



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

REALIZZAZIONE GRAFICA E STAMPA MANIFESTI E VOLANTINI FIERA PRIMAVERILE: CONFERIMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	<i>Nr. Progr.</i>	137
	<i>Data</i>	12/02/2026
	<i>Proposta</i>	148
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 12/02/2026

DOTT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

**REALIZZAZIONE GRAFICA E STAMPA MANIFESTI E VOLANTINI FIERA
PRIMAVERILE: CONFERIMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Richiamati gli intenti programmatici dell'Amministrazione, nei quali è prevista l'organizzazione di iniziative ricreative e culturali correlate alle Fiere;

Vista la necessità di stampare i manifesti ed i pieghevoli da distribuire alla cittadinanza, con il programma delle iniziative correlate alla Fiera Primaveraile 2026, che si svolgerà nei giorni 8 e 9 marzo, con eventi in anteprima in data 6 e 7 marzo;

Visto il preventivo della ditta Arti Grafiche Crennesi di Magnoni Andrea & C. srl, prot. 3116/2026 per la stampa di n. 20 manifesti 70x100 e n. 1500 pieghevoli per una spesa di € 419,00 esclusa IVA del 22%;

Visto il D.Lgs. 36/2023 ai sensi del quale è possibile procedere con affidamento diretto di servizi e forniture di importo fino a € 140.000,00 e l'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di stabilità) in base al quale è possibile non ricorrere agli strumenti del Mercato Elettronico per acquisti fino a € 5.000,00;

Visto il DURC regolare prot. INAIL_52240666;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 8 del 26/7/2024 con il quale l'Avv. Rosella Rogora è stata nominata quale Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero,

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 93 del 18/12/2025 di approvazione dell'aggiornamento al DUP 2026-2028;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 94 del 18/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 1 del 08/1/2026 con la quale è stato approvato il PEG dotazione finanziaria, per la gestione 2026;

Dato atto di non trovarsi in alcuna delle cause di conflitto di interesse anche potenziale;

DETERMINA

- 1) Di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, alla ditta Arti Grafiche Crennesi di Magnoni Andrea & c. srl di Gallarate l'incarico per la realizzazione grafica e stampa di n. 20

manifesti e n. 1.500 pieghevoli Fiera Primaverile per l'importo di € 419,00 esclusa IVA del 22%;

- 2) Di assumere l'impegno di spesa di € 511,18 con imputazione al cap. 11233/134 cpc U.1.03.02.02.005 Tit. 1 Miss. 14 Progr. 2 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
- 3) Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo;
- 4) Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle fatture con apposito atto di liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità;
- 5) Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili entro il 31/12/2026 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura;
- 6) Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
- 7) Di dare atto che il CIG è il seguente: BA64E75F4D;
- 8) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Busto Garolfo, 12/02/2026

La Responsabile
Area Attività Educative e per il Tempo Libero
Avv. Rosella Rogora



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

Al Responsabile della prevenzione della corruzione

DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'OBBLIGO DI ASTENSIONE
IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI ANCHE POTENZIALE
(Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013)

OGGETTO: Incarico per stampati Fiera Primaveraile 2026.

La sottoscritta Rosella Rogora in qualità di Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero,

Visto l'art. 6 bis della legge 241/1990 come integrato con legge 190/2012 il quale prevede che "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

Con riferimento al procedimento indicato in oggetto

DICHIARA

Di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi neanche potenziale relativamente al procedimento indicato in oggetto;

Busto Garolfo, 12/2/2026

La Responsabile Area Attività Educative e per il Tempo Libero
Dott.ssa Rosella Rogora

Documento firmato digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e norme collegate