



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO
DELL'OPERA "GUIDA NORMATIVA 2022" DELLA DITTA
MAGGIOLI SPA. COD. CIG. N. Z213651BF6.**

Nr. Progr. **256**

Data **12/05/2022**

Proposta **261**

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 12/05/2022

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DELL'OPERA "GUIDA
NORMATIVA 2022" DELLA DITTA MAGGIOLI SPA. COD. CIG. N. Z213651BF6.**

LA RESPONSABILE

DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Richiamato il Decreto Sindacale n. 20 in data 27 Luglio 2021 con il quale è stata individuata la Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Considerata la necessità di provvedere all'acquisto del volume "Guida Normativa 2022" edita dalla Casa Editrice Maggioli S.p.a. di Santarcangelo di Romagna, al fine di assicurare ai funzionari un contributo concreto, di elevato valore operativo per il miglior esercizio delle loro funzioni, trattandosi di un sistema integrato di strumenti operativi a supporto delle Autonomie Locali e di chi vi svolge la propria attività;

Preso atto che il prezzo dell'opera, composto da n. 2 volumi e comprensivo di un sito internet di aggiornamento è pari ad € 350,00, come da preventivo Prot. n. 11170 del 9.5.22;

Rilevata, pertanto, la necessità di procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;

Vista la legge 28 Dicembre 2015, n. 208;

Considerato che con Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2022 è stato differito al 31.03.2022;

Rilevato che il Decreto Legge 30.12.2021 n. 228, convertito in Legge n.15 del 25.02.2022, ha ulteriormente posticipato il termine di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 al 31 maggio 2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 11 Gennaio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Assegnazione Capitoli di Bilancio per la Gestione dell'Esercizio Provvisorio 2022";

Constatato che il Cap. 1221/53 del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso presenta la necessaria disponibilità;

Di fare espressamente presente che non viene rispettato il disposto di cui all'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, in quanto trattasi di spesa non frazionabile;

Vista l'autorizzazione in data 11 Maggio 2022 del Responsabile dell'Area Risorse Strumentali per l'utilizzo del capitolo 1221/53 di rispettiva competenza sul PEG;

Richiamato, inoltre, il vigente Regolamento per la disciplina delle forniture di beni, servizi e lavori in economia;

Rilevato che agli atti dell'Ente figura il D.U.R.C. – Documento Unico di Regolarità Contributiva, regolarmente emesso in data 6 Febbraio 2022 a nome della predetta Ditta, con scadenza validità 6 Giugno 2022;

Visto, altresì, il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e, in particolare l'art. 183,

D E T E R M I N A

1. Di assumere a carico del Bilancio comunale, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quali parti integranti e sostanziali della presente, l'impegno di spesa di complessivi € 350,00 per l'acquisto dell'opera "Guida Normativa 2022" dalla Casa Editrice Maggioli S.p.a. di Santarcangelo di Romagna (RN);
2. Di impegnare la complessiva spesa di € 350,00 al Cap. 1221/53 - cod. C.P.C. U.1.03.01.01.002 Missione 1 Programma 2 – del Bilancio di previsione dell'esercizio 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di fare espressamente presente che non viene rispettato il disposto di cui all'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, in quanto trattasi di spesa non frazionabile;
4. Di dare atto che l'esigibilità del debito è fissata al 31 Dicembre 2022;
5. Di disporre la comunicazione alla Ditta Maggioli Editore S.p.a., con sede in Santarcangelo di Romagna, dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
6. Di fare espressamente presente che alla liquidazione della spesa si procederà con successivo provvedimento e il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni, previa presentazione di regolare fattura, debitamente vistata.

LA RESPONSABILE

DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Dott.ssa Rossana ARNOLDI