



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO SCATOLE  
ARCHIVIO PER SISTEMAZIONE FASCICOLI DEL  
PERSONALE – CIG. ZDF3616427.**

*Nr. Progr.* **230**

*Data* **22/04/2022**

*Proposta* **242**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 22/04/2022

*DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:  
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO SCATOLE ARCHIVIO PER  
SISTEMAZIONE FASCICOLI DEL PERSONALE – CIG. ZDF3616427.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

Considerato che i fascicoli personali dei singoli dipendenti in custodia presso l'ufficio personale del Comune di Busto Garolfo (Mi) necessitano di una archiviazione, all'interno degli armadi dell'ufficio in questione, che preveda che ciascun dipendente abbia una scatola archivio con maniglia onde poter garantire la corretta conservazione della documentazione, nonché una consultazione, all'abbisogna, che preservi i documenti;

Ravvisata la necessità di procedere all'acquisto di tali scatole archivio, in considerazione dell'inesistenza di tali supporti all'interno dell'Ente e della medesima inesistenza di prodotti aderenti all'utilizzo di cui necessita l'ufficio personale all'interno del Mepa;

Interpellati all'uopo i fornitori specializzati in articoli da ufficio e recepiti, ad hoc, i singoli preventivi di spesa come conservati agli atti d'ufficio;

Ritenuto maggiormente conveniente il preventivo di spesa fatto pervenire dalla ditta Dueci Italia srl di Busto Arsizio (Va) – via Sempione, 1 21052 Busto Arsizio (Va), dal quale si evince una spesa complessiva pari ad € 810,69 Iva e consegna comprese;

Accertato che tale spesa viene assunta nel rispetto dell'art. 163 comma1, D. Lgs. n. 267/2000, non è suscettibile a pagamento frazionato in dodicesimi in quanto trattasi di spesa unitaria e da acquistarsi in modalità intera;

Vista l'autorizzazione in data 20/04/2022 del Responsabile dell'Area Risorse Strumentali per l'utilizzo dei propri capitoli di spesa di rispettiva competenza sul PEG;

Considerata, pertanto, la necessità di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa riveniente da tale acquisto, per la somma complessiva sopra riportata e che trova copertura come di seguito indicato:

- € 130,00 con imputazione al Cap. 1221/51 cod. U. 1.01.02.02.00 titolo 1 missione 1 programma 2;
- € 100,00 con imputazione al Cap. 1321/51 cod. U. 1.01.03.02.00 titolo 1 missione 1 programma 3;
- € 20,69 con imputazione al Cap. 1421/51 cod. U. 1.01.04.02.00 titolo 1 missione 1 programma 4;
- € 130,00 con imputazione al Cap. 1521/51 cod. U. 1.01.05.02.00 titolo 1 missione 1 programma 5;
- € 100,00 con imputazione al Cap. 1621/51 cod. U. 1.01.06.02.00 titolo 1 missione 1 programma 6;
- € 100,00 con imputazione al Cap. 1721/51 cod. U. 1.01.07.02.00 titolo 1 missione 1 programma 7;
- € 130,00 con imputazione al Cap. 3121/51 cod. U. 1.03.01.02.00 titolo 1 missione 3 programma 1;
- € 100,00 con imputazione al Cap. 5121/51 cod. U. 1.05.01.02.00 titolo 1 missione 5 programma 2;

del bilancio dell'esercizio in corso;

Visto il CIG a cui corrisponde il n. ZDF3616427 rilasciato dalla AVCP;

Richiamato il Decreto del Ministero dell'Interno in data 24.12.2021 che ha prorogato il termine di approvazione del bilancio 2022 al 31.03.22;

Visto il Decreto Legge 30/12/2021 n. 228, convertito in Legge n. 15 del 25/02/2022, che ha ulteriormente posticipato il termine di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 al 31 maggio 2022;

Visto il Decreto Sindacale n. 20 in data 27/07/2021, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e risorse umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali;

### **D E T E R M I N A**

1. per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, di procedere all'acquisto di scatole archivio con maniglia onde poter garantire la corretta conservazione della documentazione relativa ad ogni singolo fascicolo del dipendente, da conservarsi all'interno degli armadi siti presso l'ufficio personale del Comune di Busto Garolfo (Mi);
2. di dare atto che, in considerazione dell'economicità dell'offerta presentata e agli atti dell'ufficio dalla Ditta Duecì Italia srl di Busto Arsizio (Va), più conveniente rispetto ad analoghi preventivi di spesa recepiti dall'Ente, si procederà all'acquisto in questione presso l'innanzi citata Ditta Duecì Italia srl - via Sempione, 1 21052 Busto Arsizio (Va);
3. di dare atto che tale acquisto si rende necessario in considerazione dell'inesistenza di tali supporti all'interno dell'Ente e della medesima inesistenza di prodotti aderenti all'utilizzo di cui necessita l'ufficio personale all'interno del Mepa;
4. di assumere l'impegno di spesa per la somma complessiva pari ad € 810,69 Iva compresa, che trova copertura come di seguito indicato
  - € 130,00 con imputazione al Cap. 1221/51 cod. U. 1.01.02.02.00 titolo 1 missione 1 programma 2;
  - € 100,00 con imputazione al Cap. 1321/51 cod. U. 1.01.03.02.00 titolo 1 missione 1 programma 3;
  - € 20,69 con imputazione al Cap. 1421/51 cod. U. 1.01.04.02.00 titolo 1 missione 1 programma 4;
  - € 130,00 con imputazione al Cap. 1521/51 cod. U. 1.01.05.02.00 titolo 1 missione 1 programma 5;
  - € 100,00 con imputazione al Cap. 1621/51 cod. U. 1.01.06.02.00 titolo 1 missione 1 programma 6;
  - € 100,00 con imputazione al Cap. 1721/51 cod. U. 1.01.07.02.00 titolo 1 missione 1 programma 7;
  - € 130,00 con imputazione al Cap. 3121/51 cod. U. 1.03.01.02.00 titolo 1 missione 3 programma 1;
  - € 100,00 con imputazione al Cap. 5121/51 cod. U. 1.05.01.02.00 titolo 1 missione 5 programma 2;

del bilancio dell'esercizio in corso;

5. di dare atto che tale spesa, assunta nel rispetto dell'art. 163 comma1, D.Lgs. n. 267/2000, non è suscettibile a pagamento frazionato in dodicesimi in quanto trattasi di spesa unitaria e da acquistarsi in modalità intera;

6. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura da parte del fornitore nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
7. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane  
Dott.ssa Rossana Arnoldi