitalmente ai sensi dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse
Il soggetto ospitante	Comune di Busto Garolfo	Legale rappresentante Sig.ra Biondi Susanna Documento firmato digitalmente ai sensi dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO - CONVENZIONE	ELABORATO DA:	REFERENTE E COORDINATORI PCTO	PAG. 3	VERSIONE
QUALITÀ/MODULI	APPROVATO DA:	DIRIGENTE	DI 3	01/2020