



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI
CORONE DI ALLORO PER IL 77° ANNIVERSARIO DELLA
LIBERAZIONE. COD. CIG. N. ZE935F5C42.**

Nr. Progr. **217**

Data **14/04/2022**

Proposta **220**

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 14/04/2022

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI CORONE DI ALLORO PER IL 77° ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE. COD. CIG. N. ZE935F5C42.

LA RESPONSABILE

DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Richiamato il Decreto Sindacale n. 20 in data 27 Luglio 2021 con il quale è stata individuata la Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Preso atto che Lunedì 25 Aprile 2022 ricorre il 77° Anniversario della Liberazione, che questa Amministrazione, come di consueto, celebrerà con pubblica manifestazione alla presenza di diverse Autorità;

Considerato, quindi, che occorre provvedere all'acquisto di n. 3 corone di alloro che saranno depositate presso i 2 Monumenti ai Caduti nel Capoluogo e presso il Monumento ai Caduti della Frazione di Olcella;

Visto in proposito il preventivo pervenuto in data 8 Aprile 2022, prot. n. 8737, presentato dalla Ditta Boutique del Fiore di Porta Rita, con sede in Via Libertà n. 12 a Busto Garolfo, per un importo complessivo di € 450,00 IVA compresa;

Vista la legge 28 Dicembre 2015, n. 208;

Preso atto del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Considerato che il Decreto Legge 30.12.2021 n. 228, convertito in Legge n. 15 del 25.02.2022, ha ulteriormente posticipato il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 al 31 Maggio 2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 11 Gennaio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Assegnazione Capitoli di Bilancio per la Gestione dell'Esercizio Provvisorio 2022";

Rilevato che agli atti dell'Ente è presente il DURC on line relativo alla predetta ditta, rilasciato in data 7 Aprile 2022, con scadenza validità al 5 Agosto 2022;

Constatato che il Capitolo 1221/56 del predisponendo Bilancio di previsione dell'esercizio in corso presenta la necessaria disponibilità;

Di fare espressamente presente che non viene rispettato il disposto di cui all'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, in quanto trattasi di spesa non frazionabile;

Richiamato, inoltre, il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267,

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni in premessa indicate ed interamente riportate quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, la fornitura di n. 3 corone di alloro per la deposizione ai Monumenti ai Caduti di Busto Garolfo e della Frazione Olcella nel corso della celebrazione del 77° Anniversario della Liberazione, che si celebrerà Lunedì 25 Aprile 2022, alla Ditta Boutique del Fiore di Porta Rita, con sede a Busto Garolfo (MI) in Via Libertà n. 12, alle condizioni offerte dalla predetta Ditta al prezzo complessivo di € 450,00 IVA al 22% compresa;
2. Di assumere l'impegno di spesa di complessivi € 450,00 IVA al 22% compresa, al Cap. 1221/56 – cod. C.P.C. U.1.03.01.02.999 – Missione 1 Programma 2 – del predisponendo Bilancio di previsione dell'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di fare espressamente presente che non viene rispettato il disposto di cui all'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, in quanto trattasi di spesa non frazionabile;
4. Di disporre comunicazione alla Ditta Boutique del Fiore di Porta Rita dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fatturazione dovrà riportarne gli estremi;
5. Di dare atto che l'esigibilità della presente fornitura è fissata al 25 Aprile 2022;
6. Di fare espressamente presente che alla liquidazione della spesa suddetta si provvederà con successivi atti di liquidazione entro 30 giorni dalla presentazione di regolari fatture.

LA RESPONSABILE

DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Dott.a Rossana ARNOLDI